

COSFIC 2022 LES COMMISSIONS

1 - LOGISTIQUE et INFRASTRUCTURES

- Gestion des matériels et des sanitaires
- Aménagement du terrain de camping
- Aménagement du village avec la commission village fédéral et le cas échéant les points d'accueil.
- Accueil et placement des exposants
- Gestion des approvisionnements
- Conduite de véhicule (camion frigorifique, mini-bus, etc.....)
- Buvette

2 - HEBERGEMENTS autres et HABITANTS

- Recherche et gestion des hébergements chez l'habitant,
- Recherche et gestion de l'hébergement collectif.
- Logement privés en lien avec l'office du tourisme

3 - CIRCUITS route et VTT

- Traçage des parcours et recensement de toutes les informations
- Fléchage des différents parcours
- Gestion des PA avec la commission animation et restauration
- Encadrement des cyclos découvertes, accueil handicap
- Circuits marche avec la FFRP

➤ 3-1 Vtt

- Traçage des parcours et recensement de toutes les informations
- Fléchage des parcours
- Gestion des Points d'accueil spécifique VTT

Points d'accueil

- Contact avec les mairies
- Contact avec les associations locales pour bénévoles (70 /80)
- Formation de l'équipe Badge électronique pour la semaine
- Organisation du site et des postes
- Liens avec les villes concernées
- Prévoir le programme animation simple
- Gestion des 2 passages
- Fléchage, balisage en ville, matériel
- Parkings vélos, gardiennage
- Répartition des participants et bénévoles, surveillance des sites
- Liens avec les commissions restauration, infrastructures, circuits, sécurité, communication, finances etc.

4 - COMMUNICATION

- Plan de communication
- Communication et partenariat avec les collectivités
- Presse et média
- Site Internet et réseaux sociaux
- Les éditions Plaquette « Zéro », puis Numéro « Une » et « deux »
- Diverses éditions et newsletter

➤ 4-1 communication et partenariat

- Recherches de partenaires privés niveau local département région et national

5 - PERMANENCE VILLAGE FEDERAL

- Aménagement du Village fédéral
- Protocole sur la semaine
- Plan et implantation des chapiteaux et sanitaires
- Recherche des exposants
- Accueil et placement des exposants
- Sécurité
- Buvettes et restauration
- Parking vélos et voitures
- Camping exposant et cyclo campeur
- Gestion des animations avec la commission animation

6 - ADMINISTRATIVE

➤ **6-1 finances**

- Assistance comptabilité
- Gestion financières des inscriptions, porte-monnaie électronique et des assurances
- Trésorerie
- Gestion des litiges avec la commission inscription
- Impôts, rescrit fiscal, subventions des collectivités

➤ **6-2 bénévoles**

- Gestion du tableau « inscriptions bénévoles »
- Fiches de mission et planning
- Inscription des bénévoles à la FFCT et la SF
- Restauration et logement des bénévoles
- Conventonnement club et / ou bénévoles

➤ **6-3 Inscriptions**

- Formation logiciels de fonctionnement et de la FFCT
- Enregistrement des inscriptions
- Préparation et distribution des dossiers
- Gestion des litiges en temps réel
- Inscription à la journée.
- Renseignements, secrétariat, protocole

7 - ANIMATION et PA

- Décoration des villages
- Cérémonie d'ouverture et de clôture
- Animations sur la semaine à la permanence
- Animation sur les points d'accueil
- Décoration de villages
- Soirée à l'abbaye de Bon Repos
- La journée Piquenique
- Excursion bus, marche,
- Défilé de clôture.

8 - SECURITE

- Sécurité sur l'ensemble de l'évènement
- Sécurité des parcours et des PA
- Liens avec la Préfecture, protection civile, police, gendarmerie,
- Demandes d'autorisations pour :
- Les circuits
- La permanence
- Le camping
- Le matériel d'incendie et de secours
- Les services médicaux

- Le gardiennage
- La gestion de canicule éventuelle
- Circulation en ville
- Permanence-Village Fédéral
- Camping Fédéral
- Circuits Route, Vtt et Cyclo-découvertes
- Points d'accueil
- Randonnées pédestre
- Pique-nique du jeudi
- Cérémonies d'ouverture et de clôture, Défilé en ville

9 - RESTAURATION

- Sur les différents sites de Loudéac (Hippodrome et campings)
- Sur les Points d'accueil en relation avec la commission animation et les associations locales
- Restauration des Bénévoles

10 - JEUNES

Animateurs, moniteurs des clubs des Côtes d'Armor

- Programme, encadrement et activité jeunes
- Programme, encadrement et activité PSH

11 - DEVELOPEMENT DURABLE

Inscription dans la démarche RSO du CNOSF

De par leur activité d'utilité sociale, leur statut associatif voire la délégation de mission de service public confiée aux fédérations, les organisations sportives mettent en œuvre des actions RSO depuis toujours. La responsabilité sociétale est donc loin d'être une nouveauté pour le Mouvement sportif. Elle est inscrite dans son ADN.

Cet engagement sociétal se traduit notamment par la mise en place et la promotion **d'activités physiques et sportives** en faveur de **l'éducation**, de **l'égalité**, du **respect**, de la **mixité** et de la **cohésion sociale**, de la **santé** et du **bien-être** tout en sensibilisant les pratiquant·e·s à leur **environnement**.

LES SIX LIGNES DIRECTRICES DE LA RSO DANS LE MOUVEMENT SPORTIF SONT :

- Définir et mettre en œuvre une gouvernance permettant d'assurer une conduite responsable et durable de ses activités.
- Promouvoir l'épanouissement social et professionnel ainsi que l'engagement de celles et ceux qui contribuent au bon fonctionnement de l'organisation.
- Garantir le respect des intérêts, de l'intégrité physique et morale des pratiquants et spectateurs et les impliquer dans la démarche.
- Préserver l'homme en protégeant la biodiversité et les ressources naturelles dans la conduite de ses activités, la construction, l'entretien et l'exploitation de ses équipements sportifs.
- Assurer le respect de l'intégrité, des normes et des valeurs éthiques dans la conduite de ses activités, ainsi que dans la construction et l'implantation de ses équipements

sportifs.

- Promouvoir les richesses des territoires et contribuer à leur équilibre.