



<b>Intitulé du poste :</b>	<b>Manutentionnaire - Préparateur de Commandes CACES 1 H/F</b>
----------------------------	--

## L'Entreprise :

Le groupe La Brosse & Dupont est un acteur de référence dans la conception, la distribution et la commercialisation de gammes longues en grande distribution.

Une grande majorité des foyers utilisent sans le savoir nos produits (+ de 7.500 références en rayon). Nos produits sont présents dans plus de 30 pays au travers de 18 marques structurées en 4 univers : l'hygiène & beauté, la coiffure & manucure, la mercerie - chaussant, l'entretien de la maison.

Composée d'environ 900 collaborateurs, nous pouvons compter sur des valeurs humaines fortes pour garantir la satisfaction de nos clients.

Nous rejoindre c'est rejoindre une entreprise qui cultive l'esprit d'équipe, l'initiative, la solidarité et la responsabilité.

## Descriptif du poste :

- Utiliser des engins de manutention adaptés (transpalette électrique)
- Préparer les commandes client
- Prendre connaissance des consignes de préparation propres à sa commande
- Prélever les produits dans le stock en suivant le Process
- Emballer soigneusement les marchandises en vue de leur expédition (cartons, palettes, 1/4 pal)
- Etiqueter la préparation avec le numéro de la commande
- Déposer les préparations dans les aires appropriées
- Contribuer activement à la bonne tenue de l'entrepôt en termes d'hygiène, de propreté, de sécurité et de rangement.
- S'assurer de la bonne utilisation et du bon entretien du matériel et des machines utilisés par ses soins dans le cadre de ses responsabilités.
- Faire remonter à son responsable hiérarchique les éventuelle(s) anomalie(s) qu'il/elle constate lors de son activité de préparation de commandes.
- Respecter les critères de productivité.

## Profil recherché :

- Maîtrise des savoirs de bases (lire, écrire, compter).
- Permis CACES 1 exigé.
- Connaissance des règles et consignes de sécurité liées à la manutention de marchandises.
- Savoir se repérer dans un environnement logistique.
- Comprendre et appliquer le Process de préparation de commandes propre à l'entreprise.



**Savoir-Être :**

- Entre-aide / Esprit d'équipe
- Ouvert à la polyvalence / Dynamique / Disponible / Assidu
- Partage d'information avec la hiérarchie de proximité
- Soigneux
- Bonne capacité d'apprentissage
- Bonnes conditions physique (10 km de marche).

<b>Poste basé à :</b>	Hermes (60)
<b>Type de contrat :</b>	CDD - A partir du 1er semestre 2023
<b>Horaires :</b>	Journée
<b>Rémunération :</b>	SMIC x13

<b>Candidature</b> (CV + Lettre de Motivation) à retourner à :	Marianne MARQUOIS Responsable des Ressources Humaines <a href="mailto:MarianneMARQUOIS@labrosseetdupont.com">MarianneMARQUOIS@labrosseetdupont.com</a>
	<b>sous la référence :</b> 2022 - 645LBD