

<Vos Nom et Prénom>

<Adresse>

<Poste occupé>

<Nom Entreprise>

<Nom de votre interlocuteur>

<Adresse>

Lettre recommandée avec AR

A <lieu>, le <date>

<Nom ou qualité de votre interlocuteur>,

Conformément aux dispositions des articles L.6322-1 et suivants du Code du travail, je souhaite bénéficier d'un congé individuel de formation qui doit se dérouler du <date de début et de fin du stage>, soit <durée de la formation>. (*S'il s'agit d'une formation à temps partiel précisez-le*).

Je dispose de l'ancienneté requise pour bénéficier de ce dispositif, à savoir <ancienneté> dans votre entreprise et <ancienneté> en tant que salarié.

Il s'agit d'une formation de <contenu et thème du stage>. L'organisme qui le dispense est <nom du centre de formation>.

Dès réception de la réponse, que j'espère positive, je transmettrai ma demande de prise en charge de ma rémunération et des frais de formation auprès de <nom du fonds paritaire auquel l'employeur verse sa participation>.

Je vous confirmerai la date de mon départ effectif au vu de la réponse qui me sera faite par le fonds.

Je vous prie d'agréer, <nom ou qualité de votre interlocuteur>, l'expression de mes salutations distinguées.

<Signature>

<Vos Nom et Prénom>

<Adresse>

<Organisme collecteur>

<Adresse>

Lettre recommandée avec AR

A <lieu>, le <date>

<Nom ou qualité de votre interlocuteur>,

Votre organisme collecte les fonds de formation de l'entreprise <raison sociale, numéro Siret et adresse de l'entreprise> dans laquelle je suis salarié depuis le <date d'embauche>. Je désire suivre un stage de <contenu et thème du stage> au titre du congé individuel de formation. Ce stage doit se dérouler du <date de début et de fin du stage>, soit <durée de la formation>. (*S'il s'agit d'une formation à temps partiel précisez-le*).

J'ai choisi cette formation car <motiver votre choix>. Vous trouverez ci-joint l'avis favorable de mon employeur pour que je puisse suivre cette formation.

Je vous remercie de me faire parvenir un formulaire de demande de prise en charge financière de CIF afin que je puisse le remplir dans les meilleurs délais.

Je vous prie d'agréer, <nom ou qualité de votre interlocuteur>, l'expression de mes salutations distinguées.

<Signature>

**Gardez une copie de tous les courriers que vous envoyez à votre employeur.
Ils pourront vous servir si vous saisissez le Conseil de Prud'hommes.**