

**Solène TURK**

90 boulevard Carnot

Appt 32

59000 Lille

Tel : 06 82 82 12 88

Mail : solene.turk@outlook.fr

# ETUDIANTE EN DROIT SOCIAL et santé au travail



## COMPETENCES

- Connaissance du droit social ; droit de la négociation collective, droit de l'emploi et des restructurations, conclusion et exécution du contrat de travail.
- Rédiger et organiser le courrier administratif
- Maitrise du pack office : word, PowerPoint

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Job étudiant Juin/Juillet 2016 - Juillet/Aout 2015 – Juillet 2014- Juillet 2012**

**Sarl T2M secrétariat polyvalent**

- Classement des factures payées et impayées
- Suivis des commandes et factures
- Accueil téléphonique
- Saisie de courrier
- Rapprochement bancaire

**Sept-2014 Jobs saisonnier cueillette des pommes**

**Stage Mai /Juillet 2013 au Greffe TGI Compiègne**

- Enregistrement des requêtes dans le logiciel Winci
- Préparation des dossiers et les contrôler
- Envoi des avis de convocation des audiences
- Notification/signification des jugements,
- Connaissance de la juridiction, du JAF et des tutelles mineures
- Préparation et suivi d'audience en informatique
- Assistance aux audiences et auditions

## FORMATIONS

2016-2017	M2 droit et management de la santé au travail
2015-2016	M1, droit privé Douai
2014-2015	3ème année de Licence de droit, Douai
2013-2014	2ème année de Licence de Droit, Douai
2012-2013	2ème Année de Licence de Droit Européen, Lille 2
2011-2012	1ère Année de Licence de Droit Européen, Lille 2
2011	Bac ES
2008	Brevet des collèges

### *LANGUES*

- Anglais Bon niveau
- Espagnol très bon niveau

### *INFORMATIQUE*

Bonnes connaissances  
: Traitement de texte,  
Internet, PowerPoint.

### *CENTRES D'INTERETS*

Sport, Lecture, cinéma, musique,