

3 jours

Ecrits professionnels

Optimiser la rédaction des bilans, synthèses, rapports

Objectifs

A l'issue de cette formation, les participants :

- Poseront un autre regard sur les écrits professionnels,
- Auront expérimenté le plaisir d'écrire dans le cadre de normes et contraintes,
- Auront des outils pour mettre en place des stratégies d'écriture, et mieux rédiger des documents professionnels,
- Optimiseront les trames de documents déjà utilisées (comptes rendus, bilans...).

Public et pré-requis

- Tout professionnel amené à rédiger des documents professionnels
- Groupe de 6 à 12 participants
- Pré-requis : bonne maîtrise de la langue française.
- Intérêt pour une pédagogie différenciée, active.

Contenu

- Découverte de démarches d'écriture créative favorisant la communication.
- Expression et communication : déjouer les blocages et adopter des stratégies d'écriture (le « mot juste », l'accroche, la signature...).
- Schéma de communication et destinataire(s) : adapter le contenu en fonction des besoins, points de vue et attentes.
- Réflexions stratégiques en fonction des documents à écrire : rapport, compte rendu, synthèse, bilan, e-mail...
- Techniques pour améliorer le recueil de données et la reformulation : optimisation de l'écoute active et de la retranscription.
- Enrichissement et précision terminologiques.
- Déontologie du rédacteur.
- Structuration et plans.
- Diagnostics rédactionnels : les participants seront invités à apporter un document rédigé, ou en cours de rédaction, pour réflexions et éventuelle réécriture de certaines parties (sous réserve du respect de la confidentialité).

Méthodes pédagogiques et évaluation

- Formation réalisée à partir d'extraits de documents de travail des participants, anonymisés, et transmis au préalable.
- Alternance d'apports théoriques, de mises en pratique et de réflexions collectives.
- Expérimentation de différentes techniques d'écriture créative impliquant le non-jugement.
- Supports vidéo-projetés et communiqués aux participants.
- Bilan en fin de formation avec possibilité de mise en place d'un réseau d'espace de travail collaboratif après la formation.

Coûts pédagogiques, dates et lieux

- Durée : 3 jours (21 heures)
- Budget : 700 euros, repas compris
- Dates : 15, 16, 17 mars 2017, de 9h à 17h
- Lieu : Golf de Léry-Poses (Eure)

Intervenante

- Cette formation est animée par **Anouk Journo-Durey**, linguiste, écrivain, formatrice-consultante

Ce stage pour
votre équipe ?
Contactez-nous

Plus d'informations ?

Vous inscrire ?

Contactez nous : 02 32 26 91 57 ou

info@altitudes-associations.fr

Pour en savoir plus sur le
programme : 06 82 35 23 45