

Intitulé du poste :	<i>Assistant comptable clients (H/F)</i>
----------------------------	---

L'Entreprise :

A.U. CONSEIL, cabinet de recrutement présent sur les Hauts de France et la Normandie, recherche pour son client un(e) : Assistant comptable clients (H/F) - CDI

Notre client est une ETI appartenant à un groupe industriel familial français dont le siège est basé en Picardie Maritime. Œuvrant dans le monde de la serrurerie et de la fermeture de sécurité, elle fabrique et commercialise des produits de très haute qualité et sur-mesure destinés aux marchés français et international.

Orientée innovation, elle développe en moyenne une dizaine de nouveaux produits chaque année et contribue au lancement des tendances sur son activité.

Descriptif du poste :

Sous la responsabilité de la comptable de l'entreprise, votre principale mission est de suivre les encours clients et d'assurer les recouvrements par le biais de relances (courrier et téléphone).

Votre relationnel vous permet d'être au contact direct des interlocuteurs, clients, commerciaux, transporteurs afin de solutionner les litiges avec diplomatie et de tisser des relations harmonieuses.

Votre rigueur et votre sérieux vous aident à assurer le suivi des règlements clients que vous saisissez dans SAGE ou GEC.

Vous contribuez aux déclarations du Chiffre d'Affaires auprès des centrales (GSB).

Profil recherché :

Bac+2 avec une première expérience sur un poste où les missions de recouvrement étaient importantes, vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et comptables (ex : Sage, Excel, ERP...).

Poste basé à :	Picardie Maritime (80) (à proximité d'Abbeville)
Type de contrat :	CDI
Horaires :	Temps complet - 35h
Rémunération :	25 K€ bruts / an
Candidature (CV + Lettre de Motivation) à retourner à :	Axelle LONGUET - Consultante RH recrutement@auconseil.fr
sous la référence :	191018 - 386CRH