

Intitulé du poste :

***Acheteur Transport Maritime (H/F)***

## L'Entreprise :

La Brosse & Dupont est un acteur de référence dans la conception, la distribution et la commercialisation de gammes longues en grande distribution.

Une grande majorité des foyers utilisent sans le savoir nos produits (+ de 7.500 références en rayon). Nos produits sont présents dans plus de 30 pays au travers de 18 marques structurées en 4 univers : l'hygiène & beauté, la coiffure & manucure, la mercerie - chaussant, l'entretien de la maison.

Composée d'environ 900 collaborateurs, nous pouvons compter sur des valeurs humaines fortes pour garantir la satisfaction de nos clients.

Nous rejoindre c'est rejoindre une entreprise qui cultive l'esprit d'équipe, l'initiative, la solidarité et la responsabilité.

## Descriptif du poste :

Rattaché(e) au Directeur logistique groupe, nous recherchons un / une Acheteur Transport Maritime qui aura pour principales missions de :

- Négocier les contrats de prestations et suivre leur bonne exécution
- Manager la relation avec les prestataires :
  - Mesurer la qualité de la prestation (kpi )
  - Conduire les revues périodiques de qualité avec prestataires et suivre les plans d'action décidés
  - Contrôler les factures dans toutes les composantes de coûts
- Assurer la coordination opérationnelle interne : Business Unit (BU), entrepôts, usine
- Maintenir les meilleures solutions coûts/service de chargement pour chaque flux : FLC/LCL...
- Créer et animer le reporting interne
- Assurer la veille sur l'évolution du marché maritime et de la réglementation
- Piloter les appels d'offre, en relation avec les prescripteurs opérationnels des 4 BU

Votre première mission sera de lancer un appel d'offres visant à démarrer un nouveau prestataire maritime avant l'été.

## Profil recherché :

De formation Bac +5 Achats, vous justifiez d'une expérience de 5-7 ans dans les Achats de transport maritime chez un prestataire et au sein d'une entreprise.



Autonome, rigoureux(se) et organisé(e), vous avez également une forte capacité à la coopération.

Vous maîtrisez le Pack Office (excel, TCD) et votre anglais est courant.

<b>Poste basé à :</b>	Le poste est partagé entre notre site de Villepinte (93) et nos 2 sites logistiques dans l'Oise
<b>Type de contrat :</b>	CDI
<b>Horaires :</b>	/
<b>Rémunération :</b>	Selon profil et expérience

<b>Candidature</b> (CV + Lettre de Motivation) à retourner à :	<a href="mailto:recrutement@labrosseetdupont.fr">recrutement@labrosseetdupont.fr</a>
<b>sous la référence :</b>	<b>210104 - 001LBD</b>

