

Nom, Prénom du salarié

Adresse

Code postal et ville

Numéro de téléphone

Nom de l'employeur

Adresse

Code postal et ville

A ..., le ...

Courrier en recommandé avec accusé de réception

Objet : Demande d'un congé pour se marier/se pacser

Madame, Monsieur,

Je travaille au sein de votre société ... **(nom de l'entreprise)** depuis le **...(date)** en tant que ... **(qualification/poste occupé)**, dans le service **(préciser)**.

Par la présente j'ai l'honneur de vous informer que je vais me marier/pacser le **... (préciser la date)**.

En application de l'article [L 3142-1](#) du Code du Travail, je souhaiterai bénéficier de mon congé pour mariage/PACS d'une durée de 4 jours.

Je souhaiterai bénéficier de ces jours de congé du **... (préciser la date de début de congé)** au **... (préciser la date de fin de congé)**.

Dès mon retour, je vous transmettrai mon certificat de mariage/de PACS pour justifier de mon absence.

Dans l'attente de votre accord, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature