



## **Le Collectif des Possibles recrute** **un. une chargé.e de médiation culturelle, communication**

### **Description de l'organisme**

Né en 2017, le Collectif des Possibles est composé d'artistes professionnels (spectacle vivant et arts plastiques) ainsi que d'habitants, tous engagés pour développer un espace artistique pluridisciplinaire mutualisé en faveur de la création, de la diffusion et de l'accès à la culture du plus grand nombre en lien avec le territoire. Le Collectif des Possibles est sensible aux principes d'éducation populaire, à l'écologie, à l'économie sociale et solidaire et aux pratiques participatives. Le collectif accueille des artistes en résidence, organise des ateliers et des stages pour tous les âges et met en place le festival bisannuel Multi Prises (prochaine édition en 2023).

Pour développer son projet, le Collectif des Possibles coordonne :

- Neuf ateliers-lofts loués aux artistes résidents/permanents
- Un loft de de 150m2 dédié à l'accueil d'artistes en résidence temporaire
- Un local de stockage

et grâce à la mise à disposition par la communauté de communes de la Vallée de Saint Amarin :

- Un Théâtre de Poche pour les résidences ainsi que l'accueil de spectacles et d'exposition
- Un atelier mutualisé de création de décor et de stockage pour les compagnies permanentes
- Une plateforme d'accueil pour les compagnies itinérantes (chapiteau)

L'Agora (composée du cercle de pilotage et de tous les membres actif.ve.s) se rassemble tous les trimestres pour faire un état des lieux et imaginer les perspectives du Collectif.

### **Description de poste**

Le.La chargé.e de médiation culturelle et de communication s'assure de la bonne communication interne et externe du Collectif et développe les projets de médiation culturelle.

Pour chacune des missions, il.elle travaillera en lien étroit avec les autres salarié.es du Collectif ainsi que les membres actif.ve.s au sein des commissions du Collectif telles que : la commission Communication, la commission Résidence, la commission Transmission, la commission Arts Visuels, la commission Jardin.

Il.Elle devra rendre des comptes de l'actualité des actions lors des Agoras.

### **Missions**

Organiser les réunions de travail avec les commissions Transmission, Communication et Résidence Soutenir à l'organisation du festival bisannuel.

#### Mission médiation culturelle :

Être force de proposition pour la mise en place d'ateliers, de parcours-découvertes, de sorties de résidence en lien avec les artistes et les partenaires.

- Organiser avec les artistes du collectif et des artistes en résidence dans l'organisation de rencontres avec les publics (sortie de résidence au Théâtre de Poche ou hors les murs, événements au Jardin Collectif, ateliers et stages).

- Suivre les contacts avec les différents partenaires pour élargir la fréquentation (établissements scolaires, associations, communes).
- Développer des actions de partenariats avec les acteurs du territoire précédemment cités
- Gérer les inscriptions aux ateliers et aux stages amateurs.
- Organiser l'accueil des artistes en résidence.
- Développer des outils de suivi et d'évaluation des actions, rédaction des bilans et suivi du fichier partenaire.
- Participer au suivi budgétaire des actions de médiation culturelle.

#### Mission communication :

- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication papier et numérique.
- Être en lien avec le/la graphiste pour la création des supports de communication.
- Coordonner la diffusion des documents de communication.
- Gestion et développement des réseaux sociaux et de la newsletter.
- Gestion et mise à jour du site internet en lien avec le/la webmaster.
- Diffuser l'information aux partenaires relais.
- Gérer les relations presse et la visibilité dans les agendas culturels.
- Utilisation de l'interface Numéricloud (agenda, dossiers partagés, discussions par groupe).
- Participer au suivi budgétaire de communication.

#### **Profil et expérience**

Une formation BAC + 2

Maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral

Connaissance de l'environnement du spectacle vivant et des arts visuels

Qualités relationnelles et rédactionnelles, capacité d'adaptation, goût pour le travail en équipe

Capacités d'organisation, rigueur, dynamisme, autonomie

Être sensible aux valeurs d'éducation populaire, d'écologie et d'économie sociale et solidaire

Maîtrise des outils de bureautique (Excel, Word)

#### **Informations complémentaires**

Contrat à durée indéterminée

Poste à plein temps, situé dans le Parc de Wesserling (68470)

Possiblement travail le week-end (y compris les dimanches) et certaines soirées

Groupe 5 de la Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles

Rémunération selon expérience

Lieu de travail : Bureau et lieux du Collectif

Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2022

Date limite d'envoi des candidatures : 15 août 2022

Entretiens prévus la semaine du 22 août

Pour répondre à l'offre, envoyez votre CV et lettre de motivation à cette adresse :

[contact@collectifdespossibles.fr](mailto:contact@collectifdespossibles.fr)

ou 4b rue des Fabriques 68470 Fellingring

Site web de l'entreprise/de l'organisme : [www.lecollectifdespossibles.fr](http://www.lecollectifdespossibles.fr)