

Guide pédagogique

« *FORMATEURS GESTES QUI SAUVENT* »

F GQS

2016



DÉCEMBRE 2016

Contenu

Note aux formateurs	3
ORGANISATION DE LA FORMATION	4
SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE.....	6
Note d'intention	6
Déroulement	6
DÉFINITIONS	8
GLOSSAIRE.....	10
ANNEXES.....	11
Annexe 1 : Dossier individuel de suivi et d'évaluation AGQS	11
Annexe 2 : Fiche d'évaluation formative des techniques pédagogiques GQS (REMISE À L'APPRENANT).....	12
Annexe 3 : Procès-verbal – Formateur GQS.....	13
Annexe 4 : Modèle Attestation de formation Formateur GQS.....	14

Note aux formateurs

Le présent référentiel a pour objet de permettre par la formation l'augmentation du nombre de personnes sensibilisées aux gestes qui sauvent conformément aux textes réglementaires en vigueur ainsi que les guides des recommandations techniques et pédagogiques initiés par la direction générale de la sécurité civile et de la gestion des crises (DGSCGC) et aux orientations données par la direction générale de l'enseignement scolaire (DGESCO).

L'objectif est d'offrir à l'équipe pédagogique académique un document simple qui lui permette de concevoir, d'organiser et d'animer les formations ainsi que d'évaluer, de façon formative, au mieux les apprenants formateurs gestes qui sauvent (GQS), conformément aux attentes.

1. LES GUIDES

Le contenu de la formation aux GQS est précisé par deux guides édictés par la DGSCGC :

- le guide des recommandations pédagogiques des gestes qui sauvent ;
- le guide des recommandations techniques des gestes qui sauvent.

2. PUBLIC CIBLE

Cette formation est destinée aux personnels de l'éducation nationale, majeurs et titulaires d'un certificat de compétences « Prévention et Secours Civiques de niveau 1 » **datant de moins de trois ans** lors de l'entrée en formation.

3. COMPÉTENCES VISÉES

Afin de pouvoir animer des stages de sensibilisation aux GQS, les apprenants devront, au cours de la formation, faire l'acquisition des compétences suivantes :

- I. Situer le formateur GQS au sein du dispositif de formation aux premiers secours de l'éducation nationale.
- II. Connaître les conditions d'apprentissage des apprenants, dans le cadre d'un stage de sensibilisation aux GQS.
- III. Appliquer les principes de base d'une communication efficace lors d'un stage de sensibilisation aux GQS.
- IV. Lancer une séance de sensibilisation aux GQS.
- V. Animer un exposé (directif ou participatif).
- VI. Animer une démonstration commentée et justifiée en miroir.
- VII. Centrer son action de sensibilisation sur les points importants.
- VIII. Choisir, utiliser et entretenir les outils pédagogiques adaptés, en respectant les règles d'hygiène.
- IX. Se référer aux guides pédagogique et technique des GQS et les appliquer.
- X. S'autoévaluer dans son rôle de formateur.
- XI. Maîtriser les aspects administratifs et logistiques d'un stage de sensibilisation aux GQS.

ORGANISATION DE LA FORMATION

Cette formation a pour objectif de former aux guides pédagogique et technique des gestes qui sauvent (GQS) les personnels de l'éducation nationale afin qu'ils puissent ensuite animer des stages de sensibilisation aux GQS.

1. DURÉE

La durée réglementaire minimale de la formation est fixée à 7 heures : 1 heure de formation ouverte à distance (FOAD) et 6 heures de face-à-face pédagogique en présentiel (hors temps de pause, de déplacement et d'évaluation de la formation).

Dans le cas où la formation à distance ne serait pas envisagée par l'équipe pédagogique académique, il convient de prévoir une heure supplémentaire de formation en présentiel.

Deux scénarios pédagogiques sont proposés :

- **Scénario 1** – 4 heures de formation en présentiel (5 heures si pas de FOAD) suivies de 2 heures d'application supervisées par le.les formateur.s de la session F-GQS, avec un public d'élèves ou adultes (**à favoriser autant que possible**) ;
- **Scénario 2** – 4 heures de formation en présentiel (5 heures si pas de FOAD) suivies de 2 heures d'application entre apprenants formateurs.

2. ENCADREMENT

Cette action de formation peut être encadrée par plusieurs catégories d'intervenants :

- formateur de formateur prévention et secours civiques (PSC) de l'académie, à jour de sa formation continue et inscrit sur la liste d'aptitude ; celui-ci en plus de ses fonctions de formateur de formateur assure le rôle de référent pédagogique F-GQS ;
- formateur PSC à jour de sa formation continue ou formateur sauveteur secouriste du travail (SST) à jour du maintien et de l'actualisation des compétences (MAC), inscrit sur la liste d'aptitude et désigné par l'autorité d'emploi.

Il est possible, pour certaines parties spécifiques, de faire intervenir, en appui de l'équipe d'encadrement, des personnes qualifiées (médecin, chargé académique du dossier secourisme (CADS)...).

Dans tous les cas, une formation se déroule impérativement sous la responsabilité d'un formateur de formateur PSC académique référent pédagogique F-GQS.

Le nombre d'apprenants par session de formation est compris entre 4 et 24. Le taux d'encadrement est proportionnel au nombre d'apprenants. En tout état de cause, il ne peut être inférieur, pour les phases de formation en présentiel, aux minima figurant dans le tableau ci-dessous :

Nombre d'apprenants formateurs en GQS (=F-GQS)		4 à 8	9 à 16	17 à 24
Équipe pédagogique	Responsable pédagogique (Formateur de formateur)	1	1	1
	Formateur(s) PSC/SST (ou formateur(s) de formateur PSC)	0	1	2

3. RÔLES ET RESPONSABILITÉS

• Le participant

Il s'engage à s'investir dans l'animation de stages de sensibilisation aux GQS et à suivre les guides de recommandations techniques et pédagogiques. Il doit mettre en œuvre toutes ses qualités professionnelles, pédagogiques et techniques au service des apprenants dans le cadre du développement de l'action citoyenne au sein du dispositif de sécurité civile.

• L'équipe d'encadrement

Outre sa parfaite connaissance des guides de recommandations relatifs à cette formation, chaque membre de l'équipe d'encadrement veille à mettre en œuvre toutes ses qualités personnelles et ses compétences professionnelles au service de la réussite des stagiaires, de manière bienveillante mais exigeante. Les évaluations formatives, associées si besoin à un entretien individuel, doivent permettre à chaque participant de prendre connaissance des acquis et des axes d'amélioration.

• L'autorité d'emploi

L'académie assurant l'organisation de la formation doit :

- s'assurer des qualifications des formateurs ;
- proposer des conditions de formation satisfaisantes, en particulier sur le plan administratif et matériel (documents, mise à disposition de lieux adéquats et du matériel nécessaire...) ;
- délivrer une attestation de formation aux participants (Annexe 4) ;

- archiver les procès-verbaux de formation selon le cadre légal (Annexe 3) ;
- tenir à jour la liste des formateurs GQS et organiser leurs remises à niveau si besoin.

4. REMISES À NIVEAU ET INSCRIPTION SUR LA LISTE DE FORMATEUR

Afin de pouvoir participer à l'animation de stages de sensibilisation aux GQS, les formateurs doivent être inscrits sur une liste académique de formateurs.

Afin de pouvoir continuer à participer à l'animation de stages de sensibilisation, les personnels inscrits sur liste académique de formateurs doivent maintenir à jour leur PSC1 (**moins de 3 ans**).

En cas de modification des guides de recommandations techniques et pédagogiques, une remise à niveau est mise en place par l'équipe pédagogique académique selon les consignes de l'équipe pédagogique nationale.

5. ÉVALUATION FORMATIVE

La majorité des compétences fait l'objet d'une évaluation lors de mises en situations. Une fiche d'évaluation formative est remplie et transmise à l'apprenant. Elle sert de base pour le suivi du dossier (Annexes 1 et 2).

Les compétences I et II ne font pas l'objet d'une évaluation lors de mises en situations. Si le candidat assiste de manière active à l'intégralité de la formation, elles sont déclarées acquises.

A l'issue de la formation, une attestation de formateur GQS est délivrée dès lors que l'apprenant a participé de façon active à l'intégralité de la formation.

6. ASPECTS LOGISTIQUES

Il est obligatoire de disposer :

- d'une salle propre et tempérée par formateur ; l'une des salles doit pouvoir accueillir l'ensemble des stagiaires en séance plénière ;
- de matériel nécessaire à la gestion administrative ;
- d'un lot de matériel par formateur au minimum conforme à l'annexe 1 du guide pédagogique « sensibilisation aux gestes qui sauvent », pour 8 apprenants et 1 formateur.

Le matériel conseillé doit comprendre :

- ordinateur, vidéoprojecteur et écran de projection ;
- possibilité d'obscurcir la pièce ;
- chaises en nombre suffisant ;
- tables ;
- tableau ou paperboard ;
- lot de matériel de bureautique (marqueurs, post-it, aimants, papier, agrafeuse, scotch...).

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE**Note d'intention**

Un parcours FOAD comprenant des fiches d'activités, élaboré par l'équipe pédagogique nationale, est prévu (fin 1^{er} semestre 2017) d'être mis à disposition des équipes pédagogiques académiques sur la plateforme M@gistère.

Déroulement

Durée	Objectifs	Technique pédagogique	Descriptif	Outils pédagogiques
Séquence 1 : Prérequis				
1 heure	Prérequis	Cette séquence peut s'effectuer, avant la formation, en FOAD, À défaut, en présentiel.	Notions étudiées : - compréhension des guides technique et pédagogique, - hygiène, - maquillage et cosmétique, - procédures administratives...	Guides technique et pédagogique Fiches d'activités
Séquence 2 : Accueil, présentations				
30 min.	Se situer par rapport au groupe. Prendre connaissance de l'objectif de la formation, du déroulé et des modalités d'évaluation.	Exposé interactif	En plénière - accueil des participants. - formalités administratives et logistiques. - présentation de l'équipe pédagogique. - présentation des participants. - objectif de la formation. - modalités d'évaluation. - plan de formation. - retour sur les prérequis si FOAD.	Diaporama Paperboard Post-it Documents papiers.
Séquence 3 : Carrefour des techniques « Gestes Qui Sauvent »				
1 h 30 min.	Maîtriser les gestes techniques des GQS.	Ateliers gestes.	En plénière ou en sous-groupes selon le nombre de stagiaires : - ateliers d'apprentissage des gestes techniques GQS (compression manuelle, pansement compressif, garrot tourniquet improvisé, positions d'attente, PLS, réanimation cardio-pulmonaire avec utilisation du DAE) ; - insister sur les points clés des gestes techniques.	Outils mis à disposition des participants pour la suite de la formation, selon les annexes 1 et 2 du guide pédagogique des GQS.
Séquence 4 : Place du formateur « Gestes Qui Sauvent »				
15 min.	Prendre connaissance du dispositif de formation aux premiers secours civiques mis en place par l'éducation nationale et se situer.	Exposé interactif	En plénière : - présentation du dispositif de formation aux premiers secours civiques mis en place par l'éducation nationale et par l'académie ; - prérogatives du statut de formateur GQS ; - spécificités du module GQS et des formateurs GQS.	Diaporama Tableau.

Durée	Objectifs	Technique pédagogique	Descriptif	Outils pédagogiques
Séquence 5 : Démonstration d'une séquence GQS par un formateur				
45 min.	Découvrir les techniques pédagogiques du référentiel « Gestes Qui Sauvent ». Mettre en évidence les liens entre les techniques et les conditions d'apprentissage et la communication.	Démonstrations des techniques pédagogiques selon le guide GQS. Retour interactif.	En plénière : - démonstration d'un exposé participatif sensibilisation GQS ; - démonstration d'une séquence de formation sensibilisation GQS avec un exposé directif et une DCJM ; - retour sur les étapes de chaque technique pédagogique en interaction avec les apprenants formateurs ; - mettre en avant l'intérêt des techniques pédagogiques au regard de l'efficacité du processus d'apprentissage.	Ensemble du matériel à disposition.
Séquence 6 : Préparation des mises en situations pédagogiques				
30 min.	Préparer et animer des séquences d'animation aux GQS avec un exposé et une DCJM.	Travaux dirigés de groupe	En groupe, les stagiaires préparent, en s'appuyant sur les documents proposés, l'animation d'une séquence du module GQS, avec l'aide du formateur.	Ensemble du matériel à disposition.
Séquence 7 : Séquences complètes scénario 1				
2 h 15 min.	Animer une séquence complète d'une sensibilisation GQS.	Conformément au guide pédagogique GQS.	En groupe : - animer une séquence complète (selon thématique donnée) avec des élèves ou adultes lors d'un stage de sensibilisation aux GQS ; - synthèse du formateur centrée sur les référentiels technique et pédagogique des GQS.	Ensemble du matériel à disposition.
Séquence 7bis : Séquences complètes scénario 2				
2 h15 min.	Animer une séquence complète d'une sensibilisation GQS.	Simulations.	En groupe : - animer une séquence complète (selon thématique donnée) entre stagiaires, chacun jouant tour à tour le rôle de formateur et d'élève ; - synthèse du formateur centrée sur les référentiels technique et pédagogique des GQS.	Ensemble du matériel à disposition.
Séquence 8 : Évaluation de la formation				
15 min.	Évaluation de la formation.	Exposé interactif	En plénière, évaluation de la formation.	Fiche d'évaluation.

DÉFINITIONS

Apprenant : personne engagée et active dans un processus d'acquisition ou de perfectionnement des connaissances et de leur mise en œuvre.

Apprenant formateur : personne engagée dans la formation de formateur aux « Gestes qui sauvent ».

Apprentissage : l'apprentissage constitue l'ensemble des activités qui permettent à une personne d'acquérir ou d'approfondir des connaissances théoriques et pratiques, ou de développer des aptitudes.

Attestation de stage : document écrit, remis au stagiaire, qui certifie sa participation à une formation (AFNOR).

Autorité d'emploi : responsable d'un organisme œuvrant pour la sécurité civile (ex : DGESCO) ou président d'une association agréée de sécurité civile, ou son représentant.

Certificat de compétences : document écrit, délivré par une autorité d'emploi (ex : DGESCO) dispensatrice de l'action de formation, sous contrôle de l'État, reconnaissant au titulaire un niveau de compétences vérifié par une évaluation.

Évaluation de la formation : action d'apprécier, à l'aide de critères définis préalablement, l'atteinte des objectifs pédagogiques et de formation d'une action de formation. Cette évaluation peut être faite à des temps différents, par des acteurs différents : stagiaire, formateur, autorité d'emploi....

Évaluation certificative : évaluation ayant pour objet de valider l'acquisition par l'apprenant des compétences nécessaires à la délivrance d'un certificat. En d'autres termes, elle permet de vérifier, à l'occasion d'exercices d'application, l'atteinte de l'objectif général de la formation. Celle-ci peut être réalisée de façon continue tout au long de la formation.

Évaluation formative : évaluation ayant pour objet d'informer l'apprenant et le formateur du degré d'atteinte des objectifs fixés. En d'autres termes, elle permet de vérifier, à l'occasion d'exercices d'application, l'atteinte de l'objectif spécifique et par conséquent le degré de progression de l'apprenant vers l'objectif général.

Formateur : personne exerçant une activité reconnue de formation qui comporte une part de face à face pédagogique et une part de préparation, de recherche et de formation personnelles au service du transfert des savoirs et du savoir être.

Formateur GQS : personne en charge de l'encadrement d'un groupe de participants à la formation sensibilisation aux « Gestes Qui Sauvent ». Il dynamise, fait participer et sensibilise aux GQS en faisant appel aux techniques pédagogiques requises.

Formation à distance : activité de formation menée sans la présence physique du formateur. Ce temps de formation est réalisé de façon autonome par le stagiaire grâce à des supports pédagogiques qu'il aura à disposition. Celle-ci peut être numérisée ou sous forme de documents papiers. Elle n'est pas exécutée nécessairement sous le contrôle permanent d'un formateur. Il s'agit d'un dispositif souple de formation organisé en fonction de besoins individuels ou collectifs.

Formation continue : activité ayant pour objet de permettre le maintien des acquis, l'actualisation et le perfectionnement des connaissances ainsi que l'acquisition de nouveaux savoirs.

Formation en présentiel : activité de formation menée obligatoirement en présence des stagiaires et du/ou des formateur(s).

Guide : document édicté par une autorité d'emploi, visant à harmoniser les pratiques techniques ou pédagogiques, sur lequel les formateurs/formateurs prennent appui afin de mener leurs apprenants à participer à une action de formation.

Objectif de formation : compétence(s) à acquérir, à améliorer ou à entretenir, exprimée(s) initialement par les commanditaires et/ou les formés. Il sert à évaluer les effets de la formation.

Organisation de la formation : agencement des différentes actions de formation du point de vue réglementaire, administratif, pédagogique et financier.

Outils pédagogiques : ensemble des moyens permettant d'appuyer les techniques pédagogiques utilisées.

Prérequis : acquis préliminaires, nécessaires pour suivre efficacement une formation déterminée.

Référentiel : document édicté par une autorité d'emploi, visant à harmoniser les pratiques techniques ou pédagogiques, sur lequel les formateurs prennent appui afin de mener leurs apprenants au niveau de compétence souhaité dans le cadre de la validation d'un certificat de compétences. Ce document comprend les objectifs, activités et techniques utilisées, les éléments réglementaires et administratifs....

Scénario pédagogique : trame pédagogique qui guide le formateur au cours de sa formation. Il récapitule les éléments indispensables (objectifs, progression pédagogique, durée...). Il n'exclut pas les documents et notes personnelles de l'équipe pédagogique. Il doit être suffisamment précis pour diriger le formateur mais suffisamment simple pour être facilement lisible et accessible. Il est le fruit de la déclinaison de l'objectif pédagogique général de la formation.

Séquence pédagogique : unité pédagogique élémentaire constitutive d'une partie et permettant d'atteindre un des objectifs fixés par le programme de formation. Elle correspond à toutes les activités et tous les moyens pédagogiques qui se déroulent dans le cadre d'un objectif spécifique.

GLOSSAIRE

AGQS	: Formateur gestes qui sauvent
CADS	: Chargé académique du dossier secourisme
CAT	: Conduite à tenir
DAE	: Défibrillateur automatisé externe
DCJM	: Démonstration commentée justifiée en miroir
DCJIM	: Démonstration commentée et justifiée interactive en miroir
DGESCO	: Direction générale de l'enseignement scolaire
DGSCGC	: Direction générale de la sécurité civile et de la gestion des crises
ED	: Exposé directif
EI	: Exposé interactif
EN	: Éducation nationale
FA	: Fiche d'activité
FOAD	: Formation ouverte à distance
FF	: Formateur de formateur
GP	: Guide pédagogique des gestes qui sauvent
GQS	: Gestes qui sauvent
GT	: Guide technique des gestes qui sauvent
MAC	: Maintien et actualisation des compétences
PAE	: Pédagogie appliquée à l'emploi
PICF	: Pédagogie initiale et commune de formateur
PLS	: Position latérale de sécurité
PSC1	: Prévention et secours civiques de niveau 1
TDG	: Travaux dirigés de groupe
TP	: Technique pédagogique

ANNEXES**Annexe 1 : Dossier individuel de suivi et d'évaluation AGQS**

NOM :

Prénom :

Date du PSC1 (joindre la copie) :

Mode d'emploi

L'évaluation continue est formative et permet un retour sur les pratiques. Elle est complétée à chaque passage.

Évaluation formative continue

La fiche d'évaluation formative sera complétée et remise au stagiaire pour lui permettre de mesurer sa progression.

Conditions de délivrance de l'attestation

Pour se voir délivrer l'attestation, le participant doit avoir :

- assisté à l'intégralité de la formation
- participé activement sur les ateliers proposés.

Avis de l'équipe pédagogique en fin de formation de formateur "Gestes qui sauvent" :	OUI	NON
Nom, prénom et qualités des membres de l'équipe pédagogique :		

Commentaires de l'équipe pédagogique :

Annexe 2 : Fiche d'évaluation formative des techniques pédagogiques QQS (REMISE À L'APPRENANT)

Fiche d'évaluation formative - Exposé

Apprenant formateur : _____ Formateur de formateur : _____
 Date : _____ Passage n° : _____ Thématique : _____

11 - Aspects logistiques et administratifs	Fait	Axes d'amélioration
Prépare l'espace et le matériel.		
Prépare les documents administratifs.		
5 - Animer un exposé		
Annonce le thème et l'objectif.		
Présente le plan et les modalités d'animation.		
Structure les apports.		
Adapte son exposé au public.		
7 - Centrer son action sur les points importants		
Justifie les points importants dans son exposé.		
Effectue une synthèse basée sur les points importants.		
8 - Choisir, utiliser et entretenir les outils pédagogiques		
Choisit et utilise les outils de manière pertinente.		
Entretient les outils de manière conforme.		
3 - Principes de base d'une communication		
Utilise des canaux diversifiés.		
S'exprime de manière audible/compréhensible.		
S'assure de la bonne compréhension.		
Favorise l'interactivité.		
Prend en compte les questions.		
10 - S'autoévaluer dans son rôle de formateur		
Evalue son passage.		
Propose des stratégies d'amélioration.		
9 - Se référer aux guides et les appliquer		
Respect du guide technique.		
Respect du guide pédagogique.		

Observations :

Apprenant animateur : _____ Formateur de formateur : _____
 Date : _____ Passage n° : _____ Thématique : _____

11 - Aspects logistiques et administratifs	Fait	Axes d'amélioration
Prépare l'espace et le matériel.		
Prépare les documents administratifs.		
5 - Animer un exposé		
Annonce le thème et l'objectif.		
Présente le plan et les modalités d'animation.		
Structure les apports.		
Adapte son exposé au public.		
7 - Centrer son action sur les points importants		
Justifie les étapes de la conduite à tenir.		
Effectue une synthèse basée sur les points clés.		
8 - Choisir, utiliser et entretenir les outils pédagogiques		
Choisit et utilise les outils de manière pertinente.		
Entretient les outils de manière conforme.		
3 - Principes de base d'une communication		
Utilise des canaux diversifiés.		
S'exprime de manière audible/compréhensible.		
S'assure de la bonne compréhension.		
Favorise l'interactivité.		
Prend en compte les questions.		
10 - S'autoévaluer dans son rôle d'animateur		
Evalue son passage.		
Propose des stratégies d'amélioration.		
9 - Se référer aux guides et les appliquer		
Respect du guide technique.		
Respect du guide pédagogique.		

Observations :

Annexe 3 : Procès-verbal – Formateur GQS

Académie de

Procès verbal de la formation « Formateur Gestes qui sauvent » N° (exemple : 2016-11-001)

Date de formation : Lieu de la formation :

NOM et Prénom	Adresse administrative	Signature
FF/RP		
F		
F		

FF/RP : responsable pédagogique F : formateur PSC/SSST

Participants :

NOM et Prénom	Date de naissance	Lieu de naissance (Ville, département ou pays)	A participé à toute la formation ¹	N° d'attestation délivrée par l'académie
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Annexe 4 : Modèle Attestation de formation Formateur GQS



Académie de.....

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION
« GESTES QUI SAUVENT »
Article L. 6353-1 du Code du Travail

Le recteur de l'académie de [Nom de l'académie] atteste que [Prénom NOM], né(e) le [JJ mois AAA] à [Nom de la ville] a suivi une formation de formateur « Gestes qui sauvent », conformément au guide pédagogique de l'éducation nationale.

N° attestation :

Fait le.....

Le responsable pédagogique

Le titulaire de l'attestation

[Prénom NOM]
[Signature]

[Signature]

Cette attestation n'équivaut pas à un certificat de compétence de formateur PSC