



Anouk Journo-Durey
Consultante en pratiques de l'écrit

Stage : les écrits professionnels et l'accompagnement

Durée : 2 jours

Lieu : sur site

► Objectifs

- Identifier les enjeux des écrits professionnels
- Mettre en place des stratégies d'écriture
- Optimiser les trames de documents déjà utilisées (comptes rendus, bilans...)

► Contenus

- Définir ou redéfinir vos enjeux rédactionnels :

- Schéma de communication : les conditions nécessaires et suffisantes d'une communication écrite réussie.
- Posture du « rédacteur-auteur » : quelle responsabilité rédactionnelle dans le cadre de votre pratique ?

- Interroger et travailler la « valeur ajoutée » de vos écrits :

- Comptes rendus d'entretien,
- Synthèses, bilans d'accompagnement,
- Plans d'action...

- Élaborer des stratégies d'écriture facilitant la production de vos écrits professionnels :

- Techniques pour améliorer le recueil de données et la reformulation : optimisation de l'écoute active, de la retranscription...
- Plans et structuration,
- Cadre déontologique.

- Trouver les mots et reformuler :

- Langage spécialisé et vulgarisation,
- Expérimentation de techniques rédactionnelles facilitatrices.

Ateliers d'écriture – Formation – Conseil

Pour en savoir plus : www.anouk-journo-durey.com

Tél : 06 82 35 23 45

Mail : anouk.journo-durey@wanadoo.fr



Anouk Journo-Durey
Consultante en pratiques de l'écrit

Méthodologie

- Alternance d'apports théoriques, de mises en pratique et de réflexions collectives.
- La formation est réalisée à partir de d'extraits de documents de travail des participants, anonymisés, et transmis au préalable.

Le programme est adapté en fonction des besoins des participants.

Ateliers d'écriture – Formation – Conseil
Pour en savoir plus : www.anouk-journo-durey.com
Tél : 06 82 35 23 45
Mail : anouk.journo-durey@wanadoo.fr