

| | |
|----------------------------|----------------------------------|
| Intitulé du poste : | Assistant Juridique (H/F) |
|----------------------------|----------------------------------|

L'Entreprise :

VDB & Associés implanté proche Amiens, est un des cabinets indépendants leaders sur le marché de l'expertise comptable et de commissariat aux comptes sur le département.

Comme nos clients, nous sommes des entrepreneurs et comprenons parfaitement leurs enjeux. Des dirigeants de PME / PMI aux commerçants et artisans en passant par les travailleurs indépendants et les auto-entrepreneurs, nous sommes chaque jour à leurs côtés pour répondre à toutes leurs questions.

Notre savoir-faire, nos multiples expertises sectorielles et la relation de confiance que nous entretenons avec nos clients nous permettent de les accompagner tout au long de leur vie. Aussi bien dans celle de l'entreprise que celle du dirigeant.

Si vous cherchez sans cesse à repousser vos propres limites et à élargir vos domaines de compétence... si vous êtes prêt à rejoindre une équipe dynamique et proactive...

Alors nous sommes faits pour nous entendre.

Descriptif du poste :

Dans le cadre du développement de nos activités de conseil juridique, nous recherchons un assistant(e) pour intégrer notre pôle dédié.

Sous la responsabilité d'un associé, vous participez, au sein d'une équipe, à des missions de secrétariat juridique, rédaction d'actes. De la préparation, à la restitution, vous interviendrez sur l'ensemble des missions variées, pour répondre aux besoins des clients.

Profil recherché :

De formation en droit, vous justifiez idéalement d'une première expérience en droit des sociétés.

| | |
|--------------------------|---------------|
| Poste basé à : | Dury (80) |
| Type de contrat : | CDD |
| Horaires : | 37.5h semaine |
| Rémunération : | A définir |

Candidature (CV + Lettre de Motivation)
à retourner à :

mferet@vdbassocies.fr

sous la référence : AJ1901

191010 - 384VDB

