

Intitulé du poste :	Comptable (H/F)
----------------------------	------------------------

L'Entreprise :

PME spécialisée dans les carrières et le recyclage reconnue nationalement pour son engagement pour l'Environnement.

Descriptif du poste :

Rattaché(e) au Responsable Administrative et Financier de l'entreprise, vous avez pour mission principale la gestion des appels et des demandes clients, la gestion administrative, la facturation, la préparation des bilans. En relation directe avec nos intervenants et nos clients, vous êtes ainsi à la fois le point d'entrée commercial et agissez en relation avec la production, le service QSE, la facturation, la Direction.

Dans ce cadre, vos missions sont les suivantes :

- Vous récupérez l'ensemble des éléments de facturation, suivez le paiement des prestations et traitez les litiges (balance, rapprochement bancaire etc...)
- Vous renseignez les fichiers de suivi et outils de reporting existants
- Véritable relai au sein de l'entreprise, vous participez par votre implication au développement et à la prospérité de notre activité.
- En relation avec la Direction et le responsable administratif vous préparez les éléments de bilan comptable et du compte de résultat pour l'Expertise Comptable
- Vous avez en charge l'émission des bons de pesées des camions.

Profil recherché :

De formation BAC+2 minimum, vous justifiez d'une expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire. Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel). Vous disposez d'une capacité à rédiger des courriers et maîtrisez les calculs comptables.

Vous êtes reconnu(e) pour votre dynamisme, votre rigueur, vos capacités d'adaptation et d'évolution ainsi que pour votre discrétion. Doté(e) d'un bon relationnel. Vous aimez la diversité dans le travail. Autonome et polyvalent(e), vous aimez le travail en équipe.

Vous devez disposer **obligatoirement minimum d'un diplôme obtenu en comptabilité type BTS ou DUT.**

Poste basé à :	Therdonne (60)
Type de contrat :	CDI

Horaires :	Horaire 7h30-12h/13h-17h LMMJ 16h le V
Rémunération :	Selon profil et expérience

Candidature (CV + Lettre de Motivation) à retourner à :	Carrières CHOUVET. 1 rue des aulnaies 60510 Therdonne e.chouvet@chouvet.fr
sous la référence :	210106 - 003CHO