

Intitulé du poste :	<i>Alternant Community Manager & Relation clientèle Web (H/F)</i>
----------------------------	--

L'Entreprise :

COMPAGNIE DU BICARBONATE, site e-commerce spécialiste en bicarbonate et produits écologiques.

Descriptif du poste :

- Animation de la page Facebook de la Compagnie, du compte Instagram, et de LinkedIn
- Suivi du livre d'or du site, des avis clients et de la page Google Business
- Création de contenus digitaux
- Création de newsletters
- Accueil téléphonique et gestion de la boîte mail Contact
- Suivi des dossiers clients web, de leurs réclamations et des dossiers litiges en lien avec les sociétés de transport
- Lien avec l'équipe de préparateurs de commandes web
- Traitement des commandes quotidiennes passées sur notre site internet

Profil recherché :

- Organisé, dynamique et volontaire dans ses missions
- Capable de produire des contenus digitaux
- Communicatif et à l'aise au téléphone
- Esprit d'équipe et d'entraide indispensable
- Excellentes qualités rédactionnelles

Poste basé à :	CHAUNY (02)
Type de contrat :	CDD, apprentissage en alternance 1 ou 2 ans
Horaires :	8h30 - 12h30 et 13h30 - 16h30
Rémunération :	Selon la réglementation en vigueur pour l'alternance

Candidature (CV + Lettre de Motivation) à retourner à :	slinstruiseur@medep.fr
sous la référence :	210616 - 194BIC