

# Stagiaires 2016

FNEC-FP  
**FO**  
la force syndicale

**Professeurs  
des écoles,  
des collèges,  
des lycées,  
des lycées  
professionnels**

**FO  
répond à vos  
premières  
questions**



Supplément au  
Syndicaliste  
Indépendant N° 196

# "RÉÉCRITURE DU CODE DU TRAVAIL"



col m

Notes

---

---

---

---

---

---

# Editorial



Hubert RAGUIN,  
secrétaire général de  
la FNEC FP FO

Cher(e) collègue,

Tout d'abord, félicitations pour l'obtention de votre concours et bienvenue dans l'Education nationale. Quelques mots pour vous présenter la fédération FO dont vous avez le guide «stagiaires 2016» en mains : c'est la fédération nationale de l'enseignement, de la culture et de la formation professionnelle, fédération affiliée à la confédération cgt-Force Ouvrière qui regroupe des salariés du public et du privé (voir page 32). Ce modeste guide est là pour vous donner quelques clés pour, dès la rentrée, connaître un peu plus le fonctionnement de l'Education nationale, vos droits, organiser votre défense, s'il en est besoin.

Les syndicats nationaux de notre fédération rassemblent à la fois des professeurs, des CPE, des professeurs de écoles, des administratifs, des chefs d'établissement, des inspecteurs, des salariés du privé, des contractuels, des

AED, des personnels sociaux et de santé.

Notre fédération intervient sur tous les champs du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Pour rédiger ce guide, nous sommes partis d'une idée simple : personne ne peut défendre ses droits s'il ne les connaît pas. Les droits et les garanties statutaires ne sont pas des lourdeurs archaïques mais tout au contraire, ils sont la garantie du maintien des conditions normales d'enseignement.

Au moment où ce guide est envoyé chez l'imprimeur, FO est engagée avec la CGT, la FSU, les organisations de jeunesse, dans une bataille frontale avec le gouvernement pour le retrait du projet de loi Travail. Les commentateurs officiels continuent de s'interroger dans les gazettes sur les raisons de cette déferlante. Les mêmes spéculaient la veille encore sur l'épuisement de la mobilisation. Ils se félicitaient de l'habileté du Premier ministre qui, avec ses complices de la CFDT et de l'UNSA, avait pratiqué des ajustements cosmétiques au projet de loi EI-Khomri.

La réalité est pourtant simple, même si elle est désagréable pour certains : les

salariés n'en peuvent plus, les salariés sont à bout et ils font grève et manifestent car ils veulent imposer un recul à ce gouvernement qui est le gouvernement de l'austérité, du saccage des services publics, du blocage des salaires, de la remise en cause des statuts et du code du travail, du délitement de l'architecture républicaine, de la promotion de l'individualisation contre les garanties collectives.

Si les droits n'existent plus dans le privé comme dans le public, pour nous, comme pour vous, c'est l'Ecole qui perd ses fondations et ses fondamentaux.

Vous êtes un fonctionnaire d'Etat stagiaire. FO défend avec intransigeance, le statut de la fonction publique, la diversité de ses professeurs, qu'ils soient PLP, agrégés, certifiés, professeurs des écoles, P.EPS, CPE, COP.

Cette année 2016 ne doit pas être une année de galère mais une année de réussite ! Sollicitez-nous car vous pouvez compter sur nous.

A tous, bon courage.

Hubert Raguin  
Secrétaire général



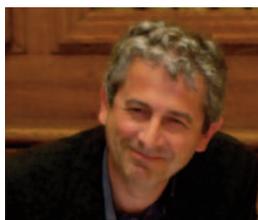
Sylvie BOLEA  
secrétaire générale  
du SFSDPEP FO



Christian LAGE  
secrétaire général  
du SNETAA FO



Jacques PARIS  
secrétaire général  
du SNFOLC



Norbert TRICHARD  
secrétaire général  
du SNUDI FO

## Syndiquez-vous !



“ Les principes républicains, à l'épreuve de l'austérité et de l'autoritarisme ”

Jean-Claude MAILLY  
Secrétaire général de la cgt-FO

Jean-Claude MAILLY  
secrétaire général  
de la cgt-FO

## **Vous êtes :**

- stagiaire professeur des écoles

**Les pages**  
**3-5-6-7-8-9-10-11-12-14-15-16-17-18-19-20-21-22-32- et 33 vous concernent**

- professeur stagiaire en lycées ou en collèges

**Les pages**  
**3-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-27-28-29-30-31-32- 34 et 35 vous concernent**

- PLP stagiaire en lycées professionnels

**Les pages**  
**3-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-34 et 35 vous concernent**

- CPE stagiaire

**Les pages**  
**3-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-27-28-29-30-31-32-34 et 35 vous concernent**

- stagiaire enseignement privé

**Les pages**  
**3-13-14-16-17-18-19-22-32- et 35 vous concernent**

Page 3.....	Editorial
Page 4.....	Sommaire
Page 5.....	Les stagiaires 2016 dans les écoles
Page 6.....	Les obligations de service des professeurs des écoles
Page 7.....	En classe
Page 8.....	Questions-réponses
Page 9.....	Validation de l'année de stage
Page 10.....	Référentiel de compétences
Page 11.....	Mouvement départemental
Page 12.....	Une année de stagiaire type
Page 13.....	Enseignement privé sous contrat
Page 14.....	FO saisit la ministre
Page 15.....	Un même concours, des formations et rémunérations différentes
Pages 16 et 17.....	Rémunérations
Page 18.....	Prestations familiales
Page 19.....	Aides et primes
Page 20.....	Reclassement
Page 21.....	Les congés de droit et autorisations d'absence
Page 22.....	Le calendrier scolaire 2016-2017
Page 23.....	Référentiel de compétences
Pages 24 et 25.....	Les obligations de service des professeurs du second degré et CPE
Page 26.....	Professeurs de lycées professionnels (PLP)
Page 27.....	Première affectation des stagiaires au mouvement 2017
Page 28.....	Notation
Page 29.....	Une année de stagiaire type
Page 30.....	Titularisation des stagiaires
Page 31.....	Questions-réponses
Page 32.....	Se syndiquer
Page 33.....	Contacts FO professeurs des écoles
Page 34.....	Contacts FO professeurs du second degré et CPE
Page 35.....	Glossaire

## **FNEC FP-FO**

Fédération Nationale de l'Enseignement de la Culture et de la Formation Professionnelle

Force Ouvrière

6/8 rue Gaston Lauriau  
93513 MONTREUIL CEDEX

Tèl : 01 56 93 22 22

Email: [fnecfp@fo-fnecfp.fr](mailto:fnecfp@fo-fnecfp.fr)

[www.fo-fnecfp.fr](http://www.fo-fnecfp.fr)

Directeur de la publication  
H. Raguin

ISSN : 1625-2519 CPPAP : 0916S05614

Imprimerie : Rotopresse Numeris  
36 bd Robert Schuman  
93190 Livry-Gargan

# Les stagiaires 2016 dans les écoles

Les fonctionnaires stagiaires seront à mi-temps en classe et à mi-temps à l'ESPE. Ils débiteront au 1<sup>er</sup> échelon sauf en cas de reclassement. Certains fonctionnaires stagiaires peuvent demander à passer à plein temps.

## Qui décide de votre affectation ? Comment ? Selon quels critères ?

L'affectation des stagiaires est régie par la circulaire 2015-104 qui fixe «les modalités d'organisation de l'année de stage».

## Comment allez-vous connaître votre lieu d'affectation ?

L'administration doit vous avoir communiqué votre affectation avant le 31 août.

## L'administration peut-elle vous affecter sur n'importe quel type de poste ?

Non ! La circulaire ministérielle précise qu'«aucun professeur des écoles stagiaire ne pourra se voir attribuer un cours préparatoire, sauf cas particulier».

Les affectations dans les écoles et les établissements les plus difficiles de l'éducation prioritaire doivent être évitées, notamment en REP+ et en REP.

## Quelles sont les règles pour l'affectation des stagiaires ?

La circulaire ne prévoit pas que les règles d'affectation des titulaires (respect du barème, respect des vœux émis) soient appliquées aux stagiaires.

FO revendique que l'affectation des stagiaires fasse l'objet d'un contrôle par une instance paritaire (avec contrôle du syndicat). Cette procédure nécessite que des règles communes à tous les stagiaires du département et connues de tous soient définies.

## Semaine d'accueil avant la rentrée : quelles sont mes obligations ?

La circulaire ministérielle n° 2014-080 du 17-6-2014 prévoit qu'un accueil des stagiaires soit organisé par l'Inspection académique. Ces journées d'accueil sont facultatives et basées sur le volontariat. Lors de plusieurs audiences au ministère, la FNEC FP-FO a insisté sur les frais que doivent supporter les stagiaires dès avant la rentrée pendant l'accueil alors qu'ils ne perçoivent pas de salaire. FO s'adresse aux recteurs pour la prise en charge de ces frais.

- ▶ Si vous ne pouvez être présent à la réunion d'accueil prévue par l'Inspecteur d'académie, vous n'êtes pas en faute. L'administration ne peut ni vous sanctionner, ni vous le reprocher.
- ▶ Toutes les informations transmises aux stagiaires à l'occasion de ces réunions doivent vous être transmises par les services de l'inspection académique.

## La prérentrée

La prérentrée dans les écoles se fait cette année le mercredi 31 août. L'accueil des élèves se fera le jeudi 1<sup>er</sup> septembre. Toute autre journée de prérentrée ne peut se faire que sur la base du volontariat.

## Comment et quand serai-je payé ?

Vous ne serez payé qu'à compter du 1<sup>er</sup> septembre. Votre premier traitement (terme utilisé pour désigner le salaire dans la Fonction publique) devrait parvenir sur votre compte le 28 septembre.

En cas de problème n'attendez pas, ne restez pas isolé, contactez FO.



STAGIAIRES = LE SAUT A L'ELASTIC



# Les obligations de service des professeurs des écoles

**Les fonctionnaires stagiaires à plein temps : 27 heures hebdomadaires**  
**Les fonctionnaires stagiaires à mi-temps : 13 heures 30 hebdomadaires**

**NOUVEAU DECRET applicable à la rentrée 2016**

## Pour les stagiaires à mi-temps

- ✓ **12 heures hebdomadaires d'enseignement**
- ✓ **54 heures annualisées ainsi réparties :**

1) **18 heures** consacrées à des activités pédagogiques complémentaires organisées dans le cadre du projet d'école, par groupes restreints d'élèves, pour l'aide aux élèves rencontrant des difficultés dans leurs apprentissages, pour une aide au travail personnel ou pour une activité prévue par le projet d'école ;

2) **24 heures forfaitaires** consacrées :

- à l'identification des besoins des élèves ;
- à l'organisation des activités pédagogiques complémentaires ;
- à la mise en œuvre et au suivi des projets personnalisés de scolarisation pour les élèves en situation de handicap ;
- aux relations avec les parents ainsi qu'aux travaux en équipes pédagogiques ;
- à la participation aux réunions du conseil des maîtres de l'école et du conseil de cycle ;
- à l'élaboration d'actions visant à améliorer la continuité pédagogique entre les cycles et la liaison entre l'école et le collège.

3) **9 heures consacrées à des actions de formation continue et à de l'animation pédagogique.** Le suivi d'actions de formation continue représente au moins la moitié des 18 heures ;

4) **3 heures de participation aux conseils d'école obligatoires.**

## Pour les stagiaires plein temps

- ✓ **24 heures hebdomadaires d'enseignement**
- ✓ **108 heures annualisées ainsi réparties :**

1) **36 heures** consacrées à des activités pédagogiques complémentaires organisées dans le cadre du projet d'école, par groupes restreints d'élèves, pour l'aide aux élèves rencontrant des difficultés dans leurs apprentissages, pour une aide au travail personnel ou pour une activité prévue par le projet d'école ;

2) **48 heures forfaitaires** consacrées :

- à l'identification des besoins des élèves ;
- à l'organisation des activités pédagogiques complémentaires ;
- à la mise en œuvre et au suivi des projets personnalisés de scolarisation pour les élèves en situation de handicap ;
- aux relations avec les parents ainsi qu'aux travaux en équipes pédagogiques ;
- à la participation aux réunions du conseil des maîtres de l'école et du conseil de cycle ;
- à l'élaboration d'actions visant à améliorer la continuité pédagogique entre les cycles et la liaison entre l'école et le collège.

3) **18 heures consacrées à des actions de formation continue et à de l'animation pédagogique.** Le suivi d'actions de formation continue représente au moins la moitié des 18 heures ;

4) **6 heures de participation aux conseils d'école obligatoires.**

## Obligations Réglementaires de Service et rythmes scolaires

En fonction du choix des demi-journées travaillées dans le cadre des rythmes scolaires par chaque commune, l'application du mi-temps peut être compliquée. N'hésitez pas à contacter le **SNUDI FO** en cas de difficulté.



## Le cahier journal

Il n'est pas exigible, cependant il est vivement recommandé. Il prévoit le travail qui doit être fait par les élèves dans la journée. En général, les formateurs apprécient que les stagiaires indiquent les compétences visées pour chaque activité.

## La fiche de préparation

Elle sert à détailler une activité particulière en prévoyant le déroulement de la séance et en indiquant les objectifs et les compétences visés.

On peut y ajouter une colonne «observation» à remplir après la séance pour l'améliorer ou tirer des conclusions sur le travail effectué.

## Conseils d'école, des maîtres, de cycle

Ce sont trois réunions institutionnelles inscrites dans le cadre des 108 heures annualisées hors présence des élèves.

**Le conseil d'école** regroupe les enseignants de l'école, les représentants des parents d'élèves, les représentants de la mairie et un DDEN (délégué départemental de l'Education nationale). Il y a 6 heures de conseil d'école par an, réparties sur les trois trimestres. C'est le directeur qui préside le conseil d'école et propose son ordre du jour.

**Le conseil des maîtres** est une réunion d'organisation de l'école qui réunit tous les maîtres de l'école.

**Le conseil des maîtres de cycle** réunit tous les maîtres d'un même cycle.

## Le cahier d'appel

C'est un document obligatoire qu'il faut remplir deux fois par jour (matin et après-midi) de façon minutieuse.

## Les documents et affichages obligatoires

- ✓ Liste des élèves
- ✓ Plan d'évacuation et consignes de sécurité
- ✓ Règlement intérieur
- ✓ Progressions annuelles
- ✓ Registre d'appel (avec pourcentage de présences et d'absences)
- ✓ Emploi du temps hebdomadaire
- ✓ Chants et poésies



## Les dix minutes avant le matin et le midi

Le Code de l'éducation stipule : «L'accueil des élèves est assuré dix minutes avant l'entrée en classe. Le service de surveillance à l'accueil et à la sortie des classes, [...], est réparti entre les maîtres en conseil des maîtres de l'école.»

Cela signifie que l'enseignant qui est de service doit être présent. Les autres peuvent se présenter à l'heure juste et non pas dix minutes avant.

Le **SNUDI FO** revendique que ces 10 minutes soient décomptées des 108 heures annualisées.

## Les relations avec les parents

Bien souvent, les enseignants organisent une réunion en début d'année afin d'expliquer le fonctionnement de la classe pour l'année. Des réunions peuvent également se tenir pour remettre les livrets des élèves. Enfin, vous pouvez être amené à recevoir des parents individuellement pour parler de leur enfant (les parents en font la demande ou vous pouvez provoquer la réunion).

## Sorties scolaires

### Sorties obligatoires

La sortie est obligatoire pour les élèves si elle est organisée pendant les horaires habituels de la classe et ne comprend pas de pause de déjeuner. La famille doit être informée du lieu, du jour et de l'horaire.

### Sorties facultatives (contactez **FO** pour les modalités pratiques d'organisation)

La sortie est facultative si :

- elle dépasse les horaires habituels de la classe,
- elle englobe la pause de déjeuner.

L'enseignant doit adresser à la famille une note d'information comportant les modalités d'organisation de la sortie, en particulier les horaires et le lieu de départ et de retour. La famille informée donne son accord, daté et signé, par écrit en remettant la partie détachable de la note prévue à cet effet.

Si la sortie comprend une nuitée, l'enseignant organise une réunion avec les familles. C'est l'IEN (Inspecteur de l'Education nationale) qui donne son accord.

## S'il y a des enfants en situation de handicap dans ma classe, que dois-je faire ?

Dans le cadre de leur PPS (projet personnalisé de scolarisation), les enfants en situation de handicap peuvent bénéficier d'un AVS-i (assistant de vie scolaire individuel) qui aide l'élève dans son quotidien et en fonction de son handicap. **Contactez FO** si l'AVS-i auquel aurait droit l'un de vos élèves n'a pas été nommé ou si vous pensez qu'un de vos élèves devrait en bénéficier. Si vous rencontrez des difficultés de gestion face à un élève en situation de handicap et/ou présentant des troubles du comportement, n'hésitez pas à en parler au directeur ou aux collègues du RASED. En tout état de cause, informez un délégué syndical **FO** en cas de non-réponse à ce problème.

## Puis-je être nommé sur un poste de remplaçant ?

Il y a deux types de postes réservés pour les stagiaires : les postes-classes et les postes de remplaçants. Si vous êtes nommé sur un poste de remplaçant, vous ferez des remplacements longs et vous percevrez l'ISSR (indemnités de sujétion spéciale de remplacement) si vous sortez de votre école d'affectation.

## Un stagiaire peut-il être affecté sur un poste en RASED ou sur un poste en ASH (adaptation scolaire et scolarisation des élèves handicapés)?

Le RASED est constitué de «professionnels» de la difficulté scolaire (psychologue scolaire, maître E et maître G). Un stagiaire ne peut donc pas être affecté sur ce type de poste, ni sur un poste en ASH (CLIS, SEGPA, ULIS, etc.).

## Le matériel de la classe peut-il être utilisé par d'autres que le maître ?

Une classe possède du matériel acheté par les enseignants au fil du temps. Chaque année, les mairies accordent des crédits utilisables par les enseignants (mobilier, manuels, matériel). Par ailleurs, la coopérative (argent donné de façon volontaire par les parents) permet de compléter les crédits de la mairie. Ce matériel est réservé pour l'usage scolaire et ne peut pas être «prêté» pour d'autres activités. En cas de problème, **contactez FO**.

## Responsabilité de l'enseignant vis-à-vis des élèves. Quelques situations concrètes à proscrire :

Un des points essentiels dans notre pratique quotidienne est de ne pas mettre les élèves en danger.

Ne jamais laisser un élève seul, ne jamais rester seul avec un élève, ne jamais «punir» un élève en le laissant dans le couloir, ne pas bouger dans un brouhaha non maîtrisé. Par ailleurs, vous devez rester vigilant durant les séances de sport et pendant les récréations. Un enseignant se doit d'être respectueux et de s'adresser correctement aux élèves.

En cas de problème, **contactez FO**.

## A-t-on le droit de m'imposer un CP (cours préparatoire) ?

Non, dans les recommandations, les classes de CP sont à éviter ainsi que les classes en REP +.

## A-t-on le droit de m'imposer une classe à double niveau ? Et qui peut le décider ?

C'est le directeur qui fixe le service des maîtres, l'organisation et la répartition des classes après consultation du conseil des maîtres. Théoriquement, un double niveau ne doit pas être confié à un stagiaire.

## Quel est le nombre de réunions avec les parents qu'on peut m'imposer ?

Les réunions avec les parents font partie des Obligations Réglementaires de Service (ORS) inscrites dans les 108 heures annualisées. Bien souvent, il y a une réunion en début d'année pour présenter le fonctionnement de la classe. Ensuite, chaque maître choisit les modalités (réunion pour rendre les livrets, etc.).

## Que fait-on pendant les activités pédagogiques complémentaires (APC) ?

Le décret, 2013-017 du 6 février 2013, prévoit pour ces activités :

- une aide aux élèves rencontrant des difficultés dans leurs apprentissages,
- une aide au travail personnel,
- la mise en œuvre d'une activité prévue par le projet d'école.

Elles peuvent s'adresser à tous les élèves selon les besoins identifiés par les enseignants.

Il faut l'accord des parents pour les mettre en place.

## Quel est le rôle de l'IEN ?

L'IEN (Inspecteur de l'Education nationale) est notre supérieur hiérarchique direct (le directeur de l'école n'est pas un personnel d'autorité). Il représente l'Inspecteur d'Académie sur une circonscription (regroupement de plusieurs communes – parfois une seule commune). L'IEN est obligé de visiter un stagiaire qui serait en difficulté et pour qui un renouvellement (redoublement) ou un licenciement serait envisagé. Sinon, ce n'est pas obligatoire.

## Dois-je avoir un tuteur ? Que faire si je n'en ai pas ?

Chaque stagiaire a un tuteur (maître formateur, conseiller pédagogique, maître d'accueil temporaire). Si ce n'est pas le cas, informez immédiatement l'IEN ou l'ESPE et **contactez FO** rapidement.

## Puis-je être affecté sur deux écoles ?

Une affectation sur deux écoles est possible.

## Le maire ou ses adjoints a-t-il autorité sur mon service, mon travail ?

Non, le maire n'a aucune autorité sur les enseignants. Nos supérieurs hiérarchiques sont l'IEN, l'Inspecteur d'Académie et le Ministre de l'Education nationale. Le maire ne peut rien vous imposer et encore moins avoir un droit de regard sur votre pédagogie ou votre méthode d'enseignement.

# Validation de l'année de stage

## Comment suis-je titularisé ?

La titularisation des stagiaires est régie par l'arrêté du 22 août 2014.

Pour être titularisé, vous devez avoir validé votre année en classe par le biais des rapports de vos tuteurs (maîtres formateurs, conseillers pédagogiques, côté Education nationale ; professeurs d'ESPE, côté ESPE) ET obtenir le M2 OU valider des UE à l'ESPE en fonction de votre situation.

Si vous ne validez pas votre M2, vous pourrez faire une nouvelle année de stage (mêmes conditions).

Tout au long de l'année, en cas de problème (avec les formateurs, les parents, l'équipe, vos formateurs à l'ESPE), n'attendez pas, **contactez FO**.

*Modalités d'évaluation du stage et de titularisation des personnels enseignants et d'éducation de l'enseignement public : note de service n°2016-070 du 26 avril 2016*

**Résumons :**  
**que dois-je faire si je dois passer devant le jury académique ?**

Si vous devez passer devant le jury, nous vous conseillons vivement d'aller consulter votre dossier (et le photocopier pour pouvoir l'étudier avec le syndicat FO). N'oubliez pas de **contacter FO** avant toute démarche.

**Attention !**  
**En cas d'arrêt de travail**

(décret n° 94-874 du 7 octobre 1994)

Si vous totalisez plus de 36 jours de congé (maladie, maternité, congé parental, etc.), votre année de stage ne pourra être validée mais le sera (après délibération du jury) l'année suivante.

## L'administration a 5 possibilités :

- ⇒ Titularisation
- ⇒ Prolongement : on propose au stagiaire d'allonger sa période de stage (au-delà de 36 jours d'arrêt maladie)
- ⇒ Renouvellement : une deuxième année de stage est proposée (redoublement) en cas de difficulté lors du stage.
- ⇒ Licenciement (vous pouvez toucher des indemnités chômage et formuler des recours - **contactez FO**).
- ⇒ Prorogation : une année de stage est proposée aux collègues pour finir leur M2.

Le tuteur et l'IEN émettent un avis.

Le «jury se prononce (...) après avoir pris connaissance de l'avis de l'IEN (...), établi après consultation du rapport du tuteur auprès duquel le (...) stagiaire a effectué son stage.»

L'avis de l'IEN et le rapport du tuteur sont consultables par le stagiaire, à sa demande.

Après délibération, le jury «établit une liste des fonctionnaires stagiaires qu'il estime aptes à être titularisés».

Si le jury hésite quant à la titularisation, une visite de l'Inspecteur est demandée.

Celle-ci n'est pas obligatoire si le jury décide de titulariser.

Dans cette situation, le tuteur devient juge et partie. C'est lui qui forme le stagiaire et émet un avis dont la place est prépondérante puisque l'avis de l'IEN est établi après consultation de l'avis du tuteur.



## Compétences pour tous les professeurs

Arrêté du 1-7-2013 - J.O. du 18-7-2013, BO n° 30 du 25 juillet 2013.

Suite à la loi de refondation du 8 juillet 2013, un référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation est désormais exigible. Les compétences sont communes à tous les professeurs et personnels d'éducation.

### C'est sur le référentiel de compétences que le jury s'appuiera pour envisager la titularisation

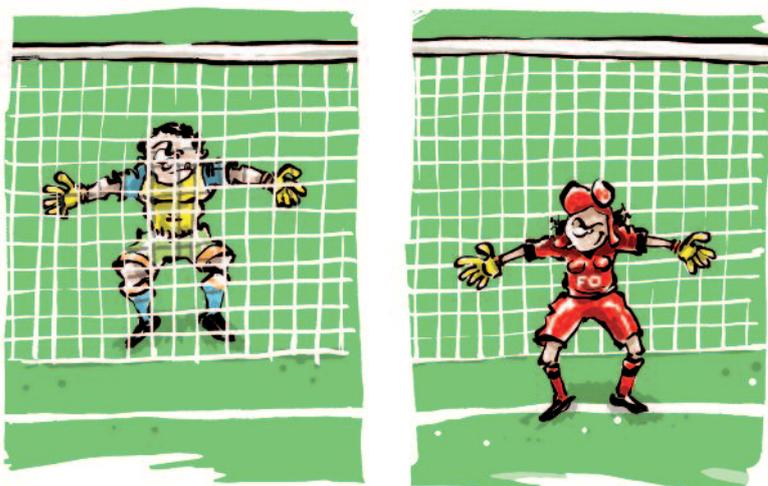
1. Faire partager les valeurs de la République
2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école
3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage
4. Prendre en compte la diversité des élèves
5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques
7. Maîtriser la langue française à des fins de communication
8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier
9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier
10. Coopérer au sein d'une équipe
11. Contribuer à l'action de la communauté éducative
12. Coopérer avec les parents d'élèves
13. Coopérer avec les partenaires de l'école
14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel.

## Compétences spécifiques aux professeurs des écoles du 1<sup>er</sup> degré

Attention, ce BO (n°30 du 25 juillet 2013) doit être particulièrement lu.

Le stagiaire doit prendre connaissance des compétences communes exigibles aux professeurs ainsi que des entrées particulières pour les écoles :

- ✓ Tirer parti de sa polyvalence pour favoriser les continuités entre les domaines d'activités à l'école maternelle et assurer la cohésion du parcours d'apprentissage à l'école élémentaire.
- ✓ Ancrer les apprentissages des élèves sur une bonne maîtrise des savoirs fondamentaux définis dans le cadre du socle commun de connaissances, de compétences et de culture.
- ✓ Offrir un modèle linguistique pertinent pour faire accéder tous les élèves au langage de l'école.
- ✓ Repérer chez les élèves les difficultés relatives au langage oral et écrit (la lecture notamment) pour construire des séquences d'apprentissage adaptées ou/et alerter des personnels spécialisés.
- ✓ Tirer parti de l'importance du jeu dans le processus d'apprentissage.
- ✓ Maîtriser les approches didactiques et pédagogiques spécifiques aux élèves de maternelle, en particulier dans les domaines de l'acquisition du langage et de la numération.
- ✓ À l'école maternelle, savoir accompagner l'enfant et ses parents dans la découverte progressive de l'école, de ses règles et de son fonctionnement, voire par une adaptation de la première scolarisation, en impliquant, le cas échéant, d'autres partenaires.
- ✓ Adapter, notamment avec les jeunes enfants, les formes de communication en fonction des situations et des activités (posture, interventions, consignes, conduites d'étayage).
- ✓ Apporter les aides nécessaires à l'accomplissement des tâches proposées, tout en laissant aux enfants la part d'initiative et de tâtonnement propice aux apprentissages.
- ✓ Gérer le temps en respectant les besoins des élèves, les nécessités de l'enseignement et des autres activités, notamment dans les classes maternelles et les classes à plusieurs niveaux.
- ✓ Gérer l'espace pour favoriser la diversité des expériences et des apprentissages, en toute sécurité physique et affective, spécialement pour les enfants les plus jeunes.



Colm

**FO, LA DIFFÉRENCE**

**Syndiquez-vous !**

# Mouvement départemental

A l'issue de votre année de stage, vous participerez au mouvement afin d'obtenir un poste à titre définitif ou à titre provisoire.

## La première phase : mouvement principal

Il s'agit d'une phase informatisée. Les collègues émettent des vœux sur une catégorie de poste ET une école et, parfois, sur des vœux géographiques. Le syndicat vérifie que tous les points auxquels vous avez droit vous sont bien attribués. La nomination se fera à titre définitif en fonction d'un barème qui est différent d'un département à l'autre. Les dates varient également d'un département à l'autre. N'hésitez pas à **contacter FO** pour vous faire conseiller dans le choix de vos vœux.

## La deuxième phase : mouvement complémentaire ou phase d'ajustement

Elle concerne tous les collègues titulaires et stagiaires restés sans affectation (et quelques autres cas isolés). Il s'agit surtout des collègues ayant un petit barème ne leur permettant pas d'accéder à un poste à titre définitif. Cette phase est traitée en CAPD et les affectations se font en présence des élus du personnel qui exercent un droit de contrôle et de défense sur les demandes des personnels. Les élus **FO** informent les collègues qui leur ont confié leur dossier au fur et à mesure des résultats.

### Pour la rentrée 2017

- ✓ Vous serez amené à faire des vœux pour une école de votre département
  - ✓ Consultez le barème départemental
- Contactez FO**
- ✓ Vous pouvez à titre exceptionnel demander à changer de département

## Comment changer de département ?

### Les permutations interdépartementales et les ineat-exeat

Le changement de département se déroule en deux phases :

#### 1°) La phase de permutation informatisée nationale

Il s'agit seulement à partir de la titularisation, (donc pour vous dès l'année 2017-2018) de faire des vœux (1 à 6) pour le(s) département(s) souhaité(s). Il existe un barème spécifique en fonction de la situation personnelle (rapprochement de conjoints, enfants, handicap...) et professionnelle (échelon, etc.).

La saisie des vœux se fait en novembre-décembre. Les résultats sont connus en mars.

D'année en année, le nombre de collègues qui peuvent changer de département

diminue. Le SNUDI FO intervient auprès du ministère afin qu'il recrute à hauteur des besoins et permette donc aux collègues de muter.

#### 2°) La phase manuelle entre Inspections Académiques (de mars à la rentrée de septembre, voire plus tard) dite " phase d'exeat-ineat" (sortie et entrée) :

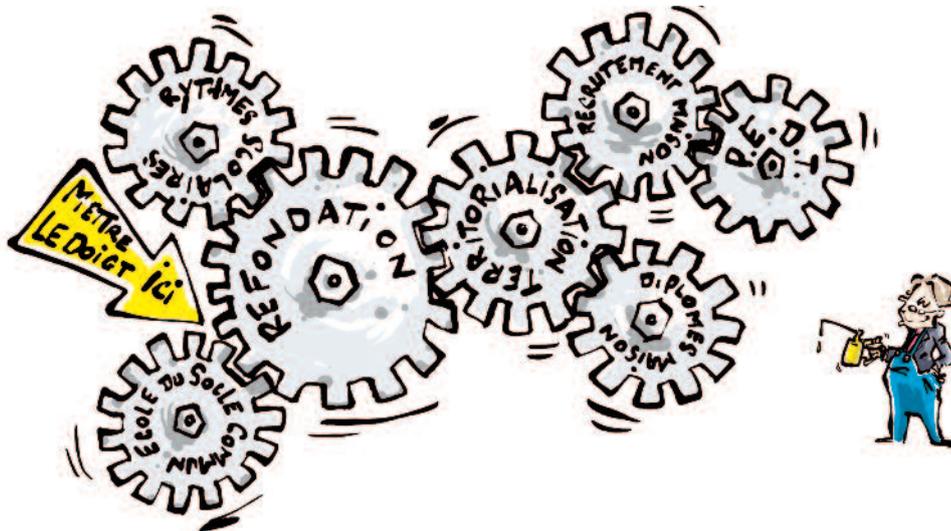
Un professeur des écoles qui n'a pas obtenu satisfaction à l'issue des opérations de permutations nationales informatisées peut participer à la phase des exeat-ineat. Il doit remplir un formulaire administratif à télécharger sur les sites des DSDEN et constituer un dossier, parfois conséquent, pour faire sa demande de changement de département. Si les deux IA-DASEN concernés donnent leur accord, le changement de département devient effectif. Cette phase est totalement manuelle et les organisations syndicales peuvent défendre les dossiers des collègues auprès des IA-DASEN.

En cas de question sur ce sujet, **contactez FO**.

## Pour vous défendre

Tout ce qui concerne votre carrière professionnelle doit être soumis pour avis à la Commission Administrative Paritaire Départementale : changement d'échelon, changement de poste, demande de stage, de spécialisation, de congé formation, demande d'inscription sur liste d'aptitude (direction d'école...), et également toute mesure disciplinaire !

La Commission Administrative Paritaire Départementale est une instance paritaire (syndicats et administration ont le même nombre de représentants). Les élus du personnel de chaque syndicat sont représentés en fonction des résultats aux élections professionnelles.



## Repères

### Fin août...

Fin août, vous êtes accueillis par l'inspection et l'ESPE.

### Tout au long de l'année...

Prérentrée le 31 août dans votre école.

Rentrée des élèves le 1<sup>er</sup> septembre.

Durant toute l'année, vous aurez des visites de vos formateurs, maître-formateurs, professeurs d'ESPE ou du CPC (Conseiller pédagogique de circonscription).

### Le bilan de mi-parcours

(dans certains départements)

Vous passerez en commission de mi-parcours. Celle-ci est composée de vos formateurs. Ils vous donneront une première visibilité sur ce qu'ils pensent de vous. Vous aurez une idée du nombre de compétences (14 au total) que vous pourriez valider à la fin de votre année. Cette commission est essentielle même si elle n'est pas déterminante.

### Le mouvement

C'est là que vous commencez à envisager l'année prochaine. Il s'agit d'émettre des vœux pour le choix de votre futur poste. C'est un moment essentiel pour vous car il déterminera votre lieu d'affectation pour l'année suivante. Ne pas se tromper est essentiel.

### Le bilan de fin de parcours

(dans certains départements)

En fin d'année, vous passerez en commission de fin de parcours. Vous aurez une visibilité sur le nombre de compétences validées. Elle est encore plus déterminante que la précédente. Vous connaîtrez alors l'avis de vos formateurs, vous aurez une idée de la proposition que les formateurs font au jury : titularisation (dans la plupart des cas), renouvellement (redoublement) ou licenciement.

Si vous n'aviez pas encore pris **contact avec FO** et si la commission propose un renouvellement ou un licenciement, il faut contacter le **SNUDI FO** très rapidement.

### L'avis de l'ESPE

Vous aurez accès à vos notes et notamment celles concernant votre stage. Elles vous permettront de vous positionner. Le directeur de l'ESPE émet un avis transmis au jury.

### Réunion du pré-jury et du jury

Un pré-jury se réunit.

S'il y a un doute sur la suite de votre parcours, vous serez convoqué devant le jury. Vous pourrez consulter votre dossier (nous vous conseillons de le faire). A l'issue des entretiens individuels devant le jury, celui-ci se réunit et fait des propositions au recteur (titularisation, renouvellement ou licenciement).

### Le recteur signe les arrêtés

Le recteur signe alors les arrêtés de titularisation, renouvellement ou licenciement.

## Ce que peut faire le SNUDI FO



- **intervenir** auprès de l'inspection si votre affectation est trop éloignée de votre domicile et/ou si vous êtes dans une situation particulière
- **vous renseigner** sur vos droits (logement, frais, salaires...)
- **répondre** à toutes vos questions.



- **intervenir** auprès de l'administration si vous rencontrez des difficultés dans votre classe (enfants en situation de handicap sans EVS...)
- **intervenir** en cas de conflit ou désaccord avec vos formateurs
- **répondre** à toutes vos questions.



- **vous aider** en cas de difficulté
- **vous conseiller** sur les démarches à suivre
- **commencer à constituer** votre dossier
- **vous suivre** pas à pas afin que vous ne soyez pas isolé
- **intervenir** auprès de l'administration (avec votre accord) si besoin.



- **vous conseiller** sur la «stratégie» à mettre en place pour avoir un poste le plus proche possible de vos souhaits en fonction de votre situation personnelle.



- **vous soutenir** en cas de difficulté et vous aider
- **intervenir** auprès de l'administration pour vous défendre.



- **intervenir** auprès du directeur de l'ESPE pour défendre votre dossier.



- **intervenir** auprès de l'administration pour défendre votre dossier et mettre en avant tous les points positifs de votre année.
- **vous aider** à préparer votre entretien et à **faire la demande** de consultation du dossier.



- vous **aider** à faire des recours éventuels.

# Enseignement privé sous contrat



## Statut

Les enseignants du privé sous contrat ne sont pas fonctionnaires d'Etat mais contractuels de droit public.

## Formation

Elle se déroule dans les établissements d'enseignement supérieur privé ayant conclu avec une université une convention. Les conventions peuvent prévoir une répartition des formations entre l'établissement d'enseignement supérieur privé et l'ESPE. En l'absence de convention il y aura contrôle par un jury rectoral (BO 25 du 18 juin 2015, annexe 2). Les jurys académiques chargés de l'évaluation de l'année de stage sont composés selon les mêmes modalités que les jurys des enseignants stagiaires de l'enseignement public. Les jurys académiques d'évaluation des stagiaires enseignants du public peuvent être utilisés pour évaluer les stagiaires de l'enseignement privé sous contrat.

## Affectations

Les CDE/CAE proposent et la nomination est ensuite entérinée par le rectorat. (CDE = commission diocésaine de l'emploi pour le premier degré ; CAE = commission académique de l'emploi pour le second degré. Ces deux instances siègent à la Direction de l'Enseignement Catholique. FO est présente).

## Mouvement des maîtres

Nous renvoyons à notre site national : [fo-enseignement-prive.org](http://fo-enseignement-prive.org) pour les textes des Accord sur l'Emploi et les modalités d'application.

## Salaires

Ne retenir que le montant brut car les retenues sont différentes dans l'enseignement privé sous contrat. Le reste correspond au public.

**Pour toutes vos questions :**  
**[secretariat@fo-enseignement-prive.org](mailto:secretariat@fo-enseignement-prive.org)**

ou  
**SFSDPEP : Section Fédérale des Syndicats des Personnels de l'Enseignement Privé**  
6/8 rue Gaston Lauriau  
93513 MONTREUIL CEDEX



## Stagiaires du privé

### **Le Conseil d'Etat invalide l'obligation de suivre le master 2 dans un établissement supérieur privé.**

Par un arrêt du 25 mars 2016, le Conseil d'Etat a annulé la circulaire ministérielle n° 2015-083 relative aux modalités d'affectation et d'organisation de l'année de stage des lauréats des concours de recrutement des maîtres de l'enseignement privé sous contrat.

Cette circulaire, s'appuyant, sur l'article L 613-7 du code de l'éducation obligeait les lauréats après leur Master 1 MEEF, de justifier d'une inscription en M2, pour effectuer leur année de stage, dans un établissement supérieur privé (ISFEC ou Université Catholique) afin d'obtenir leur diplôme. Par ailleurs, les formations pendant l'année de stage peuvent se faire aussi bien dans un établissement privé que public.

Le conseil d'Etat a jugé cette obligation illégale car elle ajoutait aux textes réglementaires une condition qui n'y figure pas, ce qui constitue un abus de pouvoir du ministère.

FO approuve totalement cette décision. Cette décision réaffirme le maintien de l'égalité de tous face aux enjeux de la formation, valeurs républicaines défendues haut et fort par FO. Les concours sont identiques, la formation professionnelle des maîtres doit suivre la même logique.

Qui plus est, ce jugement vient mettre un coup d'arrêt aux velléités de l'Enseignement catholique à s'immiscer dans la formation des maîtres (représentants de l'enseignement privé dans les jurys de concours, formation initiale confiée aux Instituts catholiques et autres instituts confessionnels).

Les maîtres du privé sont des agents publics dont le seul employeur est l'État.

**FO** sera vigilant vis-à-vis de toute tentative visant à casser les valeurs fondamentales de l'Ecole de la République.

# La FNEC FP-FO saisit la ministre pour s'opposer à tout licenciement de stagiaire



## Fédération Nationale de l'Enseignement, de la Culture et de la Formation Professionnelle

Objet : **Stagiaires 2015-2016**

Madame la Ministre,

Nous sommes toujours sans réponses à nos courriers et demandes des 23 juin, 3 juillet, 10 juillet et 1<sup>er</sup> septembre 2015, 15 octobre, 10 décembre, sur le dossier des stagiaires.

Votre silence a-t-il le même sens que votre non réponse aux demandes des organisations syndicales représentant de 80% des personnels sur la réforme des collèges qui depuis un an demandent à vous rencontrer pour la réforme des collèges ?

Il s'agit dans le cas des stagiaires de leur avenir. Nous sommes à une période cruciale de l'année pour leur titularisation. Ne rien faire alors que leur situation de souffrance, leur incompréhension face aux demandes pléthoriques, incohérentes, locales de l'institution ne font que croître et ne peuvent conduire qu'à la désespérance. Ne pas traiter cette situation nationalement est totalement contradictoire avec ce qui est publié sur le site du ministère de l'Education nationale, à savoir qu'ils sont les bienvenus, alors que les réalités auxquelles ils font face sont totalement contradictoires.

Vous avez pu prendre aussi connaissance du rapport de monsieur le Député Yves Durand quant au suivi de la loi d'orientation Peillon. Ce rapport est critique et considère que les ESPE sont une « usine à gaz ».

Dans ces conditions, nous estimons qu'il est urgent de réagir de façon à ce que les stagiaires 2015-2016 puissent avoir toutes les chances de se voir titularisés et que la situation de l'an dernier ne se renouvelle pas. Vous le savez par ailleurs, un nombre certain de stagiaires ont d'ores et déjà démissionné. Ceci est de votre responsabilité.

La FNEC FP-FO vous rappelle que statutairement les lauréats de concours, sont des fonctionnaires stagiaires et non des étudiants contractuels en stage. L'obtention du concours leur donne droit à une formation. Cette formation n'est pas une période d'essai, mais elle est complémentaire à leur statut de stagiaire. Cette formation ne saurait être un couperet.

C'est pourquoi, face à cette situation nous vous demandons de prendre des décisions rapides et précises. Toutes les situations des stagiaires doivent être prises en compte et recensées nationalement afin que tous puissent être titularisés.

Nous souhaitons, à nouveau, vous rencontrer dans les meilleurs délais. A l'absence renouvelée de réponse à nos demandes, nous prendrons quant à nous nos responsabilités.

En effet comment ne pas voir un lien direct avec l'abandon des stagiaires, leur échec programmé, et les propositions faites par le comité de suivi qui propose « des entretiens et examens type embauche » en lieu et place des concours ? Comment ne pas voir un lien direct avec le rapport de monsieur Alfandary qui propose un recrutement local pour le second degré ?

Veillez recevoir, Madame la Ministre, l'expression de ma haute considération.  
Hubert Raguin  
Secrétaire général, FNEC FP-FO

P  
O  
U  
R  
T  
O  
U  
S

# Un même concours, des formations et des rémunérations différentes...

Concours et parcours antérieur	Type de formation	Rémunération (sans reclassement)
Stagiaires renouvelés, en report de stage des concours des années précédentes	Mi-temps en classe et mi-temps en parcours spécifique à l'ESPE	1 <sup>er</sup> échelon 3 <sup>ème</sup> échelon pour les lauréats du concours exceptionnel
Lauréats du concours 2016 inscrits en M1	Mi-temps classe et mi-temps ESPE inscription obligatoire en M2 MEEF	1 <sup>er</sup> échelon
Lauréats du concours 2016 titulaires d'un M2	Mi-temps classe et mi-temps en formation avec parcours adapté en ESPE	1 <sup>er</sup> échelon
Lauréats du concours 2016 dispensés de master (concours technologiques, parents de 3 enfants, sportifs de haut niveau, concours 3 <sup>ème</sup> voie...)	Mi-temps classe et mi-temps en formation avec parcours adapté en ESPE	1 <sup>er</sup> échelon
Lauréats du concours 2016 dispensés de l'inscription en dernière année en master MEEF et ayant une expérience d'au moins 1 an et demi à temps plein au cours des trois dernières années	En classe à temps plein avec modules de formation spécifique à l'ESPE	1 <sup>er</sup> échelon
Lauréats du concours 2016 bénéficiant des diplômes les qualifiant pour enseigner ou pour assurer des fonctions d'éducation (ressortissants de l'UE et appartenant déjà à un corps d'enseignants).	En classe à temps plein avec modules de formation spécifique à l'ESPE	1 <sup>er</sup> échelon
Lauréats du concours réservé 2016	En classe à temps plein avec modules de formation spécifique à l'ESPE	1 <sup>er</sup> échelon

## Stagiaires issus des concours 2016 - 2 cas possibles

**J'ai le M2** : conditions remplies

**J'ai le M1, mais pas le M2** : dans ce cas, le lauréat doit obligatoirement s'inscrire en M2 «métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation» (MEEF) au sein de l'ESPE. Les lauréats concernés sont dispensés de tout droit d'inscription universitaire.

## Conditions de formation

**Stagiaires titulaires du seul M1** : ils devront suivre, en 2016-2017, une année universitaire entière de MEEF à l'ESPE, en plus du demi-service dans les écoles ou établissements.

**Stagiaires titulaires du M2** : leur parcours en ESPE sera adapté : c'est une commission académique qui décidera du volume d'heures de formation ; cette formation sera soit «filée» (tout au long de l'année), soit «massée» (regroupée sur quelques semaines).

## C2i2e et niveau B2

Ces compétences feront partie de la formation en ESPE.

## Titularisation

La titularisation intervient au 1<sup>er</sup> septembre 2017.

## Prolongation de stage

Dans le cas où le stagiaire a totalisé plus de 36 jours d'absence (congés maladie ou maternité), le stage sera prolongé de la durée supérieure à ces 36 jours. La titularisation sera prononcée à l'issue de la prolongation, sauf dans le cas du congé maternité où elle est prononcée rétroactivement au 1<sup>er</sup> septembre. **Contactez FO.**

## Renouvellement de stage

Dans le cas où l'année de stage n'a pas été jugée satisfaisante, le stagiaire peut être autorisé à accomplir une seconde année de stage. La liste est arrêtée par le recteur. **Contactez FO.**

## PLP stagiaires (visites des élèves en stage)

Pensez à demander le remboursement des frais engagés ; dans tous les cas, un ordre de mission doit vous être délivré afin d'être couvert en cas d'accident.

# Les composantes de la rémunération

La rémunération comprend :

## Le traitement

A chaque échelon de la grille des différents corps correspond un nombre de points d'indice majoré. Le traitement mensuel est le résultat du nombre de points multiplié par la valeur du point d'indice.

Au 1<sup>er</sup> juillet 2016, la valeur annuelle du point passe à 55,8969 puis 56,2323 à compter du 1<sup>er</sup> février 2017 (décret n°2016-670 du 25 mai 2016).

+

## L'indemnité de résidence

Chaque commune est classée dans une zone de salaires depuis le 1<sup>er</sup> janvier 1963.

**Communes de Zone 1** : 3 % du Traitement Brut (TB), grande partie de l'Ile-de-France mais aussi d'autres régions.

**Communes de Zone 2** : 1% du TB

**Communes de Zone 3** : 0 %

La zone à laquelle correspond votre commune figure dans la circulaire n°1996-2B n°00-1235 du 12 mars 2001.

+

## Supplément familial de traitement (SFT)

Ne pas confondre avec les allocations familiales.

Le SFT comprend une partie fixe et un élément proportionnel du traitement brut, définis en fonction du nombre d'enfants à charge de moins de 16 ans :

- 1 enfant : 2,29 €

- 2 enfants : 10,67 € + 3 % du traitement brut mensuel

- 3 enfants : 15,24 € + 8 % du traitement brut mensuel

- par enfant supplémentaire : 4,57 € + 6 % du traitement brut mensuel

+

## Les indemnités instituées par un texte législatif ou réglementaire

voir pages suivantes les principales primes et indemnités.

Calendrier de la paye 2016

	Date de valeur
Septembre	28
Octobre	27
Novembre	28
Décembre	22

échelon	Indice NM	Mensuel brut	Retenues pension civile	Retenues CSG + CRDS	Contribution de solidarité
<b>Professeur des écoles (PE), certifié, CPE, PLP, P.EPS / Traitements au 01/07/16</b>					
1	349	1625,67	161,59	119,79 + 7,99	14,64
2	376	1751,44	174,09	129,06 + 8,60	15,77
3	432	2012,29	200,02	148,28 + 9,89	18,12
4	445	2072,84	206,04	152,74 + 10,18	18,67
5	458	2133,40	212,06	157,20 + 10,48	19,21
6	467	2175,32	216,23	160,29 + 10,69	19,59
7	495	2305,75	229,19	169,90 + 11,33	20,77
8	531	2473,44	245,86	182,26 + 12,15	22,28
9	567	2641,13	262,53	194,62 + 12,97	23,79
10	612	2850,74	283,36	210,06 + 14,00	25,67
11	658	3065,01	304,66	225,85 + 15,06	27,60
<b>Professeur agrégé / Traitements au 01/07/15</b>					
1	379	1765,41	175,48	130,09 + 8,67	15,90
2	436	2030,92	201,87	149,65 + 9,98	18,29
3	489	2277,80	226,41	167,85 + 11,19	20,51
4	526	2450,15	243,54	180,55 + 12,04	22,07
5	561	2613,18	259,75	192,56 + 12,84	23,53
6	593	2762,24	274,57	203,54 + 13,57	24,88
7	635	2957,88	294,01	217,96 + 14,53	26,64
8	684	3186,12	316,70	234,78 + 15,65	28,69
9	734	3419,03	339,85	251,94 + 16,80	30,79
10	783	3647,27	362,54	268,76 + 17,92	32,85
11	821	3824,28	380,13	281,80 + 18,79	34,44

## De ces éléments sont soustraits

- Les retenues obligatoires sur le traitement brut (TB)

Retenue pour pension civile :

En 2016 : 9,94 % ; en 2017 : 10,29%

Contribution Sociale Généralisée (CSG) :

7,5% de 98,25% du TB

Contribution pour le Remboursement de la Dette Sociale (CRDS) : 0,5% de 98,25 % du TB

Cotisation de solidarité :

1% du TB (pension civile déduite)

- Retenue obligatoire sur les indemnités

Retenue pour la Retraite Additionnelle de la Fonction Publique (RAFP) :

5 % de la totalité des indemnités et primes dans la limite de 20 % du montant du TB

- Retenue facultative :

La mutuelle

# Rémunérations

## Classement et reclassement

Les stagiaires des concours 2016 démarrent au 1<sup>er</sup> échelon et seront au 3<sup>ème</sup> échelon en septembre 2017 s'ils sont titularisés.

Attention ! Si vous avez déjà travaillé dans l'Education nationale ou ailleurs dans la fonction publique, vous pouvez, dans certaines conditions, bénéficier d'un reclassement à un échelon supérieur.

## Avancement ou changement d'échelon

Pour les 4 premiers échelons, le passage d'un échelon à l'autre se fait automatiquement. A partir du 5<sup>ème</sup> échelon, il se fait soit à l'ancienneté, soit au choix ou au grand choix. Attention, modifications possibles du système d'avancement, contactez le syndicat.

Echelon	Durée requise pour			Indice Nouveau Majoré	
	Grand choix (30% des personnels)	Choix (5/7 des personnels)	Ancienneté	PE, Certifiés, CPE, P. EPS, PLP	Agrégés
1	3 mois	3 mois	3 mois	349	379
2	9 mois	9 mois	9 mois	376	436
3	1 an	1 an	1 an	432	489
4	2 ans	2,5 ans	2,5 ans	445	526
5	2,5 ans	3 ans	3,5 ans	458	561
6	2,5 ans	3 ans	3,5 ans	467	593
7	2,5 ans	3 ans	3,5 ans	495	635
8	2,5 ans	4 ans	4,5 ans	531	684
9	3 ans	4 ans	5 ans	567	734
10	3 ans	4,5 ans	5,5 ans	612	783
11				658	821

Les négociations Parcours Professionnels Carrières et Rémunérations (PPCR) sont susceptibles de modifier ce tableau au 1<sup>er</sup> janvier 2017. FO vous tiendra au courant de toutes les évolutions de votre carrière.

## Indemnités versées mensuellement :

- ✓ **L'ISAE** (Indemnité de Suivi et d'Accompagnement des Elèves) pour les professeurs des écoles, à compter de la rentrée 2016, montant brut annuel de 1200 € (à ce jour, 26 juin, le décret n'est pas paru).
- ✓ **L'ISOE** (Indemnité de Suivi et d'Orientation des Elèves): certifiés, agrégés, P.EPS, PLP, montant brut annuel de 1199,16 €.
- ✓ **Indemnité forfaitaire d'un montant brut annuel pour les CPE** de 1199,16 €.
- ✓ **Indemnité de sujétion particulière pour les COP et les professeurs documentalistes** : 583,08 €.

**Attention** : cette indemnité est versée au prorata du temps de service d'enseignement. Un stagiaire à mi-temps touchera la moitié de l'indemnité. Un stagiaire à temps plein en touchera la totalité.

## Heures supplémentaires

La circulaire du 17 juin 2014 précise que les stagiaires n'ont pas vocation à se voir confier des heures supplémentaires.

## Remboursement des frais de stage

- Pour couvrir en partie les frais de repas et de logement en cas de déplacement hors de la commune de résidence administrative ET de la résidence personnelle, sur la base d'états de frais trimestriels ;
  - Un aller-retour par stage si le stage se déroule en dehors de la résidence administrative ET de la résidence personnelle (base : tarif SNCF 2<sup>ème</sup> classe).
- La résidence administrative est l'école ou l'établissement d'enseignement secondaire d'affectation à la rentrée.

**Le décret n°2014-1021 du 8 septembre 2014** a institué une indemnité forfaitaire de formation allouée aux personnels enseignants et d'éducation stagiaires ; elle concerne les stagiaires qui accomplissent leur période de mise en situation professionnelle à hauteur d'un demi-service et dont la commune du lieu de leur formation est distincte de la commune de leur école ou établissement d'affectation et de la commune de leur résidence familiale. Cette indemnité est exclusive du remboursement des frais de déplacement.

**Cette indemnité est de 1000 € versés en 12 mensualités.**

Les stagiaires qui sont affectés à temps plein en établissement relèvent, pour la prise en charge de leurs frais de déplacement, de l'arrêté du 3 juillet 2006 fixant le taux des indemnités de stage.

Pour les stagiaires en demi-service, l'ancien mode de calcul prévaut s'il est plus favorable. En aucun cas la nouvelle indemnité ne peut être imposée si elle ne vous est pas favorable.

## Frais de transport entre la résidence habituelle et le lieu de travail

Les stagiaires et les titulaires bénéficient de la prise en charge de 50% du prix des titres d'abonnement correspondant aux déplacements effectués entre la résidence habituelle et le lieu de travail. **Le montant maximal de la prise en charge est de 80,67 € par mois depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2015.**

### Titres de transports pris en charge

▶ Abonnements multimodaux à nombre de voyages illimités et abonnements annuels, mensuels ou hebdomadaires ou à renouvellement tacite à nombre de voyages illimités ou limités délivrés par la RATP, la SNCF, Optile ou toute autre entreprise de transport public de personnes.

▶ Abonnements à un service public de location de vélos.

Les titres de transport achetés à l'unité ne sont pas pris en charge. **FO** vous conseille de conserver tous vos justificatifs.

**Attention, à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2015, les allocations sont versées sous condition des revenus (décret 3 juin 2015).**

## Les allocations familiales

Avoir deux enfants à charge de moins de 20 ans. Le montant versé dépendra de vos revenus 2014.

**Ressources annuelles inférieures à 67408 € pour deux enfants et 73025 € pour trois enfants. Ces ressources sont majorées de 5617 € par enfant en plus (montants en vigueur du 1<sup>er</sup> avril 2016 au 31 mars 2017).**

- pour deux enfants à charge : 129,47 €

- pour trois enfants à charge : 295,35 €

**Pour les familles dont les ressources annuelles sont supérieures, consultez FO.**

**Prestation d'accueil du jeune enfant (PAJE)** montants jusqu'au 31/03/2017 après CRDS.

Cette prestation comporte :

### Une prime à la naissance

Cette prime est versée en une seule fois pour chaque enfant après leur naissance.

Elle est d'un montant de **923,08 €** pour une naissance ou autant que d'enfants à naître (jumeaux, triplés ou plus).

### Une allocation mensuelle de base

Elle est versée du premier jour du mois de la naissance jusqu'au dernier mois précédant les 3 ans de l'enfant. En cas d'adoption, même si l'enfant a plus de 3 ans et moins de 20 ans, elle est versée pendant 36 mois. Elle est versée en autant de fois qu'il y a d'enfants à naître du même accouchement ou adoptés simultanément.

#### • Enfants au foyer nés ou adoptés **à compter du 1<sup>er</sup> avril 2014**

L'allocation de base mensuelle est de 184,62 € sous **condition de ressources du 1<sup>er</sup> avril 2014 au 31 mars 2017.**

#### • Enfants au foyer nés ou adoptés **avant le 1<sup>er</sup> avril 2014**

L'allocation de base mensuelle est de 92,31 € à taux partiel, de 184,62 € à taux plein, sous les conditions de ressources

## Allocation de rentrée scolaire (Ars)

Pour la rentrée 2016, l'Ars peut être versée pour chaque enfant scolarisé né entre le 16 septembre 1998 et le 31 décembre 2010 inclus, et pour chaque enfant plus jeune déjà inscrit en CP.

### Plafond de ressources 2014 en fonction de la situation familiale au 31 juillet 2015 :

Un enfant revenus ≤ 24 404 € ; deux enfants revenus ≤ 30 036 € ; trois 3 enfants revenus ≤ 35 668 € ;  
par enfant en plus : + 5 632 €

### Montant à la rentrée 2016

363,00 € pour un enfant de 6 à 10 ans ; 383, 03 € de 11 à 14 ans ; 396,29 € de 15 à 18 ans.

### Autres prestations versées par la CAF

<http://www.caf.fr>

## CESU

Si vous avez un enfant âgé de 0 à 6 ans, vous avez droit au CESU (d'un montant de 265, 480 ou 840 € pour les familles monoparentales ; d'un montant de 400 ou 700 € pour les autres en fonction de vos revenus). Ces chèques sont utilisables pour rémunérer une structure de garde d'enfants hors du domicile (crèche, halte-garderie...), un salarié en emploi direct (nourrice, baby-sitter) ou une association.

Vous pouvez télécharger le dossier de demande à l'adresse :

<http://www.cesu-fonctionpublique.fr/>

Attention, vous devez remplir une demande par an et l'envoyer avant le 31 décembre de l'année en cours !

## Les allocations familiales dans les DOM

Montants, après CRDS, jusqu'au 31 décembre 2016 pour un enfant à charge de moins de 20 ans : 23,80 € (14,93 € en plus si l'enfant a plus de 11 ans et 22,95 € en plus s'il a plus de 16 ans).

## Aides à l'installation (AIP)

### Qui est concerné ?

- ✓ Les agents "primo-arrivants" dans la Fonction Publique d'Etat.
- ✓ Les agents affectés au sein de quartiers prioritaires de la politique de la ville qui exercent la majeure partie de leurs fonctions au sein de ces quartiers.

### A quoi sert-elle ?

- ✓ Elle peut financer, dans le cas d'une location vide ou meublée, les dépenses engagées au titre du premier mois de loyer (provision pour charges comprise), des frais d'agence et de rédaction de bail incombant à l'agent, du dépôt de garantie, des frais de déménagement.

### Sous quelles conditions ?

- ✓ Pour les deux catégories d'agents : disposer d'un Revenu Fiscal de Référence pour l'année n-2 inférieur ou égal à 24 818 € (un seul revenu au foyer du demandeur) ou 36 093 € (deux revenus au foyer du demandeur). Déposer la demande dans les 24 mois suivant l'affectation et dans les 6 mois suivant la signature du contrat de location).

### Montant perçu

- ✓ 900 € pour les agents affectés dans les régions Ile-de-France, Provence-Alpes-Côte d'Azur et exerçant la majeure partie de leurs fonctions au sein de quartiers prioritaires de la politique de la ville.
- ✓ 500 € pour les agents affectés dans les autres régions.

### A noter

L'AIP est cumulable avec toute prestation destinée à financer, sous forme de prêt, les dépenses liées à l'installation. En revanche, elle n'est pas cumulable, pour le même logement, avec des aides de même nature et de même objet financées au niveau ministériel ou interministériel, notamment l'AIP Ville pour les personnels affectés en quartiers prioritaires de la politique de la ville. *Consulter le site : <http://www.aip-fonctionpublique.fr/>*

## Prime d'entrée dans le métier

### Conditions

Vous devez en bénéficier si vous êtes titularisé une première fois, dans un corps de fonctionnaires enseignants des 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés, dans le corps des CPE ou des COP.

### Montant

Versée en deux fois, un premier versement au mois de novembre (750€) et un autre au mois de février (750 €), elle est cumulable avec la prime spéciale d'installation.

En sont exclus (décret n°2014-1007 du 4 septembre 2014) les personnels qui ont exercé des fonctions d'enseignement, d'éducation ou d'orientation préalablement à leur nomination pendant une durée supérieure à trois mois (cela concerne très souvent les contractuels reçus aux concours).

**L'action sociale** concerne tous les personnels de l'Éducation nationale.

**FO** siège dans les Comités Académiques et Départementaux d'Action Sociale (CAAS et CDAS) ainsi qu'à la CNAS (commission nationale).

## Actions sociales d'initiative académique (ASIA)

### L'aide à l'installation pour les personnels (CIV)

Les stagiaires qui ne sont pas éligibles à l'AIP ni à l'AIP ville ; peuvent bénéficier de cette aide indépendamment de la distance de déménagement entre l'ancien et le nouveau domicile.

Le montant de l'aide est plafonné à 900 €. C'est le recteur qui, après avis de la commission académique d'action sociale (CAAS), détermine son montant et les conditions de ressources.

### Autres ASIA

D'autres prestations existent qui ont un caractère facultatif. **Chaque académie en définit et la nature et le montant et les conditions d'attribution.** Elles concernent entre autres l'aide au logement, l'aide à l'enfance et aux études, les vacances / culture / loisirs, etc...

### Aides, prêts et dons

Des aides exceptionnelles, des prêts à court terme peuvent être accordés pour les situations particulièrement difficiles par les CAAS et CDAS (commissions académiques ou départementales des œuvres sociales). Des aides spécifiques existent aussi selon les départements (par exemple affectation en Seine-Saint-Denis).

## Prime spéciale d'installation

### Conditions

Décret n°89-259 du 24 avril 1989. Cette prime est due :

- si vous êtes affecté pour la première fois comme titulaire (soit à l'issue de votre titularisation) dans les académies de Paris, Créteil et Versailles ou dans une commune de l'agglomération de Lille,
- si l'indice brut du 1<sup>er</sup> échelon de votre corps est inférieur à 415
- si vous ou votre conjoint n'est pas logé par nécessité de service ou utilité de service.

### Montant

2055,52 € en zone 1 (indemnité de résidence 3%) ; 2015,61 € en zone 2 (IR 1%) ; 1995,65 € en zone 3.

## Prime spécifique d'installation pour les personnels affectés de DOM en métropole

### Conditions

Décret n° 89-825 du 9 novembre 1989 Art.2 : *« Il est institué une prime spécifique d'installation pour les fonctionnaires de l'Etat et les magistrats, titulaires ou stagiaires, affectés dans un département d'outre-mer ou à Mayotte, qui reçoivent une première affectation en métropole à la suite d'une mutation ou d'une promotion, s'ils y accomplissent une durée minimale de quatre années consécutives de services. Cette prime spécifique d'installation est également versée aux fonctionnaires dont la résidence familiale se situe dans un département d'outre-mer ou à Mayotte et qui sont affectés en métropole à la suite de leur entrée dans l'administration, s'ils y accomplissent une durée minimale de quatre années consécutives de services ».*

Cette prime n'est cumulable, ni avec la prime spéciale d'installation instituée par le décret n°89-259 du 24 avril 1989, ni avec l'indemnité particulière de sujétion et d'installation prévue par le décret n°2001-1226 du 20 décembre 2001 (article 7 du décret n°2001-1225 du 20 décembre 2001).

### Montant

La prime spécifique d'installation est égale à 12 mois du traitement indiciaire de base de l'agent et payable en 3 fractions égales : la 1<sup>ère</sup> lors de l'installation du fonctionnaire dans son nouveau poste, la 2<sup>ème</sup> au début de la 3<sup>ème</sup> année de service, la 3<sup>ème</sup> au bout de 4 années de service.

Si vous avez travaillé dans la fonction publique (comme titulaire ou non titulaire) avant votre succès au concours, cela peut être pris en compte dans l'ancienneté de départ de votre carrière au 1<sup>er</sup> septembre 2015, c'est le reclassement. Il détermine le traitement que vous allez toucher.

Si vous avez travaillé dans le secteur privé comme cadre, ces années peuvent être prises en compte uniquement pour les stagiaires issus du CAPET et du CAPLP, et dans certaines conditions.

Le reclassement consiste à convertir, dans certaines conditions, les services antérieurs en « ancienneté » dans le nouveau corps. La réglementation en la matière n'est pas simple : il s'agit essentiellement du décret n° 51-1423 du 5 décembre 1951 (D.51-1423), qui concerne les différents corps des premier et second degrés. **Ce texte est modifié par le décret n°2014-1006 du 4 septembre 2014.** Vous devez recevoir un arrêté rectoral (ministériel pour les agrégés) de « classement » dans votre corps à un échelon qui détermine le montant du traitement.

Les situations individuelles sont diverses et parfois complexes, et les rectorats peuvent être amenés à interpréter les textes de manière discutable.

Il est donc indispensable de demander **conseil à FO**, afin que nous puissions vous aider à vérifier votre reclassement, et vous défendre en cas de contestation.

## Voici quelques-unes des situations de reclassement les plus courantes

### ✓ Je suis ex-Assistant d'Éducation, reçu au concours comment vais-je être reclassé ?

**Principe** : les services d'Assistant d'Éducation (ou de Maître d'Internat-Surveillant d'Externat ou d'emploi d'avenir professeur) sont pris en compte pour 100/135<sup>ème</sup> de leur durée (100/175<sup>ème</sup> pour les agrégés) (Décret n°51-1423 du 5 décembre 1951, art.9 et art.11).

### ✓ J'étais enseignant contractuel, comment vais-je être reclassé ?

**Principe** : les services de contractuels dans un emploi de catégorie A sont pris en compte à 50% (Décret n°51-1423, art 11-5)

### ✓ J'ai travaillé longtemps dans le secteur privé (en entreprise), je viens d'être reçu au concours, cela va-t-il compter pour mon reclassement ?

**Principe** : Les activités professionnelles dans le secteur privé ne sont pas prises en compte, **sauf pour les lauréats du CAPET et du CAPLP.**

Les années en entreprise en tant que cadre au-delà de l'âge de 20 ans sont prises en compte pour les 2/3 de leur durée, dès lors que l'intéressé peut justifier d'au minimum 5 ans d'activités professionnelles. (Décret n°51, art.7 et Décret n°72-581 du 4 juillet 1972, art.29.)

### ✓ J'ai enseigné dans l'enseignement privé (et j'étais payé comme un certifié). Cela va-t-il être pris en compte ?

- Privé sous contrat : l'ancienneté est prise en compte à 100% (sauf pour les lauréats de l'agrégation, où elle n'est prise en compte que pour 135/175<sup>ème</sup>). (Décret n°51-1423, art.7-bis.)

- Privé hors contrat : l'ancienneté est prise en compte à hauteur des 2/3 (sauf pour les lauréats de l'agrégation où elle n'est prise en compte que pour 2/3 x 135/175). (Décret n°51-1423, art.7-bis.)

### ✓ Le service national compte-t-il pour l'ancienneté ?

Oui. Le temps passé au service national est toujours repris à 100%.

## Autres situations

Vacataires, ATER, services à l'étranger, moniteurs, allocataires de recherche, doctorants contractuels, contractuels dans un autre ministère avant la réussite au concours. Pour tous ces cas, **contactez FO.**

ACTIVITE ANTERIEURE	COEFFICIENT	REMARQUES
MI-SE, AED, MDP	100/135	Si le reclassement a lieu dans le corps des agrégés, le coefficient est 100/175
Contractuel de droit public <i>Etat, Collectivités Territoriales, Hôpitaux</i>	50%	Valable pour tous les contractuels de droit public
Enseignant dans le privé <i>sous contrat</i>	100%	Si le reclassement a lieu dans le corps des agrégés, le coefficient est 135/175
Enseignant dans le privé <i>hors contrat</i>	2/3	Si le reclassement a lieu dans le corps des agrégés, le coefficient est 2/3 x 135/175
MA 2	115/135	Si la catégorie d'origine est celle des MA1, le coefficient est 100%
Service National	100%	
Ancien fonctionnaire non enseignant		Pour les anciens fonctionnaires catégorie A non enseignants le reclassement s'effectue à un échelon procurant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu dans l'ancien corps

# Les congés de droit et les autorisations d'absence

Dans la Fonction publique, on distingue les congés et les autorisations d'absence. Les congés ne peuvent pas vous être refusés alors que certaines autorisations d'absence sont de droit et d'autres sont au bon vouloir du supérieur hiérarchique.

## Congés de droit :

### Congé de maladie ordinaire

L'arrêt maladie doit être transmis dans les 48h au supérieur hiérarchique. Il est rémunéré à plein traitement durant 3 mois puis durant 9 mois à mi-traitement (certaines mutuelles compensent – renseignez-vous). Si le congé de maladie ordinaire est très long et que la maladie l'indique, un passage en congé longue maladie puis congé longue durée peut être envisageable.

### Congé maternité et d'adoption

Il est d'une durée de 16 semaines pour les deux premiers enfants. Déclaration à l'administration avant la fin du 4<sup>ème</sup> mois.

### Congé paternité

Il est d'une durée de 11 jours consécutifs (dimanche et autres inclus) et doit être pris dans les 4 mois suivant la naissance. On peut également prendre un congé de trois jours fractionnables qui peuvent être pris dans les 15 jours précédant l'accouchement et/ou dans les jours suivants.

### Congé parental

Pour élever un enfant de moins de 3 ans. Ce congé est de droit. Le renouvellement doit être demandé au moins 2 mois avant l'expiration de la période en cours. A demander 2 mois avant le début du congé. Attribué pour 6 mois renouvelables. **Attention, modifications, décret n°2014-1708 du 30 décembre 2014.**

## Autorisation d'absence de droit :

**L'heure mensuelle d'informations syndicales** : chaque enseignant peut en bénéficier comme tous les fonctionnaires (pour les PE, elle peut être regroupée en une demi-journée trimestrielle de 3 heures).

**Les examens médicaux durant la grossesse et la visite médicale annuelle de prévention** : auprès des médecins de prévention du rectorat ou de la DSDEN (fournir le justificatif).

**Absence pour enfants malades** : fournir un certificat médical. (12 jours ouvrables ou 15 jours consécutifs)

D'autres autorisations de droit existent, **contactez FO**

## Autorisations d'absence facultatives :

Congé pour mariage, PACS, décès d'un proche, préparation d'un concours ou d'un examen professionnel, fêtes religieuses...

Pensez à **contacter FO** pour plus de renseignements et en cas de refus de votre supérieur hiérarchique.

## L'accident de service

On est en accident de service ou accident de trajet lorsque l'on a un accident durant son service ou durant le trajet domicile-travail. Lorsque cela se produit, il faut faire une déclaration auprès du supérieur hiérarchique. Une liasse à remettre aux professionnels de santé vous sera remise et vous évitera d'avancer les frais. Le dossier complet doit être adressé au rectorat ou à la DSDEN. Pensez à en faire un double. N'hésitez pas à demander **conseil à FO**.

**Très important**  
Si un stagiaire est arrêté plus de 36 jours (10 % de l'année complète), son stage sera automatiquement prolongé l'année suivante, de la durée de ses arrêts.

Autorisations d'absence de droit et facultatives :  
**n'hésitez pas à consulter FO**  
**Voir aussi le BO n°31 du 29 août 2002**



## CALENDRIER 2016 SCOLAIRE 2017

<b>zone A</b> Besançon, Bordeaux, Clermont-Ferrand, Dijon, Grenoble, Limoges, Lyon, Poitiers	<b>zone B</b> Aix-Marseille, Amiens, Caen, Lille, Nancy-Metz, Nantes, Nice, Orléans-Tours, Reims, Rennes, Rouen, Strasbourg	<b>zone C</b> Créteil, Montpellier, Paris, Toulouse, Versailles
---	--	--

SEPT. 2016	OCT. 2016	NOV. 2016	DÉC. 2016	JANV. 2017	FÉV. 2017	MARS 2017	AVR. 2017	MAI 2017	JUIN 2017	JUIL. 2017	AOÛT 2017
J 1 RENTRÉE	S 1	M 1	J 1	D 1	M 1	M 1	S 1	L 1	J 1	S 1	M 1
V 2	D 2	M 2	V 2	L 2	J 2	J 2	D 2	M 2	V 2	D 2	M 2
S 3	L 3	J 3	S 3	M 3	V 3	V 3	L 3	M 3	S 3	L 3	J 3
D 4	M 4	V 4	D 4	M 4	S 4	S 4	M 4	J 4	D 4	M 4	V 4
L 5	M 5	S 5	L 5	J 5	D 5	D 5	M 5	V 5	L 5	M 5	S 5
M 6	J 6	D 6	M 6	V 6	L 6	L 6	J 6	S 6	M 6	J 6	D 6
M 7	V 7	L 7	M 7	S 7	M 7	M 7	V 7	D 7	M 7	V 7	L 7
J 8	S 8	M 8	J 8	D 8	M 8	M 8	S 8	L 8	J 8	S 8	M 8
V 9	D 9	M 9	V 9	L 9	J 9	J 9	D 9	M 9	V 9	D 9	M 9
S 10	L 10	J 10	S 10	M 10	V 10	V 10	L 10	M 10	S 10	L 10	J 10
D 11	M 11	V 11	D 11	M 11	S 11	S 11	M 11	J 11	D 11	M 11	V 11
L 12	M 12	S 12	L 12	J 12	D 12	D 12	M 12	V 12	L 12	L 12	S 12
M 13	J 13	D 13	M 13	V 13	L 13	L 13	J 13	S 13	M 13	M 13	D 13
M 14	V 14	L 14	M 14	S 14	M 14	M 14	V 14	D 14	M 14	V 14	L 14
J 15	S 15	M 15	J 15	D 15	M 15	M 15	S 15	L 15	J 15	S 15	M 15
V 16	D 16	M 16	V 16	L 16	J 16	J 16	D 16	M 16	V 16	D 16	M 16
S 17	L 17	J 17	S 17	M 17	V 17	V 17	L 17	M 17	S 17	L 17	J 17
D 18	M 18	V 18	D 18	M 18	S 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18	V 18
L 19	M 19	S 19	L 19	J 19	D 19	D 19	M 19	V 19	L 19	M 19	S 19
M 20	J 20	D 20	M 20	V 20	L 20	L 20	J 20	S 20	M 20	J 20	D 20
M 21	V 21	L 21	M 21	S 21	M 21	M 21	V 21	D 21	M 21	V 21	L 21
J 22	S 22	M 22	J 22	D 22	M 22	M 22	S 22	L 22	J 22	S 22	M 22
V 23	D 23	M 23	V 23	L 23	J 23	J 23	D 23	M 23	V 23	D 23	M 23
S 24	L 24	J 24	S 24	M 24	V 24	V 24	M 24	M 24	S 24	L 24	J 24
D 25	M 25	V 25	D 25	M 25	S 25	S 25	M 25	J 25	D 25	M 25	V 25
L 26	M 26	S 26	L 26	J 26	D 26	D 26	M 26	V 26	L 26	M 26	S 26
M 27	J 27	D 27	M 27	V 27	L 27	L 27	J 27	S 27	M 27	V 27	L 27
M 28	V 28	L 28	M 28	S 28	M 28	M 28	V 28	D 28	M 28	S 28	M 28
J 29	S 29	M 29	J 29	D 29	M 29	M 29	S 29	L 29	J 29	S 29	M 29
V 30	D 30	M 30	V 30	L 30	J 30	J 30	D 30	M 30	V 30	D 30	M 30
L 31	L 31	M 31	S 31	M 31	V 31	V 31	L 31	M 31	L 31	L 31	J 31

→ Les élèves qui ont cours le samedi sont en congé le samedi après les cours.

→ Les classes vaqueront le vendredi 26 mai 2017 et le samedi 27 mai 2017

Pour en savoir plus : [education.gouv.fr/calendrier-scolaire](http://education.gouv.fr/calendrier-scolaire)

facebook.com/EducationFrance  
twitter.com/EducationFrance

© Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche - Avril 2015

POUR TOUS

zone A  
zone B  
zone C



Pour la FNEC FP-FO, la prérentrée doit avoir lieu au plus tôt le **1<sup>er</sup> septembre** !

- Maintien d'un calendrier national unique pour les écoles, les collèges et les lycées intégrant le rythme 7 semaines de classe et 2 semaines de congés,
- respect du Code l'Éducation qui fixe la durée de l'année scolaire à 36 semaines,
- non à deux demi-journées supplémentaires de travail.

### Pour La Réunion

Rentrée des enseignants : **mardi 16 août 2016**  
 Rentrée des élèves : **mercredi 17 août 2016**  
 Après 1<sup>ère</sup> période : **samedi 8 octobre 2016**  
**au lundi 24 octobre 2016**  
 Vacances été austral : **samedi 17 décembre 2016**  
**au lundi 30 janvier 2017**

Après 3<sup>ème</sup> période : **samedi 11 mars 2017**  
**au jeudi 23 mars 2017**  
 Après 4<sup>ème</sup> période : **samedi 6 mai 2017**  
**au jeudi 18 mai 2017**  
 Début des vacances d'hiver austral : **mardi 6 juillet 2017**

# Référentiel de compétences

## ■ Compétences pour tous les professeurs

Arrêté du 1-7-2013 - J.O. du 18-7-2013, BO n° 30 du 25 juillet 2013.

Suite à la loi de refondation du 8 juillet 2013 (dite loi Peillon), un référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation est désormais exigible. Les compétences sont communes à tous les professeurs et personnels d'éducation.

Le référentiel comprend 14 compétences communes pour tous les corps de la maternelle au lycée y compris pour les personnels d'éducation. Pour les CPE, 8 compétences supplémentaires sont demandées.

C'est sur le référentiel de compétences que le jury s'appuiera pour prononcer la titularisation.

1. Faire partager les valeurs de la République
2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école
3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage
4. Prendre en compte la diversité des élèves
5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques
7. Maîtriser la langue française à des fins de communication
8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier
9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier
10. Coopérer au sein d'une équipe
11. Contribuer à l'action de la communauté éducative
12. Coopérer avec les parents d'élèves
13. Coopérer avec les partenaires de l'école
14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

## ■ Conseillers principaux d'éducation

### Compétences spécifiques :

1. Organiser les conditions de vie des élèves dans l'établissement, leur sécurité, la qualité de l'organisation matérielle et la gestion du temps
2. Garantir, en lien avec les autres personnels, le respect des règles de vie et de droit dans l'établissement
3. Impulser et coordonner le volet éducatif du projet d'établissement
4. Assurer la responsabilité de l'organisation et de l'animation de l'équipe de vie scolaire
5. Accompagner le parcours de l'élève sur les plans pédagogique et éducatif
6. Accompagner les élèves, notamment dans leur formation citoyenneté participative
7. Participer à la construction des parcours des élèves
8. Travailler dans une équipe pédagogique

## ■ Compétences spécifiques pour tous

Nous attirons votre attention sur un certain nombre d'entrées plus particulières en fonction de vos lieux de stage :

### ■ Collège

✓ Accompagner les élèves lors du passage d'un maître polyvalent à l'école élémentaire à une pluralité d'enseignants spécialistes de leur discipline.

### ■ Lycée général et technologique

✓ Articuler les champs disciplinaires enseignés au lycée avec les exigences scientifiques de l'enseignement supérieur

✓ Faire acquérir aux élèves des méthodes de travail préparant à l'enseignement supérieur

✓ Contribuer à l'information des élèves sur les filières de l'enseignement supérieur.

### ■ Lycées Professionnels

✓ Utiliser le vocabulaire professionnel approprié en fonction des situations et en tenant compte du niveau des élèves

✓ Construire des situations d'enseignement et d'apprentissage dans un cadre pédagogique lié au métier visé, en travaillant à partir de situations professionnelles réelles ou construites ou de projets professionnels, culturels ou artistiques

✓ Entretien des relations avec le secteur économique dont relève la formation afin de transmettre aux élèves les spécificités propres au métier ou à la branche professionnelle

✓ Favoriser le développement d'échanges et de partages d'expériences professionnelles entre les élèves

✓ Contribuer au développement de parcours de professionnalisation favorisant l'insertion dans l'emploi et l'accès à des niveaux de qualification plus élevés.



# Les obligations de service des professeurs du second degré et CPE

## Le service d'enseignement

Circulaire n° 2014-080 du 17 juin 2014

Circulaire n° 2015-057 du 29 avril 2015

## Les différentes situations de stage

Le service d'enseignement est défini en maxima d'heures hebdomadaires. Il varie en fonction du corps et de la situation du stagiaire.

	Stagiaire avec Obligations réglementaires de Service à temps plein	Stagiaire avec Obligations réglementaires de Service à mi-temps
<b>Agrégés</b>	15 heures	7 à 9 heures
<b>Agrégés d'EPS</b>	14 h d'enseignement + 3 h d'AS	7 à 8 h d'enseignement + 3 h d'AS durant la moitié de l'année
<b>Certifiés</b>	18 heures	8 à 10 heures
<b>Certifiés documentalistes</b>	30 h d'information et documentation + 6h consacrées aux relations avec l'extérieur	18 heures
<b>P.EPS</b>	17h d'enseignement + 3h indivisibles d'AS	8 à 9 h d'enseignement + 3 h d'AS durant la moitié de l'année
<b>PLP</b>	18 heures	8 à 10 heures

## Stagiaires avec Obligations Réglementaires de Service (ORS) à plein temps

- ✓ lauréat déjà titulaire d'un M2 possédant une expérience professionnelle d'enseignement égale à un an et demi d'équivalent temps plein au cours des trois années précédant leur nomination en qualité de stagiaire,
- ✓ lauréat justifiant d'un titre ou diplôme les qualifiant pour enseigner ou pour assurer des fonctions d'éducation,
- ✓ lauréat de la session 2016 des recrutements réservés.

## Stagiaires avec Obligations Réglementaires de Service (ORS) à mi-temps (pour tenir compte de la formation à l'ESPE)

- ✓ lauréat inscrit en M1 en 2015-2016,
- ✓ lauréat déjà titulaire d'un M2,
- ✓ lauréat de certains concours technologiques et professionnels n'exigeant pas la détention d'un master, les lauréats de concours internes ne justifiant pas d'une expérience significative d'enseignement, les lauréats du troisièmes concours, les parents de trois enfants, les sportifs de haut niveau,
- ✓ lauréat d'une session précédente en report ou en renouvellement de stage.

## Définition de l'heure d'enseignement

Les heures d'enseignement correspondent aux heures d'intervention pédagogique devant élèves telles qu'elles résultent de la mise en œuvre des horaires d'enseignement définis pour chaque cycle. Elles comprennent :

- les enseignements théoriques,
- les travaux pratiques,

- les travaux dirigés,
- l'accompagnement personnalisé en lycée ou en classe de 6<sup>ème</sup> au collège,
- les travaux personnels encadrés en lycée,
- la chorale.

En revanche, l'administration ne considère pas comme des heures d'enseignement : les heures d'AS, les heures de vie de classe ou les heures d'information ou de documentation.

Les professeurs documentalistes peuvent cependant, avec leur accord, effectuer des heures d'enseignement qui sont alors décomptées pour la valeur de 2 heures d'information ou de documentation.

## Les pondérations

Comme leurs collègues titulaires, les professeurs stagiaires bénéficient d'une pondération :

- de 1,1 pour les heures d'enseignement réalisées en collège REP+ (article 8 du décret n°2014-940 du 20 août 2014)
- de 1,1 pour les heures d'enseignement effectuées en 1ère et terminale générale et technologique sans que la réduction de service puisse dépasser une heure (article 8 du décret n°2014-940 du 20 août 2014)
- de 1,25 pour les heures d'enseignement en BTS dans les maxima de service de l'enseignant (article 7 du décret n°2014-940 du 20 août 2014)
- de 1,5 pour les heures d'enseignement en CPGE (article 6 des décrets n°50-581 et n°50-582 du 25 mai 1950)

# Les obligations de service des professeurs du second degré et CPE

## Les préconisations ministérielles

La circulaire n° 2014-080 du 17 juin 2014 donne aux recteurs les consignes suivantes : «une affectation géographiquement favorable par rapport aux lieux de formation (proximité ou facilité de l'accès aux moyens de transport et/ou aux grands axes routiers) sera à privilégier, dans toute la mesure du possible [...]»

Dans le second degré, il conviendra de veiller à éviter la prise en charge de plus de deux niveaux d'enseignement, de manière à limiter le nombre de préparations de cours [...]

Les affectations dans les écoles et établissements les plus difficiles de l'éducation prioritaire devront être évitées (notamment les écoles et établissements Rep+ [...]).

## Les missions liées

Le décret n°2014-940 du 20 août 2014 a ajouté aux obligations de service des enseignants du second degré des missions liées.

### Leur nature

Les missions liées au service d'enseignement [...] comprennent :

- les travaux de préparation et les recherches personnelles nécessaires à la réalisation des heures d'enseignement,
- l'aide et le suivi du travail personnel des élèves,
- leur évaluation,
- le conseil aux élèves dans le choix de leur projet d'orientation

en collaboration avec les personnels d'éducation et d'orientation,

- les relations avec les parents d'élèves,
- le travail au sein d'équipes pédagogiques constituées d'enseignants ayant en charge les mêmes classes ou groupes d'élèves ou exerçant dans le même champ disciplinaire. Dans ce cadre, ils peuvent être appelés à travailler en équipe pluriprofessionnelle associant les personnels de santé, sociaux, d'orientation et d'éducation.

## Leur non rémunération

Ces missions liées, obligatoires et non rémunérées s'inscrivent «dans le cadre de la réglementation applicable à l'ensemble des fonctionnaires en matière de temps de travail», c'est-à-dire «sur la base d'une durée annuelle de travail effectif de 1 607 heures maximum, sans préjudice des heures supplémentaires susceptibles d'être effectuées» (article 1 du décret n°2000-815 du 25 août 2000 relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique de l'Etat et dans la magistrature).

Le ministère considère que ces tâches ne doivent plus donner lieu à une rémunération autre que l'ISOE. Auparavant, les oraux ou les surveillances des examens blancs, les heures de vie classe donnaient droit au versement d'Heures Supplémentaires Effectives (HSE).

## Les missions particulières

### • Les conditions d'attribution

Les missions particulières ne peuvent être imposées aux enseignants (article 3 du décret n° 2014-940 du 20 août 2014). Elles sont présentées pour avis par le chef d'établissement au Conseil d'Administration, après avis du Conseil Pédagogique ainsi que leurs modalités de mise en œuvre, dans le cadre de l'enveloppe notifiée par le recteur. La liste des missions particulières est donnée à l'article 6 du décret n° 2015-475 du 27 avril 2015. Vu leur nature, il serait a priori surprenant qu'elles soient proposées à un professeur stagiaire.

## Conseiller Principal d'Education (CPE)

### • Missions

Elles sont définies dans la circulaire n°2015-139 du 10 août 2015.

### • Temps de travail annuel

Aux 36 semaines définies dans le Code de l'éducation s'ajoutent une semaine après la sortie des élèves et une semaine avant la rentrée des élèves (S+1 et R-1) - Circulaire n°96-112 du 29 avril 1996. Le temps de travail par semaine est établi en application de l'arrêté du 4 septembre 2002.

### • Astreinte

Seule l'astreinte pour les personnels logés par nécessité absolue de service est définie. Elle n'existe donc pas pour les personnels non logés (décrets n° 2002-1146 du 04/09/02 et arrêté du 04/09/02) : «art 1 : les temps d'astreinte des personnels d'éducation logés par nécessité absolue de service ne donnent pas lieu à compensation.» Par contre, l'article 2 précise : «Le temps d'intervention pendant l'astreinte donne lieu à récupération». L'arrêté prévoit un coefficient multiplicateur de 1,5 par heure travaillée. Une heure d'intervention est comptée une heure trente.



## Statut

Les professeurs de lycées professionnels (PLP) constituent un corps d'enseignants dont le statut particulier est régi par le décret modifié n°92-1189 du 6 novembre 1992 ; ils sont également soumis aux dispositions du décret du 20 août 2014.

## Affectation

Leur vocation est d'enseigner principalement en lycée professionnel (LP), dans des formations initiales aussi diverses que le CAP, le Bac professionnel ou le BTS, mais aussi en SEGPA ou en EREA.

## Obligations réglementaires de service

Les particularités de l'enseignement professionnel tiennent notamment à l'existence de grilles horaires («production» et «services») qui répartissent le volume horaire des matières sur l'ensemble du cycle du diplôme préparé, et à l'organisation de temps de formation hors établissement scolaire (les «périodes de formation en milieu professionnel»), souvent en entreprise. Les obligations de service des PLP sont toutefois définies de façon hebdomadaire, conformément au statut que le **SNETAA-FO** défend ardemment : tout le statut, rien que le statut !

## Des revendications incontournables

Aujourd'hui, la voie initiale est menacée car les gouvernants donnent une importance toujours plus grande à l'apprentissage que le **SNETAA-FO** refuse depuis toujours parce qu'il ne contribue pas à l'émancipation de l'élève et remet gravement en cause le statut des PLP. À cette menace s'ajoutent celle de la régionalisation ou encore celle de la transformation des SEGPA en simples

«dispositifs», comme le sous-tend la réforme du collège qui vise à uniformiser les méthodes d'enseignement et qui méprise l'enseignement adapté : le **SNETAA-FO** refuse donc cette réforme du collège ! Il refuse l'enseignement moral et civique (EMC), imposé aussi dans les formations professionnelles, dont il demande la suppression pure et simple.

### Premier syndicat de l'enseignement professionnel initial public et laïque

Le **SNETAA-FO**, après les élections professionnelles de 2014, est le premier syndicat de l'enseignement professionnel initial public et laïque. Il défend les personnels qui interviennent dans ce secteur.

### Des spécificités à connaître

#### Les périodes de formation en milieu professionnel (PFMP)

Chaque professeur, stagiaire ou titulaire, participe à l'encadrement pédagogique des élèves pendant leurs PFMP (stages en entreprise) qui se déroulent dans l'année scolaire. La durée et la place des PFMP dans le calendrier varient selon les établissements et les classes.

Désormais, un professeur référent est nommé qui est chargé de suivre au maximum 16 élèves ; sa signature est requise sur la convention de stage. La répartition des élèves à suivre entre les membres de l'équipe pédagogique de la classe est établie en tenant compte du nombre d'heures d'enseignement de chaque professeur de la classe, quelle que soit sa discipline (y compris donc l'EPS). Cet encadrement est comptabilisé dans le service de l'enseignant pour 2 heures par semaine, dans la limite de 3 semaines et ce pour chaque élève suivi.

Exemple : lorsque vous êtes chargé de suivre 6 élèves et si la classe en PFMP libère 10 heures par semaine, la différence de 2 heures (6 élèves x 2 heures - 10 heures) est compensée en HSE ; si la classe libère 13 h, la différence d'1 heure peut être compensée dans la même semaine par des activités de soutien ou de nature pédagogique.

### Le Contrôle en cours de formation (CCF)

Pour les élèves, les CCF sont de véritables situations d'examen dont les résultats sont pris en compte pour la délivrance de leur diplôme au même titre que les épreuves ponctuelles terminales. Ils se déroulent dans le cadre même de la formation, soit au lycée soit en milieu professionnel.

Les examinateurs et correcteurs sont les professeurs des candidats, ou des personnes étrangères à l'établissement, en général des professionnels.

Les CCF font l'objet de convocations officielles adressées aux élèves par le chef d'établissement ; aucun élève ne peut s'y soustraire sans risquer l'échec à l'examen. Attention : l'an dernier encore, les CCF faisaient l'objet d'une indemnisation ; celle-ci n'existe plus et a été compensée, selon le ministère, par une indemnité de sujétion spécifique (voir ci-dessous).

Le **SNETAA-FO** dénonce l'évaluation des élèves par le CCF et demande le retour aux épreuves ponctuelles.

### Indemnité de sujétion

Une indemnité annuelle, fixée depuis cette année scolaire à 400 €, est allouée aux collègues qui assurent un service d'au moins 6 heures hebdomadaires en classes de Première ou Terminale Bac Pro, ou encore pour les deux années de CAP (arrêté du 6 juillet 2015).

# Première affectation des stagiaires au mouvement 2017

## Les différentes phases du mouvement

Le Mouvement National à Gestion Déconcentrée (décret n°98-915 du 13 octobre 1998) décompose en plusieurs temps les opérations de première affectation et de mutation des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation du second degré.

## Mouvement interacadémique

Saisie des vœux par internet en novembre 2016 sur SIAM I-Prof. Parution de la note de service ministérielle début novembre 2016. 31 vœux possibles.

**Contactez FO afin d'être conseillé.** Retournez à votre section la fiche de suivi syndical inter 2017. Résultats connus en février-mars 2017.

## Mouvement intra-académique

Saisie des vœux en avril 2017, selon un calendrier et des procédures décidés par chaque recteur. En principe, 20 vœux possibles à formuler sur SIAM I-Prof. Le vœu porte soit sur un établissement précis, soit sur une commune, un groupement ordonné de communes, soit sur un département, soit sur une zone de remplacement, etc.

**Contactez FO qui pourra vous aider à mettre au point la meilleure stratégie.** Retournez à votre section la fiche de suivi intra 2017. Résultats connus en juin.

## Phase d'ajustement

Les collègues affectés lors du mouvement intra-académique sur une zone de remplacement sont, dans la plupart des académies, nommés prioritairement sur des remplacements à l'année en fonction des préférences qu'ils ont pu formuler (soit en avril 2017 sur SIAM I-Prof, lors du mouvement intra-académique, soit en juin par courrier papier ou par mail lorsqu'ils ont été affectés sur la zone de remplacement en extension).

**Contactez FO** pour la formulation de vos préférences. Résultats connus en juillet-août 2017.

**Remarque pour tous :** en cas de renouvellement de stage, de prolongation de stage sans validation, l'affectation obtenue est annulée.

## Les principaux éléments du barème

### ☐ Barème garant de l'égalité de traitement des candidats

Le barème permet de classer les demandes de manière transparente. Il prend en compte l'avancement dans la carrière (7 points par échelon avec un minimum de 21 points), la situation personnelle (1000 points peuvent être accordés au titre du handicap après avis du médecin conseiller du recteur), administrative (mais aucune ancienneté n'est accordée pour l'année de stage) ou familiale (rapprochement de conjoints).

### ☐ Bonifications familiales

Le rapprochement de conjoint est une priorité légale (article 60 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984). Pour que la bonification soit accordée certaines conditions sont nécessaires :

- ✓ les conjoints doivent être mariés ou pacsés avant le 1<sup>er</sup> septembre 2016, ou avoir reconnu un enfant né avant le 1<sup>er</sup> septembre 2016 ou à naître avec certificat de grossesse et reconnaissance anticipée antérieurs au 1<sup>er</sup> janvier 2017
- ✓ le conjoint doit fournir une attestation de son employeur. Toute promesse (officielle) d'embauche avant le 1<sup>er</sup> septembre 2016 est prise en compte.

Lorsque le conjoint travaille dans un autre département, on considère qu'il y a séparation. Si celle-ci est effective sur au moins 6 mois pendant l'année scolaire 2016-2017, elle donne droit à des points supplémentaires. Le nombre d'enfant est également pris en compte.

## Bonifications réservées aux stagiaires

- 0,1 point accordé au mouvement interacadémique sur l'académie de stage et à l'académie d'inscription au concours ;
- 50 points sur le vœu 1 lors du mouvement interacadémique pour les stagiaires non ex-contractuels effectuant leur stage dans le second degré de l'éducation nationale ;
- 100 à 130 points au mouvement interacadémique sur tous les vœux pour les stagiaires ex-contractuels.

## Un risque réel : l'extension

### Principe

Elle intervient au mouvement interacadémique comme au mouvement intra-académique lorsqu'aucun des vœux d'un participant obligatoire n'a pu être satisfait. Un stagiaire qui par définition n'a pas d'affectation à titre définitif est soumis à cette procédure quand son barème ne lui a pas permis d'obtenir ce qu'il demandait. L'administration lui rajoute des vœux en fonction du premier vœu qu'il avait formulé selon un ordre préalablement défini par la table d'extension.

### Exemple

Un collègue qui au mouvement interacadémique aurait demandé Paris en vœu 1 et qui n'aurait pas pu être satisfait sur aucun de ses vœux, se verrait rajouter les vœux de 1. Versailles, 2. Créteil, 3. Rouen, 4. Amiens, 5. Lille, 6. Reims, 7. Orléans Tours..., et serait affecté sur la première de ces académies dans laquelle son barème lui permettrait d'entrer. Le barème d'extension est le moins élevé parmi ceux attachés aux vœux formulés, après déduction de toutes les bonifications à l'exception du rapprochement de conjoint si tous les vœux formulés en bénéficiaient.

### FO siège aux commissions administratives paritaires où sont vérifiés les barèmes et où sont prononcées les affectations.

**La complexité des opérations de mutations est telle qu'il est difficile pour un stagiaire de prendre en compte tous les paramètres sans l'aide d'un spécialiste. Contactez FO.**

## ▪ Notation administrative

### Est-il obligatoire d'être noté ?

Oui.

Tous les ans, les recteurs publient une circulaire sur la notation des personnels stagiaires et titulaires.

Les certifiés, les PLP, CPE, COP, P. EPS relèvent de la gestion académique, les agrégés de la gestion nationale.

### Comment se décompose la note ?

#### ✓ Pour les personnels enseignants

La note est établie sur 100.

Elle se décompose de la façon suivante :

- une note administrative sur 40, proposée chaque année par le chef d'établissement.
- une note pédagogique sur 60.

#### ✓ Pour les CPE et les COP

La note est établie sur 20. Il s'agit d'une note administrative.



### La note administrative sur 40 (professeurs)

La notation administrative est régie par les textes statutaires de la Fonction publique (article 1 du titre I de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983, de l'article 55 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, du titre I du décret n° 59-308 du 14 février 1959), des décrets portant statut particulier des différents corps et des circulaires d'application.

La notation administrative comporte une note chiffrée sur 40, trois pavés et une appréciation littérale.

### Note chiffrée des stagiaires Certifiés, P.EPS, PLP.

A la date de votre nomination dans le corps d'accueil, le 1<sup>er</sup> septembre 2016, vous avez reçu une note administrative qui correspond à la note moyenne de votre échelon de (re)classement. Durant l'année de stage, vous allez faire l'objet d'une proposition de note administrative par le chef d'établissement qui doit vous communiquer cette proposition ainsi que l'appréciation littérale et les «pavés». La note administrative doit obligatoirement être fixée en fonction des grilles de référence nationale.

### Note chiffrée des stagiaires Agrégés

Les professeurs agrégés stagiaires reçoivent une note administrative de début de carrière au 1<sup>er</sup> septembre 2016. Elle est attribuée par l'administration centrale du ministère : c'est la note moyenne correspondant à l'échelon de classement initial. Durant l'année de stage, le chef d'établissement propose une note en tenant compte de la grille de référence et de l'échelon de reclassement. Cette note sera arrêtée par le recteur, puis harmonisée par le ministère. Elle servira de référence pour la notation administrative de l'année suivante.

### Pavés et appréciation littérale

La note chiffrée est assortie de trois rubriques ou «pavés» (ponctualité et assiduité, activité et efficacité, autorité et rayonnement) qui sont cotés TB, B, AB, P, M (très bien, bien, assez bien, passable, médiocre) en fonction de la «manière de servir». Ils doivent être établis en concordance avec la note. Ainsi, il n'est pas possible d'avoir une «mauvaise note» et des pavés indiquant TB.

Une appréciation littérale sur la manière de servir (devant exclure tout ce qui relève de la pédagogie) motive l'ensemble de la notation.

## ▪ Notation pédagogique

### La note pédagogique sur 60

Vous allez être noté au 1<sup>er</sup> septembre 2015 (note pédagogique lors de l'entrée dans le corps) :

- Si vous êtes certifié, P.EPS, PLP, le rectorat vous attribue une note pédagogique de début de carrière (note de service n°92-197 du 3 juillet 1992).
- Si vous êtes agrégé, l'Inspection générale (ministère) vous attribue une note pédagogique de reclassement. Vous allez être inspecté durant l'année de stage. Cette inspection conduit à une note pédagogique située dans une fourchette de plus ou moins quatre points par rapport à la note pédagogique de reclassement.

### La note globale sur 100

- La première note globale, celle fixée au 1<sup>er</sup> septembre 2016 est désormais purement indicative.

Elle n'est plus utilisée si vous êtes susceptible de promotion à l'échelon supérieur durant l'année de stage, les stagiaires ne pouvant avancer qu'à l'ancienneté en vertu de la jurisprudence administrative.

- Une deuxième note globale vous sera attribuée en fin de stage le 31 août 2017 : c'est la somme de la note pédagogique de début de carrière (note d'inspection pour les agrégés) et de la note administrative moyenne arrêtée au 31 août 2016 par le recteur sur proposition du chef d'établissement (par le ministre pour les agrégés).

# Une année de stagiaire type

## Repères

## Ce que peut faire FO

### Fin août

Accueil à l'ESPE



- **vous renseigner** sur vos droits (logement, frais, salaires, formation)
- **répondre** à toutes vos questions

### A la rentrée

Le Procès Verbal (PV) d'installation : vous devez le signer, il certifie votre affectation et votre prise de poste auprès de votre chef d'établissement, il déclenche le traitement



- **intervenir** avec vous en cas de difficulté

### Le versement du traitement

Votre traitement vous est dû à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2016

**Reclassement éventuel** (prise en compte de services antérieurs)



- **vous aider** à calculer votre reclassement

### Le service d'enseignement (l'emploi du temps)

Vous êtes affecté pour l'année sur un service hebdomadaire.



- **intervenir avec vous** en cas de difficulté sur l'emploi du temps

### Tout au long de l'année

La formation en ESPE  
Le déroulement du stage



- **intervenir** avec vous en cas de difficulté ou de conflits

### Novembre-décembre 2016

Mouvement inter-académique  
Vous devez saisir des vœux pour une affectation définitive dans une académie. La circulaire est publiée en novembre.



- **vous renseigner**
- **vous aider à élaborer** votre «stratégie»
- **vous aider à réunir** les éléments de votre dossier

### Février 2017

Résultat du mouvement inter-académique



- **vous informer** sur le résultat du mouvement inter-académique

### Février-mars 2016

Notation administrative



- **lire avec vous** votre fiche de notation, vous conseiller si vous souhaitez contester votre note

### Avril 2017

Mouvement intra-académique  
Vous devez saisir des «vœux» pour votre affectation dans l'académie où vous avez été nommé à l'inter



- **vous informer**
- **vous conseiller** dans la formulation de vos vœux

### Mai-juin 2017

Mouvement intra-académique  
Résultat du mouvement intra-académique



- **défendre** votre dossier en CAPA
- **vous informer** du résultat

### La titularisation

Arrêté du 22 août 2014



- **intervenir avec vous** s'il y a un problème

**Modalités d'évaluation du stage et de titularisation des personnels enseignants et d'éducation de l'enseignement public : note de service n° 2016-070 du 26 avril 2016**

## Certifiés, CPE, P.EPS, PLP

Arrêté du 22 août 2014

L'aptitude à la titularisation est appréciée par un jury académique de 5 à 8 membres dont le président et le vice-président sont nommés par le recteur ou le vice-recteur. Ce jury ne doit pas comporter de membre intervenant dans les enseignements de la deuxième année de master MEEF dispensé par l'ESPE chargée d'assurer la formation des stagiaires de l'académie.

### Cette évaluation s'appuie sur :

- l'avis d'un membre des corps d'inspection de la discipline (désigné par le recteur) établi sur la base d'une grille d'évaluation, après consultation du rapport du tuteur,
  - l'avis établi sur la base d'une grille d'évaluation par le chef de l'établissement dans lequel le fonctionnaire a été affecté pour effectuer son stage,
  - l'avis du directeur de l'Ecole Supérieure du Professorat et de l'Education responsable de la formation du stagiaire.
- Au cours d'un entretien, le jury entend les stagiaires pour lesquels il envisage de ne pas proposer la titularisation. Il émet un avis motivé formalisé par un procès verbal. En cas d'évaluation négative à l'issue de la première année de stage, il se prononce sur l'intérêt d'autoriser le stagiaire à effectuer une seconde et dernière année de stage.

Le recteur prononce la titularisation des stagiaires estimés aptes par le jury et détenteurs du master ou dispensés de la détention d'un master (voie technologique ou professionnelle, concours internes, troisième concours, parents de trois enfants, sportifs de haut niveau). Il arrête la liste des stagiaires autorisés à effectuer une seconde et dernière année de stage.

Sont licenciés par le ministre ou réintégrés dans leur corps, cadre d'emplois ou emploi d'origine les stagiaires qui,

- à la fin de leur seconde année de stage, n'ont pas été jugés aptes à être titularisés,
- à la fin de leur première année de stage, n'ont pas été jugés aptes à être titularisés et qui n'ont pas été autorisés à effectuer une seconde année de stage,
- ont été jugés aptes à être titularisés, qui ne sont pas dispensés de la détention du master et qui n'ont pas obtenu ce diplôme et à l'issue de leur seconde année de stage.

## Agrégés

Arrêté du 22 août 2014

Depuis le 1<sup>er</sup> septembre 1989 et la mise en application du décret n°86-489 du 14 mars 1986, les lauréats du concours de l'agrégation ne sont plus titulaires dès leur année de stage mais à l'issue de celui-ci, s'ils ont donné satisfaction. Il en va autrement des agrégés par liste d'aptitude qui sont immédiatement titularisés après leur recrutement.

L'évaluation du stage est désormais effectuée par un Inspecteur Général ou par un IA-IPR de la discipline de recrutement concernée, désigné par l'Inspecteur Général de l'Education nationale, doyen du groupe de la discipline de recrutement concernée à partir de trois éléments :

- le rapport d'inspection du stagiaire par un membre des corps d'inspection (ou le rapport d'un membre titulaire du corps des professeurs agrégés désigné par l'Inspection générale de l'Education nationale), établi sur la base d'une grille d'évaluation, après consultation du rapport du tuteur,
- l'avis établi sur la base d'une grille d'évaluation par le chef de l'établissement dans lequel le fonctionnaire a été affecté pour effectuer son stage,
- l'avis du directeur de l'Ecole Supérieure du Professorat et de l'Education responsable de la formation du stagiaire.

### Après avoir pris connaissance de cet avis et consulté la CAPA compétente, le recteur arrête :

- la liste des stagiaires qui, ayant obtenu un avis favorable, sont titularisés
- ainsi que la liste des stagiaires qui, n'ayant pas obtenu un avis favorable à la titularisation, sont autorisés à accomplir une seconde et dernière année de stage.

Les dossiers des stagiaires qui ne sont ni titularisés ni autorisés à accomplir une seconde année de stage sont transmis au ministre qui, après avis de la CAPN compétente, prononce soit le licenciement, soit la réintégration dans leur corps ou cadre d'emplois d'origine.



## Les conseils de classe

### Quand ? Combien ? Obligatoires ?

Un par classe et par trimestre.

Code de l'Éducation (article R421-51) : 3 réunions minimum du conseil de classe (une par trimestre). Ce décret ouvre la possibilité au chef d'établissement de réunir le conseil de classe «chaque fois qu'il le juge utile». Aucun texte ne fixe un nombre maximum ou minimum de conseils de classe auxquels le professeur est tenu d'assister, ce qui ne veut pas dire qu'il faut accepter toutes les réunions, alors, n'hésitez pas, **contactez FO**.

## Les réunions parents-professeurs

### Quand ? Combien ? Obligatoires ?

Deux par an et par classe. Circulaire n° 2006-137 du 25 août 2006 : «le chef d'établissement est tenu d'organiser au moins deux fois par an et par classe une rencontre avec les parents et les professeurs. Ces rencontres, dans le premier comme dans le second degré, n'ont pas toujours le même objet et donc ne revêtent pas nécessairement la même forme : rencontres individuelles de chaque parent avec chaque enseignant, ou rencontres collectives...». Rien n'empêche qu'un professeur ne participe pas à une rencontre parents-professeurs s'il en informe les familles et propose des rendez-vous individuels.

Là encore, soyez attentif. Le fait d'être «nouveau» ne peut pas conduire à vous imposer dix mille choses. **Contactez FO**.

Attention, le décret Hamon du 20 août 2014 rend possibles d'autres réunions décidées localement au titre des «missions liées»

## Professeur principal

### Qui ?

Devenir Professeur Principal (PP) est un choix donné au professeur titulaire. Le stagiaire ne peut servir de bouche-trou pour combler le manque d'un professeur principal.

Les textes actuels ne prévoient pas qu'ils puissent être professeurs principaux.

Vous pouvez très facilement refuser avec l'intervention de **FO**.

## Conseils d'enseignement

Appelés «équipes pédagogiques» et constitués par discipline par l'article R421-49 alinea 2 du code de l'Éducation, ils ont pour mission de «favoriser les coordinations nécessaires entre les enseignants, en particulier en ce qui concerne le choix des matériels techniques, des manuels et des supports pédagogiques».

Aucune fréquence de réunion n'est définie par les textes.

## Le conseil pédagogique

Code de l'Éducation (article L 421- 5) et circulaire n°2006-051 du 27 mars 2006, décret du 27 janvier 2010.

Y participer ne fait pas partie des obligations statutaires : «Le chef d'établissement désigne, en début d'année scolaire, les membres du conseil pédagogique et les suppléants éventuels parmi les personnels volontaires, après consultation des équipes pédagogiques intéressées.» (Art. R. 421-41-1).

Non statutaire pour le titulaire, il l'est d'autant moins pour le stagiaire.

## Conseil école-collège

Institué par la loi Peillon du 8 juillet 2013 et le décret n°2013-683 du 23 juillet 2013, il se réunit au moins deux fois par an. Il établit son programme d'action. Y participer ne fait pas partie de vos obligations de service.

## Remplacement des professeurs absents

Décrets n°2005-1035 et 2005-1036 du 26 août 2005.

Il s'agit des remplacements d'une durée inférieure ou égale à deux semaines. Un protocole propre à l'établissement en définit les modalités. Le chef d'établissement recherche en priorité «l'accord des enseignants» mais, «lorsque cela est nécessaire pour assurer la continuité de l'enseignement, (il) désigne les personnels».

Attention, il n'est pas prévu que vous puissiez faire des remplacements. **Contactez FO** si nécessaire.

## Cahier de textes numérique

Circulaire n°2010-136 du 6 septembre 2010

La circulaire précise les modalités de mise en œuvre de ce cahier numérique qui se substitue au cahier de textes sous forme papier depuis 2011.

A noter : le cahier de textes numérique ne dispense pas les élèves de continuer à tenir un cahier de textes individuel.

# Pourquoi est-il important de se syndiquer ?

## D'abord pour ne pas rester isolé(e)

Non respect des obligations réglementaires de service, de la liberté pédagogique individuelle, pressions, emploi du temps universitaire incompatible avec les cours donnés dans les écoles et les établissements, les réunions qui s'enchaînent au risque de ne plus savoir où donner de la tête avec les cours à préparer...

Il est souvent difficile de faire valoir ses droits d'abord parce qu'il n'est pas toujours simple de connaître une réglementation en constante évolution, ensuite parce que la charge du stagiaire ne lui laisse guère le temps de se renseigner sur toute la législation. Adhérer, pour connaître ses droits, pour se défendre, c'est plus facile. Les sections départementales des syndicats nationaux, la FNEC FP-FO, vous tiennent sans cesse informés des évolutions de vos droits. Ils sont là pour vous défendre.



Et puis, au-delà de tout cela, il y a les batailles nationales menées, car FO, sa confédération, sa fédération, ses syndicats ne lâchent rien ! Vous avez pu le constater depuis des mois sur la loi Travail. Vous avez perçu l'acharnement de FO dans la bataille contre les rythmes scolaires, la réforme du collège. FO se bat pour un enseignement de qualité fondé sur la transmission de connaissances disciplinaires.

L'indépendance revendicative quel que soit le gouvernement est notre marque de fabrique. L'action syndicale est décisive.

## Encore quelques mots...

Force Ouvrière assure le suivi de ses syndiqués dans toutes les opérations de leur carrière. Ses élus défendent le dossier des adhérents dans toutes les instances paritaires où sont examinés les avancements d'échelon, de grade (hors classe), de corps (liste d'aptitude), les mutations, les congés de formation, postes adaptés, ... et informent les intéressés de leurs résultats.

La force de l'organisation dépend du nombre de ses adhérents. Les cotisations reçues lui donnent les moyens de fonctionner, de défendre plus efficacement les collègues tout en garantissant son indépendance. Les syndiqués peuvent déduire de leurs impôts sur le revenu 66% des montants versés (article 199 quater C du code général des impôts).

## Rejoindre un syndicalisme fédéré et confédéré !

### En savoir plus sur la confédération FO ?

La Confédération Force Ouvrière, constituée de plus de 15 000 implantations syndicales réparties sur tout le territoire (métropole et DOM TOM avec 103 Unions Départementales), regroupe les salariés du public et toutes les branches du privé. Indépendante des partis politiques, des Eglises, des intérêts économiques, Force Ouvrière, contrairement à ses principaux concurrents ne donne aucune consigne de vote lors des élections politiques. Son seul objet est de défendre les intérêts moraux et matériels des salariés. Elle ne pratique pas la cogestion avec les pouvoirs publics. Force Ouvrière défend le statut de fonctionnaire d'État, les conventions collectives, les intérêts des personnels titulaires et non titulaires. Elle revendique l'amélioration des conditions de travail des salariés ainsi que l'arrêt des suppressions de postes et des mutualisations de services.

### La représentativité FO

A l'issue des élections professionnelles d'octobre 2011 et de décembre 2014, FO est devenue la troisième organisation de l'Education nationale et la première de la fonction publique de l'Etat. Elle est présente au Conseil économique social et environnemental, dans les conseils supérieurs de la fonction publique, au Comité technique ministériel de l'Éducation nationale, au Conseil supérieur de l'Education et dans les commissions administratives paritaires.

### Etre informé

Force Ouvrière renseigne les collègues en organisant dans les établissements des réunions d'information syndicales, en mettant à votre disposition des sites internet et des permanences téléphoniques.

Les adhérents de Force Ouvrière reçoivent à leur domicile : le journal de leur syndicat, et celui de la FNEC FP-FO, *Le Syndicaliste Indépendant*, et la revue de la Fédération Générale des Fonctionnaires Force Ouvrière (FGF- FO), *La Nouvelle Tribune*.

# Syndiquez-vous !

# Professeurs des écoles



## Pour contacter le SNUDI FO

Syndicat National Unifié des Directeurs, Instituteurs et Professeurs des écoles **Force Ouvrière**  
6/8 rue Gaston Lauriau Tél : 01 56 93 22 66  
93513 MONTREUIL CEDEX Email : [snudi@fo-fnecfp.fr](mailto:snudi@fo-fnecfp.fr) [www.fo-snudi.fr](http://www.fo-snudi.fr)

01 - Tel : 04 74 21 45 82 <a href="mailto:fo.snudi01@gmail.com">fo.snudi01@gmail.com</a>	25 - Tel : 03 81 25 02 99 <a href="mailto:snudifodoubs@gmail.com">snudifodoubs@gmail.com</a>	50 - Tel : 02 33 53 03 72 <a href="mailto:snudifo50@gmail.com">snudifo50@gmail.com</a>	75 - Tél. : 01 53 01 61 58 <a href="mailto:snudifo75@gmail.com">snudifo75@gmail.com</a>
02 - Tel : 03 23 83 32 07 <a href="mailto:snudi.fo02@orange.fr">snudi.fo02@orange.fr</a>	26 - Tel : 06 41 44 07 37 <a href="mailto:fo.snudi26@gmail.com">fo.snudi26@gmail.com</a>	51 - Tel : 03 26 68 06 86 <a href="mailto:snudi-fo51@sfr.fr">snudi-fo51@sfr.fr</a>	76 - Tel : 02 35 89 47 32 <a href="mailto:snudifo76@orange.fr">snudifo76@orange.fr</a>
03 - Tel : 04 70 02 51 40 <a href="mailto:snudifo03@free.fr">snudifo03@free.fr</a>	27 - Tel : 06 28 32 57 22 <a href="mailto:snudifo27@gmail.com">snudifo27@gmail.com</a>	52 - Tel : 03 25 03 09 51 <a href="mailto:udfo52@force-ouvriere.fr">udfo52@force-ouvriere.fr</a>	77 - Tel : 01 64 39 56 63 <a href="mailto:fo77snudi@gmail.com">fo77snudi@gmail.com</a>
04 - Tel : 04 92 31 20 89 <a href="mailto:udfo05@force-ouvriere.fr">udfo05@force-ouvriere.fr</a>	28 - Tel : 06 15 76 75 64 <a href="mailto:snudifo28@teclib.org">snudifo28@teclib.org</a>	53 - Tel : 02 43 53 42 26 <a href="mailto:contact@snudifo-53.fr">contact@snudifo-53.fr</a>	78 - Tel : 01 39 51 23 94 <a href="mailto:snudifo78@wanadoo.fr">snudifo78@wanadoo.fr</a>
05 - Tel : 04 92 53 64 57 <a href="mailto:udfo05@force-ouvriere.fr">udfo05@force-ouvriere.fr</a>	29 - Tel : 06 80 65 04 27 <a href="mailto:snudi.fo29@orange.fr">snudi.fo29@orange.fr</a>	54 - Tel : 03 83 37 12 50 <a href="mailto:snudifo54@gmail.com">snudifo54@gmail.com</a>	79 - Tel : 05 49 79 11 14 <a href="mailto:snudi.fo79@wanadoo.fr">snudi.fo79@wanadoo.fr</a>
06 - Tel : 06 59 48 35 69 <a href="mailto:snudifo06@gmail.com">snudifo06@gmail.com</a>	30 - Tel : 04 66 67 79 99 <a href="mailto:snudi.fo.gard@gmail.com">snudi.fo.gard@gmail.com</a>	55 - Tel : 03 29 87 24 74 <a href="mailto:55.fo.snudi@gmail.com">55.fo.snudi@gmail.com</a>	80 - Tel : 03 64 26 50 90 <a href="mailto:snudi.fo80@yahoo.fr">snudi.fo80@yahoo.fr</a>
07 - Tel : 04 75 82 40 40 <a href="mailto:snudi-fo.07@wanadoo.fr">snudi-fo.07@wanadoo.fr</a>	31 - Tel : 05 61 47 89 55 <a href="mailto:snudi.fo31@gmail.com">snudi.fo31@gmail.com</a>	56 - Tel : 02 97 47 33 83 <a href="mailto:snudi56.lorient@orange.fr">snudi56.lorient@orange.fr</a>	81 - Tel : 06 88 48 11 18 <a href="mailto:snudi.fo81@gmail.com">snudi.fo81@gmail.com</a>
08 - Tel : 03 24 33 55 02 <a href="mailto:snudifo08@orange.fr">snudifo08@orange.fr</a>	32 - Tel : 05 62 05 57 04 <a href="mailto:snudi.fo32@gmail.com">snudi.fo32@gmail.com</a>	57 - Tel : 06 61 31 36 65 <a href="mailto:snudifo57@gmail.com">snudifo57@gmail.com</a>	82 - Tel : 05 63 63 52 00 <a href="mailto:snudi.fo82@gmail.com">snudi.fo82@gmail.com</a>
09 - Tel : 06 29 70 51 80 <a href="mailto:snudi.fo09@gmail.com">snudi.fo09@gmail.com</a>	33 - Tel : 05 57 95 07 61 <a href="mailto:snudifo33@yahoo.fr">snudifo33@yahoo.fr</a>	58 - Tel : 03 80 67 01 11 <a href="mailto:snudifo58@gmail.com">snudifo58@gmail.com</a>	83 - Tel : 06 72 82 60 76 <a href="mailto:snudifo83@gmail.com">snudifo83@gmail.com</a>
10 - Tel : 03 25 73 23 58 <a href="mailto:udfo10@force-ouvriere.fr">udfo10@force-ouvriere.fr</a>	34 - Tel : 04 67 22 12 82 <a href="mailto:snudi.fo34@gmail.com">snudi.fo34@gmail.com</a>	59 - Tel : 06 79 83 33 51 <a href="mailto:snudinordfo@laposte.net">snudinordfo@laposte.net</a>	84 - Tel : 04 90 86 65 80 <a href="mailto:snudi.fo84@free.fr">snudi.fo84@free.fr</a>
11 - Tel : 04 68 25 20 73 <a href="mailto:snudi-fo11@orange.fr">snudi-fo11@orange.fr</a>	35 - Tel : 02 99 65 36 63 <a href="mailto:snudifo35@wanadoo.fr">snudifo35@wanadoo.fr</a>	60 - Tel : 03 44 66 43 05 <a href="mailto:snudi.fo.oise@orange.fr">snudi.fo.oise@orange.fr</a>	85 - Tel : 02 51 00 64 16 <a href="mailto:snudi.fo85@gmail.com">snudi.fo85@gmail.com</a>
12 - Tel : 06 71 69 30 51 <a href="mailto:snudi.fo12@gmail.com">snudi.fo12@gmail.com</a>	36 - Tel : 02 54 34 35 66 <a href="mailto:udfo36@force-ouvriere.fr">udfo36@force-ouvriere.fr</a>	61 - Tel : 02 33 26 14 52 <a href="mailto:snudifo61@gmail.com">snudifo61@gmail.com</a>	86 - Tel : 05 49 52 52 83 <a href="mailto:snudifo86@gmail.com">snudifo86@gmail.com</a>
13 - Tel : 04 91 00 34 22 <a href="mailto:contact@snudifo13.org">contact@snudifo13.org</a>	37 - Tel : 02 47 38 96 90 <a href="mailto:fo-snudi@wanadoo.fr">fo-snudi@wanadoo.fr</a>	62 - Tel : 03 21 69 88 00 <a href="mailto:snudifo62@gmail.com">snudifo62@gmail.com</a>	87 - Tel : 05 55 79 12 96 <a href="mailto:snudifo@live.fr">snudifo@live.fr</a>
14 - Tel : 02 31 35 65 75 <a href="mailto:snudifo14@gmail.com">snudifo14@gmail.com</a>	38 - Tel : 04 76 40 69 29 <a href="mailto:snudifo38@free.fr">snudifo38@free.fr</a>	63 - Tel : 04 73 91 38 38 <a href="mailto:snudifo63@laposte.net">snudifo63@laposte.net</a>	88 - Tel : 03 29 64 03 45 <a href="mailto:snudi88fo@gmail.com">snudi88fo@gmail.com</a>
15 - Tel : 04 71 48 41 19 <a href="mailto:snudifocantal@gmail.com">snudifocantal@gmail.com</a>	39 - Tel : 03 84 82 72 60 <a href="mailto:fo.snudi39@orange.fr">fo.snudi39@orange.fr</a>	64 - Tel : 06 30 52 76 83 <a href="mailto:snudifo64@gmail.com">snudifo64@gmail.com</a>	89 - Tel : 03 86 52 55 12 <a href="mailto:snudifo89@gmail.com">snudifo89@gmail.com</a>
16 - Tel : 05 45 37 52 30 <a href="mailto:snudifo16@gmail.com">snudifo16@gmail.com</a>	40 - Tel : 05 58 46 23 23 <a href="mailto:snudi-fo40@wanadoo.fr">snudi-fo40@wanadoo.fr</a>	65 - Tel : 05 62 40 07 53 <a href="mailto:snudi.fo65@gmail.com">snudi.fo65@gmail.com</a>	90 - Tel : 03 84 21 07 21 <a href="mailto:udfo90@force-ouvriere.fr">udfo90@force-ouvriere.fr</a>
17 - Tel : 05 46 41 27 99 <a href="mailto:snudifo17@orange.fr">snudifo17@orange.fr</a>	41 - Tel : 02 54 51 30 60 <a href="mailto:udfo41@force-ouvriere.fr">udfo41@force-ouvriere.fr</a>	66 - Tel : 04 68 34 51 47 <a href="mailto:snudifo66@gmail.com">snudifo66@gmail.com</a>	91 - Tel : 01 60 79 25 58 <a href="mailto:91snudifo@gmail.com">91snudifo@gmail.com</a>
18 - Tel : 02 48 65 01 44 <a href="mailto:18.snudifo@gmail.com">18.snudifo@gmail.com</a>	42 - Tel : 04 77 43 02 92 <a href="mailto:snudifo42@wanadoo.fr">snudifo42@wanadoo.fr</a>	67 - Tel : 03 88 35 24 22 <a href="mailto:snudi.fo67@orange.fr">snudi.fo67@orange.fr</a>	92 - Tel : 01 46 42 54 04 <a href="mailto:snudi-fo92@orange.fr">snudi-fo92@orange.fr</a>
19 - Tel : 05 55 24 00 54 <a href="mailto:snudifo19@aol.fr">snudifo19@aol.fr</a>	43 - Tel : 04 71 05 55 01 <a href="mailto:snudi.fo43@wanadoo.fr">snudi.fo43@wanadoo.fr</a>	68 - Tel : 03 89 42 93 52 <a href="mailto:snudi@fo68.org">snudi@fo68.org</a>	93 - Tel : 01 48 95 43 73 <a href="mailto:snudifo93@gmail.com">snudifo93@gmail.com</a>
20A - Tel : 04 95 21 98 23 <a href="mailto:snudifo2a@yahoo.fr">snudifo2a@yahoo.fr</a>	44 - Tel : 02 28 44 19 20 <a href="mailto:snudifo44@wanadoo.fr">snudifo44@wanadoo.fr</a>	69 - Tel : 04 72 34 56 09 <a href="mailto:fo.snudi69@gmail.com">fo.snudi69@gmail.com</a>	94 - Tel : 01 43 77 66 81 <a href="mailto:snudifo.94@free.fr">snudifo.94@free.fr</a>
20B - Tel : 04 95 31 04 18 <a href="mailto:snudifo2b@yahoo.fr">snudifo2b@yahoo.fr</a>	45 - Tel : 02 38 53 48 11 <a href="mailto:snudifo45@gmail.com">snudifo45@gmail.com</a>	70 - Tel : 03 84 96 09 90 <a href="mailto:udfo70@force-ouvriere.fr">udfo70@force-ouvriere.fr</a>	95 - Tel : 01 30 32 83 85 <a href="mailto:snudi.95@free.fr">snudi.95@free.fr</a>
21 - Tel : 03 80 67 01 11 <a href="mailto:snudifo21@wanadoo.fr">snudifo21@wanadoo.fr</a>	46 - Tel : 06 63 95 44 27 <a href="mailto:snudi.fo46@gmail.com">snudi.fo46@gmail.com</a>	71 - Tel : 03 85 41 19 33 <a href="mailto:snudifo71@bbox.fr">snudifo71@bbox.fr</a>	971 - Tel : 05 90 82 86 83 <a href="mailto:snudifo971@gmail.com">snudifo971@gmail.com</a>
22 - Tel : 02 96 33 94 46 <a href="mailto:snudi.fo22@free.fr">snudi.fo22@free.fr</a>	47 - Tel : 05 53 47 24 72 <a href="mailto:snudi47@fo-snudi.fr">snudi47@fo-snudi.fr</a>	72 - Tel : 02 43 47 05 06 <a href="mailto:snudifo72@gmail.com">snudifo72@gmail.com</a>	972 - Tel : 05 96 70 07 04
23 - Tel : 05 55 52 06 28 <a href="mailto:udfo23@force-ouvriere.fr">udfo23@force-ouvriere.fr</a>	48 - Tel : 04 66 45 24 11 <a href="mailto:fo.snudi48@yahoo.fr">fo.snudi48@yahoo.fr</a>	73 - Tel : 06 82 17 87 11 <a href="mailto:snudi.fo73@orange.fr">snudi.fo73@orange.fr</a>	973 - Tel : 05 94 31 79 66
24 - Tel : 05 53 35 19 10 <a href="mailto:snudi.fo24@gmail.com">snudi.fo24@gmail.com</a>	49 - Tel : 02 41 81 09 43 <a href="mailto:snudifo49@wanadoo.fr">snudifo49@wanadoo.fr</a>	74 - Tel : 06 70 19 85 61 <a href="mailto:snudifo74@wanadoo.fr">snudifo74@wanadoo.fr</a>	974 - Tel : 02 62 90 16 27 <a href="mailto:snudifo.974@gmail.com">snudifo.974@gmail.com</a>
			976 - Tel : 06 39 69 77 25

# Stagiaires des collèges et lycées

(Certifiés, agrégés, CPE, P.EPS, PLP)

## Pour contacter le SNFOLC

Syndicat National **Force Ouvrière** des Lycées et Collèges

6/8 rue Gaston Lauriau  
93513 MONTREUIL CEDEX

Tèl : 01 56 93 22 44  
Email : [snfolc.national@fo-fnecfp.fr](mailto:snfolc.national@fo-fnecfp.fr)

[www.fo-snfolc.fr](http://www.fo-snfolc.fr)

### Contacts académiques

**Aix-Marseille** Tél. : 04 91 00 34 19  
[snfolc.aixmarseille@wanadoo.fr](mailto:snfolc.aixmarseille@wanadoo.fr)

**Amiens** Tél. : 03 44 40 01 64  
[snfolcpi@club-internet.fr](mailto:snfolcpi@club-internet.fr)

**Besançon** Tél : 06 62 55 62 83  
[fnecfpo90@gmail.com](mailto:fnecfpo90@gmail.com)

**Bordeaux** Tél : 05 57 95 07 65  
[snfolc33@gmail.com](mailto:snfolc33@gmail.com)

**Caen** Tél : 02 33 53 03 75  
[snfolc.caen@orange.fr](mailto:snfolc.caen@orange.fr)

**Clermont-Ferrand** Tél : 04 73 91 38 38  
[snfolc63@wanadoo.fr](mailto:snfolc63@wanadoo.fr)

**Corse** Tél : 04 95 31 04 18  
[snfolc2b@gmail.com](mailto:snfolc2b@gmail.com)

**Créteil** Tél : 01 49 80 91 95  
[snfolc.creteil@gmail.com](mailto:snfolc.creteil@gmail.com)

**Dijon** Tél : 03 80 67 01 14  
[snfolcdijon@wanadoo.fr](mailto:snfolcdijon@wanadoo.fr)

**Grenoble** Tél/Fax : 04 76 40 69 30  
[snfolc38@free.fr](mailto:snfolc38@free.fr)

**Lille** Tél : 03 20 52 94 56  
[snfolc59@wanadoo.fr](mailto:snfolc59@wanadoo.fr)

**Limoges** Tél : 05 55 24 57 70  
[sn-fo-lc.correze@laposte.net](mailto:sn-fo-lc.correze@laposte.net)

**Lyon** Tél : 04 72 34 56 34  
[snfolc-lyon@orange.fr](mailto:snfolc-lyon@orange.fr)

**Montpellier** Tél / Fax : 04 67 65 27 49  
[snfolc.acamontp@wanadoo.fr](mailto:snfolc.acamontp@wanadoo.fr)

**Nancy-Metz** Tél : 03 87 75 59 67  
[snfolc.nancy-metz@wanadoo.fr](mailto:snfolc.nancy-metz@wanadoo.fr)

**Nantes** Tél : 02 28 44 19 33  
[folc.acad-nantes@laposte.net](mailto:folc.acad-nantes@laposte.net)

**Nice** Tél : 04 94 22 10 25  
[snfolc83@gmail.com](mailto:snfolc83@gmail.com)

**Orléans-Tours** Tél : 02 38 53 12 66  
[snfolc.orleans@wanadoo.fr](mailto:snfolc.orleans@wanadoo.fr)

**Paris** Tél : 01 53 01 61 10  
[snfolc@udfo75.net](mailto:snfolc@udfo75.net)

**Poitiers** Tél / Fax : 05 49 52 52 83  
[snfolcacademiepoitiers@orange.fr](mailto:snfolcacademiepoitiers@orange.fr)

**Reims** Tél : 03 24 33 55 02  
[snfolc-acreims@orange.fr](mailto:snfolc-acreims@orange.fr)

**Rennes** Tél : 02 99 30 78 80  
[snfolc35@wanadoo.fr](mailto:snfolc35@wanadoo.fr)

**Rouen** Tél : 02 35 89 47 32  
[sn-fo-lc.rouen@wanadoo.fr](mailto:sn-fo-lc.rouen@wanadoo.fr)

**Strasbourg** Tél / Fax : 03 88 37 31 93  
[snfolc67@gmail.com](mailto:snfolc67@gmail.com)

**Toulouse** Tél : 05 61 47 91 91 (en plus ou à la place 06 77 16 41 54 ?)  
[snfolc.toulouse@gmail.com](mailto:snfolc.toulouse@gmail.com)

**Versailles** Tél : 01 46 42 04 53  
[fo.acversailles@gmail.com](mailto:fo.acversailles@gmail.com)

**Guadeloupe** Tél : 05 90 82 86 83  
[snfolc.guadeloupe@gmail.com](mailto:snfolc.guadeloupe@gmail.com)

**Martinique** Tél : 05 96 70 07 04  
[udfomartinique@force-ouvriere.fr](mailto:udfomartinique@force-ouvriere.fr)

**Mayotte** Tél : 06 39 09 91 46  
[snfolc.mayotte@gmail.com](mailto:snfolc.mayotte@gmail.com)

**La Réunion** Tél : 02 62 90 16 27  
[snlc@fnecfpo-lareunion.com](mailto:snlc@fnecfpo-lareunion.com)

**Guyane**  
[snfolc.guyane@gmail.com](mailto:snfolc.guyane@gmail.com)

**Polynésie française ; Nouvelle-Calédonie ; Wallis et Futuna** Tél : 01 56 93 22 44 (SNFOLC national)

## Pour contacter le SNETAA FO

Syndicat National de l'enseignement technique Action Autonome **Force Ouvrière**

24 rue d'Aumale  
75009 PARIS

Tèl : 01 53 58 00 30

Email : [snetaanat@snetaa.org](mailto:snetaanat@snetaa.org)

[www.snetaa.org](http://www.snetaa.org)

**Aix-Marseille** : Tél : 06 87 73 25 46  
[snetaaaix@free.fr](mailto:snetaaaix@free.fr)

**Amiens** : Tél : 06 20 15 01 47 / 03 22 91 59 57  
[contact@snetaa-amiens.fr](mailto:contact@snetaa-amiens.fr)

**Besançon** : Tél : 03 84 78 40 99 / 06 08 23 88 22  
[snetaaabes@orange.fr](mailto:snetaaabes@orange.fr)

**Bordeaux** : Tél : 05 56 84 90 80  
[contact@snetaa-bordeaux.fr](mailto:contact@snetaa-bordeaux.fr)

**Caen** : Tél : 02 33 07 99 23  
[snetaa-caen@wanadoo.fr](mailto:snetaa-caen@wanadoo.fr)

**Clermont-Ferrand** : Tél : 06 81 13 81 59 / 06 12 55 20 45  
[patrice.meric@gmail.com](mailto:patrice.meric@gmail.com)

**Corse** : Tél : 06 07 14 21 62  
[jeanmarie.tartare@gmail.com](mailto:jeanmarie.tartare@gmail.com)

**Créteil** : Tél : 06 82 49 18 98  
[snetaa.creteil@orange.fr](mailto:snetaa.creteil@orange.fr)

**Dijon** : Tél : 06 29 98 52 87 / 03 80 41 02 44 / 07 68 02 83 34  
[snetaadijon@gmail.com](mailto:snetaadijon@gmail.com)

**Grenoble** : Tél : 06 78 26 79 85  
[snetaafo.grenoble@orange.fr](mailto:snetaafo.grenoble@orange.fr)

**Guadeloupe** : 05 90 86 38 57 / 06 90 55 57 27  
[snetaa-guadeloupe@wanadoo.fr](mailto:snetaa-guadeloupe@wanadoo.fr)

**Guyane** : Tél : 06 94 41 45 25 / 05 94 28 07 76  
[soso.arnaud973@orange.fr](mailto:soso.arnaud973@orange.fr)

**Lille** : Tél : 03 20 52 01 75 / 06 11 64 71 51 / 06 11 64 71 51  
[snetaa.lille@free.fr](mailto:snetaa.lille@free.fr)

**Limoges** : Tél : 05 55 33 75 93 / 06 84 68 75 34  
[snetaa19@orange.fr](mailto:snetaa19@orange.fr)

**Lyon** : Tél : 06 68 23 29 42  
[snetaa.lyon@gmail.com](mailto:snetaa.lyon@gmail.com)

**Martinique** : Tél : 06 96 26 72 25  
[yves.pres@wanadoo.fr](mailto:yves.pres@wanadoo.fr)

**Montpellier** : Tél : 06 95 49 17 37 / 04 66 01 99 16  
[ab.ezzahi@orange.fr](mailto:ab.ezzahi@orange.fr)

**Nancy-Metz** : Tél : 03 83 20 99 99 / 06 81 62 25 17  
[snetaa.nancymetz@free.fr](mailto:snetaa.nancymetz@free.fr) / [snetanancy@aol.com](mailto:snetanancy@aol.com)

**Nantes** : Tél : 06 75 64 09 27  
[snetaafonantes@gmail.com](mailto:snetaafonantes@gmail.com)

**Nice** : Tél : 06.74.45.23.33  
[snetaa.fo.nice@gmail.com](mailto:snetaa.fo.nice@gmail.com)

**Orléans-Tours** : Tél : 06 87 57 77 52 / 06 23 24 64 02  
[contact@snetaaot.org](mailto:contact@snetaaot.org)

**Paris** : Tél : 01 42 55 73 78 / 06 88 00 24 79  
[snetaa.paris@gmail.com](mailto:snetaa.paris@gmail.com)

**Poitiers** : Tél : 05 45 95 37 59 / 06 67 30 60 78  
[snetaa.poitiers16@gmail.com](mailto:snetaa.poitiers16@gmail.com)

**Reims** : Tél : 06 18 42 50 98 / 06 14 87 10 82  
[snetaaareims@orange.fr](mailto:snetaaareims@orange.fr) / [caillies.sebastien@orange.fr](mailto:caillies.sebastien@orange.fr)  
[fnec-fp-fo-52@orange.fr](mailto:fnec-fp-fo-52@orange.fr)

**Rennes** : Tél : 06 67 96 26 02  
[snetaaforennes1@gmail.com](mailto:snetaaforennes1@gmail.com)

**La Réunion** : Tél : 06 92 01 63 47 / 06 92 30 40 59  
[snetaaforeunion@gmail.com](mailto:snetaaforeunion@gmail.com)

**Rouen** : Tél : 02 35 89 47 32 / 07 68 17 97 94  
[snetaafo.rouen@gmail.com](mailto:snetaafo.rouen@gmail.com)

**Strasbourg** : Tél : 06 17 33 61 57 / 06 03 00 74 38  
[nicolas.robert@ac-strasbourg.fr](mailto:nicolas.robert@ac-strasbourg.fr) / [francis.stoffel@sfr.fr](mailto:francis.stoffel@sfr.fr)

**Toulouse** : Tél : 05 61 53 56 77  
[snetaatoul@aol.com](mailto:snetaatoul@aol.com)

**Versailles** : Tél : 01 30 32 83 84 / 07 70 68 33 60 / 07 71 23 46 64  
[snetaafoversailles@gmail.com](mailto:snetaafoversailles@gmail.com)

**Nouvelle Calédonie** : Tél : (+10h) 00 687 79 91 42 / 00 687 94 47 57 / 00 687 79 23 95  
[snetaafonoumea@gmail.com](mailto:snetaafonoumea@gmail.com)

**Polynésie Fr** : Tél : (- 12 h) 00 689 87 76 66 42  
[secretariat@snetaa-polynesie.net](mailto:secretariat@snetaa-polynesie.net)

**Mayotte** : Tél : 06 39 25 88 90 / 02 69 60 73 14  
[snetaafo.mayotte@gmail.com](mailto:snetaafo.mayotte@gmail.com)

**St Pierre et Miquelon** : [snetaa975@cheznoo.net](mailto:snetaa975@cheznoo.net)

**Wallis et Futuna** : Tél (+ 10h) : 00 681 72 22 75  
[pommeric64@gmail.com](mailto:pommeric64@gmail.com)

**Secteur Hors de France et DOM-TOM** :  
Tél : 06 89 09 87 77  
[snetaa.hdf@gmail.com](mailto:snetaa.hdf@gmail.com)

# Glossaire

**AED** : Assistant d'Education  
**APC** : Activités pédagogiques complémentaires  
**AS** : Association Sportive  
**BO** : Bulletin Officiel  
**CAF** : Caisse d'Allocation Familiale  
**CAPD** : Commission Administrative Paritaire Départementale  
**CAPET** : Certificat d'Aptitude au Professorat de l'Enseignement Technique  
**CAPLP** : Certificat d'Aptitude au Professorat de Lycée Professionnel  
**CLIS** : Classe d'Intégration Scolaire  
**COP** : Conseiller d'Orientation Psychologue  
**CPE** : Conseiller Principal d'Education  
**CRDS** : Contribution au Remboursement de la Dette Sociale  
**CSG** : Contribution Sociale Généralisée  
**DASEN** : Directeur Académique des Services de l'Education Nationale  
**DSDEN** : Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale  
**ECLAIR** : Ecole, Collège et Lycée pour l'Ambition, l'Innovation et la Réussite  
**EREA** : Ecole Régionale d'Enseignement Adapté  
**ESPE** : Ecole Supérieure du Professorat et de l'Education

**EVS** : Emploi Vie Scolaire  
**FO** : Force Ouvrière  
**IA** : Inspection Académique  
**IEN** : Inspecteur de l'Education Nationale  
**ISAE** : Indemnité de Suivi, d'Accompagnement des Elèves et de concertation  
**ISOE** : Indemnité de Suivi et d'Orientation des Elèves  
**MA** : Maître Auxiliaire  
**MEEF** : Métiers de l'Enseignement, de l'Education et de la Formation  
**ORS** : Obligations Réglementaires de Service  
**P.EPS** : Professeur d'Education Physique et Sportive  
**PAJE** : Prestation d'Accueil du Jeune Enfant  
**PES** : Professeur des Ecoles Stagiaire  
**PLP** : Professeur de Lycée Professionnel  
**RAR** : Réseaux Ambition Réussite  
**RASED** : Réseau d'Aides Spécialisées aux Elèves en Difficulté  
**REP et REP+** : Réseau d'Education Prioritaire  
**RRS** : Réseaux de Réussite Scolaire  
**SEGPA** : Section d'Enseignement Général et Professionnel Adapté  
**ULIS** : Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire  
**UNSS** : Union Nationale du Sport Scolaire  
**ZEP** : Zone d'Education Prioritaire



## Contactez-nous !

Nom prénom : .....

@dresse mail : .....

☎ : .....

Je souhaite adhérer à FO

Je souhaite recevoir des informations de FO

Je souhaite poser la (les) question(s) suivante(s) :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

A envoyer à **FNEC FP FO** 6/8 rue Gaston Lauriau 95513 MONTREUIL CEDEX ou par mail : [fnecfp@fo-fnecfp.fr](mailto:fnecfp@fo-fnecfp.fr)

