



Intitulé du poste :

Responsable adjoint Paie et SIRH H/F

L'Entreprise :

La Brosse & Dupont est un acteur de référence dans la conception, la distribution et la commercialisation de gammes longues en grande distribution.

Une grande majorité des foyers utilisent sans le savoir nos produits (+ de 7.500 références en rayon). Nos produits sont présents dans plus de 30 pays au travers de 18 marques structurées en 4 univers : l'hygiène & beauté, la coiffure & manucure, la mercerie - chaussant, l'entretien de la maison.

Composée d'environ 900 collaborateurs, nous pouvons compter sur des valeurs humaines fortes pour garantir la satisfaction de nos clients.

Nous rejoindre c'est rejoindre une entreprise qui cultive l'esprit d'équipe, l'initiative, la solidarité et la responsabilité.

Descriptif du poste :

Au sein du service RH paie composé de 6 personnes, basé à Hermes (60), vous aurez en charge la gestion de l'ensemble de la population de Longueil et PN2. Vous serez également le/la référent(e) paie de l'équipe.

Vos principales missions seront de :

- Être le garant du suivi des évolutions et de la maintenance du SIRH
- Être le référent sur les dossiers techniques de paie auprès de l'équipe paie
- Gérer le cycle complet de paie sur son périmètre
- Gérer les déclarations et les paiements des charges sociales pour toute l'entreprise
- Gérer l'administration du personnel (DPAE, courriers, contrats de travail, avenants, entrées, sorties...)
- Utiliser quotidiennement le logiciel Cegedim
- Suivre les visites médicales
- Gérer les absences de sa population
- Gérer les remises des médailles du travail
- Extraire des requêtes RH

Profil recherché :

Vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste similaire en paie, vous avez déjà pratiqué du recettage sur un SIRH.

Doté(e) d'une aisance relationnelle, vous êtes rigoureux et autonome. Bonne connaissance des outils informatiques dont Excel (recherche V, TCD)



Poste basé à :	Hermes (60)
Type de contrat :	CDI - A partir de mars 2023
Horaires :	Journée
Rémunération :	35K€ et 40K€

Candidature (CV + Lettre de Motivation) à retourner à :	Marianne MARQUOIS Responsable des Ressources Humaines MarianneMARQUOIS@labrosseetdupont.com
	sous la référence :