



Etre rédacteur et auteur : écrire et mieux transmettre

Programme

Durée : 3 jours

Objectifs

- Définir ou redéfinir vos enjeux rédactionnels : schéma de communication et posture du « rédacteur-auteur » dans le cadre de votre pratique.
- Interroger et travailler la « valeur ajoutée » de vos écrits professionnels (comptes rendus d'entretien, synthèses, bilans, plans d'action...): recueil de données, écoute active, retranscription, reformulation, structuration (plans), présentation (lisibilité).
- Enrichir votre style : trouver le mot juste, ébaucher une réflexion terminologique...

Méthodologie

- Alternance d'apports théoriques, d'ateliers (expérimentations, mises en pratique) et de réflexions collectives.
- Démarches d'écriture créative, sources de flexibilité et fluidité verbales, inductrices dans la recherche d'une meilleure efficacité rédactionnelle.
- Supports vidéo-projetés (fichiers PDF envoyés par e-mail).

Public : professionnels de l'accompagnement

Conseillers en insertion professionnelle, chargés de mission, formateurs...

Pour le bon déroulé de la formation, apporter documents anonymisés sur une clé USB et, si possible, une tablette ou un PC.

Contenu

Journée 1

Définir ou redéfinir vos enjeux rédactionnels

- Vous / Vos objectifs rédactionnels (vos écrits) / Les attentes de vos destinataires
Étude collective d'extraits de documents anonymisés à choisir préalablement par les participants (comptes rendus d'entretien, bilans, synthèses, plans d'action...)
- Le schéma de communication et la posture du « rédacteur-auteur » dans le cadre de votre pratique.
- Déontologie du rédacteur et recevabilité de vos documents (confidentialité, question de l'interprétation...) en général et en particulier (études de cas).

Journée 2

Interroger et travailler la « valeur ajoutée » de vos écrits

- Quelques fondamentaux : susciter intérêt et réactivité du lecteur / destinataire, garder une trace (fonction « mémoire » de certains documents...).
- Écoute active et retranscription dans le cadre de la rédaction d'un compte rendu, d'une synthèse...
- Jeux de la reformulation : comment être au plus juste, sans déformer ?
- Structuration (plans) en fonction du type de document.
- Présentation (lisibilité).

Journée 3

Enrichir votre style : trouver le mot juste, ébaucher une réflexion terminologique...

- Découverte de techniques rédactionnelles libérant l'écriture.
- Le lexique et la terminologie : réflexions et expérimentations.
- Études de cas.
- Bibliographie.
- Bilan et réflexion sur un suivi possible après la formation (création d'un blog commun, d'un espace d'entraide...).

Pour en savoir plus, ne pas hésiter à contacter directement la formatrice.

<http://anouk-journo-durey.com>