

OFFRE D'ALTERNANCE **Assistant(e) LEAN**

Créée en 1923, la société West Pharmaceutical Services Inc. est devenue leader mondial dans le domaine des solutions pour l'administration des médicaments injectables. Chaque jour, West fabrique plus de 100 millions de produits utilisés pour optimiser les soins de santé pour des millions de personnes dans le monde.

Rejoignez notre équipe composée de 9 000 employés dans 16 pays et écrivez avec nous le chapitre suivant de notre *success story*. Nous recherchons sans cesse de nouveaux talents, acteurs enthousiastes de notre performance et de notre réussite collective. Nous sommes convaincus que nos employés et nos stagiaires sont notre meilleur atout, et en tant que membre de nos équipes, vous bénéficierez d'un cadre de travail collaboratif et dynamique. Une carrière au sein de West est l'opportunité d'associer expérience professionnelle enrichissante et développement personnel.

Rattaché au Lean Manager de l'usine vous serez acteur de la mise en place de la démarche de digitalisation de l'usine. En interaction permanente avec la production et le service informatique, vous assurez le déploiement et le maintien des applications digitales dédiés au pilotage de la production.

Vous programmerez et développerez les applications. Vous répondrez au besoin de la production et des services support en terme de reporting et connectivité des applications en vous basant sur une démarche DMAIC et gestion de projet.

Profil recherché :

Volontaire et dynamique, vous savez travailler en groupe, avez le gout pour l'expérience terrain. Ponctualité, rigueur, adaptabilité, autonomie, respect des règles et des standards sont les qualités que nous recherchons pour cette mission.

Capacité d'analyse et de synthèse. Vous savez faire des présentations et restituer l'avancement de son projet lors des entretiens de suivi régulier.

Formation Ingénieur Bac+3 génie industriel / organisation industrielle. (INSA, Polytech haut de France, Centrale Lille, IG2I...)

Notre site se situe à l'adresse suivante : 38, rue Robert Degon, 02170 Le Nouvion-en-Thiérache (environ 45 min de Valenciennes, 30 min du Quesnoy).

Merci de retourner CV et Lettre de motivation à l'adresse suivante :

julie.wanty@westpharma.com