

**Qu'est-ce que le métier chargé.e des relations alternance ?**

Le/la chargé.e de développement « Relations alternance » sera placé.e sous la responsabilité de la directrice générale de l'école. Il/elle aura la charge du développement et de l'animation d'un portefeuille d'entreprises afin d'assurer le placement en alternance et/ou stage des apprenants.

Sa mission consiste à :

- **Gérer les relations avec les entreprises**
  - Contribuer au développement du portefeuille des entreprises partenaires
  - Gérer la mise en relation des apprenants avec les entreprises (publication des offres et matching des candidatures)
  - Organiser et animer les temps forts (job dating, atelier placements...)
  - Assurer une communication régulière et ciblée avec les entreprises (newsletter, publications réseaux sociaux...)
- **Instruire et suivre les dossiers de formation**
  - Saisir les conventions de formation et contrats d'alternance
  - Assurer le suivi des accords de financement
- **Piloter le suivi en entreprise des apprenants**
  - Animer les réunions d'informations avec les tuteurs entreprises
  - Animation des tutorats pédagogiques avec les professeurs
  - Produire des reportings (statistiques de suivi, indicateurs ...)
- **Gérer les relations avec les OPCO**
  - Instruire les dossiers d'aides en lien avec l'alternance
  - Assurer une veille

**PROFIL RECHERCHÉ**

Compétences souhaitées

- Expérience de 5 ans minimum souhaitée en entreprise
- La connaissance du bassin économique de la région serait un plus
- Techniques d'expression orale et écrite

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office) et idéalement d'une solution CRM
- Rédiger des rapports, des synthèses, des documents, concevoir des tableaux de bord
- Organiser et piloter des projets
- Appétences pour les réseaux sociaux
- Animer des entretiens, des réunions

Savoir-être :

- Bon relationnel professionnel
- Autonomie et qualités d'organisation dans le travail
- Esprit d'analyse et sens de l'écoute
- Solides capacités de communication (sens du contact et du travail en équipe)