

Intitulé du poste :	Gestionnaire du personnel (H/F)
---------------------	--

L'Entreprise : MANUFACTURE DE SENLIS - Quartier Ordener 60300 SENLIS

Descriptif du poste :

- Administrer les documents liés à l'embauche et à la sortie d'un salarié
- Gérer les dossiers de mutuelle et prévoyance
- Administrer les évènements (AT/MP, maladie, maternité, évènements familiaux, CP) et garantir la fiabilité des données de la GTA
- Préparer les éléments variables de paies

Profil recherché :

Niveau Bac+2 avec expérience professionnelle

Poste basé à :	Senlis (60)
Type de contrat :	CDD de remplacement pour congé maternité à compter du 01/11/2021
Horaires :	37 heures par semaine
Rémunération :	Brut 37 heures : 2 000 €

Candidature (CV + Lettre de Motivation) à retourner à : sous la référence :	Tatiana PERIN <i>Responsable administratif et finance</i> tatiana.perin@manufacture-de-senlis.com
	210929 - 335MAN