

<b>Intitulé du poste :</b>	<b>Assistant Commercial (H/F)</b>
<b>L'Entreprise :</b>	
<p>Editeur de logiciels des Hauts-de-France (Saint Quentin, 02), créé en 2003, ClariLog est aujourd'hui un acteur majeur de la Gestion de Parc Informatique et du Helpdesk, leader en France pour le marché des PME et des ETI / Midmarket.</p>	
<b>Descriptif du poste :</b>	
<p>Rattaché(e) à la Responsable Commerciale FRANCE, vous assurerez les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration de devis simples</li> <li>• Qualification de notre CRM / Actualisation de la base</li> <li>• Prise de rendez-vous</li> <li>• Réponse aux appels téléphoniques</li> </ul>	
<b>Profil recherché :</b>	
<p>Poste ouvert aux profils juniors et aux premières expériences suite à un diplôme d'enseignement supérieur (Bac +2 minimum).</p> <p>Maîtrise des outils informatiques. Rigoureux, organisé et réactif, le candidat devra avoir un sens aigu du service et du contact.</p> <p>Une formation à nos méthodes et outils est assurée en interne au siège social de Saint-Quentin (02).</p> <p>Evolution professionnelle possible vers un poste de commercial.</p>	

<b>Poste basé à :</b>	Saint-Quentin (02100)
<b>Type de contrat :</b>	CDI
<b>Horaires :</b>	35h00
<b>Rémunération :</b>	Votre rémunération annuelle sera de l'ordre de 25 K€ bruts (primes incluses).

<b>Candidature (CV + Lettre de Motivation) à retourner à :</b>	<a href="mailto:recrutement@clarilog.com">recrutement@clarilog.com</a>
<b>sous la référence :</b>	<b>210831 - 279CLA</b>