**Nom, Prénom du salarié**

**Adresse**

**Code postal et ville**

**Numéro de téléphone**

 **Nom de l’employeur**

**Adresse**

**Code postal et ville**

**A …, le …**

Courrier en recommandé avec accusé de réception

Objet : Demande d’un congé pour se marier/se pacser

Madame, Monsieur,

Je travaille au sein de votre société **… (nom de l’entreprise)** depuis le **…(date)** en tant que **… (qualification/poste occupé)**, dans le service **(préciser).**

Par la présente j’ai l’honneur de vous informer que je vais me marier/pacser le **… (préciser la date)**.

En application de l’article [L 3142-1](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?idArticle=LEGIARTI000006902669&cidTexte=LEGITEXT000006072050) du Code du Travail, je souhaiterai bénéficier de mon congé pour mariage/PACS d’une durée de 4 jours.

Je souhaiterai bénéficier de ces jours de congé du **… (préciser la date de début de congé)** au **… (préciser la date de fin de congé)**.

Dès mon retour, je vous transmettrai mon certificat de mariage/de PACS pour justifier de mon absence.

Dans l’attente de votre accord, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

**Signature**