

Nom, Prénom du salarié

Adresse

Code postal et ville

Numéro de téléphone

Nom de l'employeur

Adresse

Code postal et ville

A ..., le ...

Courrier en recommandé avec accusé de réception

Objet : Demande d'un congé pour se marier/se pacser

Madame, Monsieur,

Je travaille au sein de votre société ... (**nom de l'entreprise**) depuis le ...(date) en tant que ... (**qualification/poste occupé**), dans le service (**préciser**).

Par la présente j'ai l'honneur de vous informer que je vais me marier/pacser le ... (**préciser la date**).

En application de l'article [L 3142-1](#) du Code du Travail, je souhaiterai bénéficier de mon congé pour mariage/PACS d'une durée de 4 jours.

Je souhaiterai bénéficier de ces jours de congé du ... (**préciser la date de début de congé**) au ... (**préciser la date de fin de congé**).

Dès mon retour, je vous transmettrai mon certificat de mariage/de PACS pour justifier de mon absence.

Dans l'attente de votre accord, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature