

## Portrait de l'élève .....

		souvent	parfois
<b>Planification et organisation</b>			
1	Ne sait pas par quoi commencer.		
2	Intègre difficilement les routines.		
3	Difficulté à organiser sa pensée, ses idées		
4	Difficulté à maintenir ses cahiers en ordre, trouver ses effets personnels		
5	Difficulté à planifier les étapes d'une tâche et prévoir le matériel nécessaire		
6	Du mal à respecter le temps imparti.		
7	Ne se repère pas dans l'agenda.		
8	Ne respecte pas les consignes		
9	Connaît les stratégies mais ne les utilise pas.		
10	Envahit l'espace des autres.		
11	Pas autonome, besoin d'aide constante.		
12	Ne sait pas prendre la correction.		
13	Lenteur d'exécution.		
<b>Concentration et attention</b>			
1	Se laisse facilement distraire par les bruits, les stimuli		
2	Prend du temps à s'installer.		
3	Ne termine pas les tâches.		
4	Bâcle le travail.		
5	Manifeste des signes de fatigue.		
6	A besoin de s'arrêter régulièrement.		
7	Pose des questions hors contexte ou auxquelles on a déjà répondu.		
8	Interrompt sa tâche pour faire autre chose.		
9	Difficulté à suivre les indications écrites ou orales.		
10	Difficulté à effectuer deux tâches en même temps.		
11	Difficulté au niveau de la rétention de l'information.		
<b>Mémoire de travail</b>			
1	Difficulté à se souvenir des formules mathématiques, tables de		

	multiplication...		
2	Difficulté à se souvenir de l'orthographe, des conjugaisons...		
3	Difficulté à s'approprier le lexique lié à une matière.		
4	Difficulté à reproduire une séquence de tâches.		
5	Difficulté à mémoriser les procédures.		
6	Oublie ce qu'il vient juste de lire, d'entendre.		
7	Difficulté à lier les informations en mémoire.		
8	Une seule consigne à la fois.		
9	Difficulté à transférer les notions apprises dans d'autres situations.		
10	Difficulté avec la mémoire visuelle (notions écrites, images, graphiques...)		
11	Difficulté au niveau de la mémoire auditive (consignes verbales, enseignement magistral...)		
12	Difficulté au niveau de la mémoire kinesthésique (procédures, tâches manuelles...)		
<b>Agitation, impulsivité</b>			
1	Bouge constamment.		
2	Difficulté à rester assis ou silencieux.		
3	Parle beaucoup, interrompt, répond sans attendre son tour.		
4	Agit sans planifier, de façon impulsive et spontanée.		
5	Recherche les situations qui lui permettent de bouger, de se lever, d'être en action.		
6	Ne respecte pas les consignes ou les règles de groupe.		
7	Fais des commentaires inappropriés.		
8	Démontre de l'impatience quand on ne répond pas immédiatement à ses besoins.		
9	Gère mal la frustration (réagit démesurément).		
10	Manque d'inhibition dans son comportement, ses propos.		
11	Opposition, défie l'autorité, rigidité à se conformer aux règles.		
12	Tendance à se déresponsabiliser.		
13	Conflit fréquent avec ses pairs.		
14	Donne des excuses pour éviter de nouvelles tâches.		
<b>Constance dans l'effort</b>			
1	Remet son travail à plus tard en évoquant des excuses.		

2	Se fatigue rapidement, perte d'intérêt rapide.		
3	Ne termine pas son travail ou le bâcle.		
4	Inconstant dans la qualité et la quantité des travaux.		
5	Ne fait que le minimum demandé.		
6	Délègue aux autres ce qu'il a à faire.		
<b>Communication (lecture, écriture, langage oral)</b>			
1	Difficulté à expliquer des concepts abstraits.		
2	Difficulté à construire des phrases complètes qui expriment sa pensée.		
3	Vocabulaire restreint ou imprécis.		
4	Difficulté à choisir et à prononcer les bons mots.		
5	Difficulté à formuler ses idées et les enchaîner.		
6	Difficulté de décodage		
7	Difficulté dans l'acquisition des règles grammaticales, orthographiques.		
8	Pauvre utilisation de la ponctuation.		
9	Rythme d'écriture lent.		
10	Utilisation de mots inexistantes.		
11	Difficulté à suivre les indications données oralement ou par écrit.		
12	Manque de fluidité de lecture.		
13	Difficulté à comprendre l'information écrite.		
14	Difficulté à structurer les phrases oralement ou à l'écrit.		
15	Difficulté à organiser son discours.		
16	Incompréhension des blagues.		
17	Problèmes d'articulation, prononciation, bégaiement.		
<b>Gestion des émotions (anxiété)</b>			
1	Difficulté à rester en place, impulsivité.		
2	Donne des excuses pour éviter les tâches inhabituelles.		
3	Perfectionnisme exagéré.		
4	Lenteur à se mettre à la tâche, procrastination.		
5	Plaintes somatiques.		
6	Déstabilisé si changement dans les routines.		
7	Difficulté à établir des relations interpersonnelles (isolement, retrait, fuite).		

8	Jugement altéré (mauvaise interprétation des événements).		
9	Rigidité (réfractaire au changement)		
10	Difficulté à garder son attention, sa concentration, à mémoriser.		
11	Manifestations physiques de l'anxiété (tremblements, palpitations, transpiration)		
12	Besoin d'être sécurisé, rassuré		
13	Pose et repose souvent les mêmes questions.		
14	N'écoute pas les réponses données à ses questions.		
15	Opposition, refus de coopérer.		
<b>Coordination, motricité, perception</b>			
1	Difficulté à se repérer, s'organiser dans l'espace.		
2	Problèmes pour reproduire des formes géométriques, aligner des colonnes de chiffres.		
3	Gestes imprécis.		
4	Maladresse		
5	Travaux brouillons, imprécis		
6	Écriture désordonnée, chaotique		
7	Lenteur d'exécution dans les tâches demandant de la précision.		
8	Difficulté à se servir de la règle, du compas, des ciseaux		
9	Fatigabilité motrice		
10	Difficile perception visuelle (polices de caractère trop petites...)		
11	Difficile perception auditive (suivre une conversation, des explications)		
12	Difficile perception tactile (gestion de la force).		

	Planifica°	Atten°	Mémoire	agita°	Constance	Communic a°	émo°	coordiba°
items	/13	/11	/12	/14	/6	/17	/15	/12
%								

## Stratégies d'enseignement, d'intervention et d'adaptation

Planification et organisation	
<p><u>Action sur le temps</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- outil de gestion du temps (minuteur, sablier)</li> <li>- faire des rappels de temps</li> <li>- micrograder les objectifs               <ul style="list-style-type: none"> <li>- permettre des pauses</li> <li>- liste de tâches à cocher</li> <li>- établir une routine</li> </ul> </li> <li>- Donner un temps plus long.</li> <li>- Laisser un temps de pause.</li> </ul>	<p><u>Action sur l'environnement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diminuer les stimuli</li> <li>- protecteurs auditifs (bouchons, casque)</li> <li>- délimiter un espace</li> <li>- ne garder sur le bureau que le matériel nécessaire à la tâche</li> <li>- isoler ou autoriser à s'isoler</li> </ul>
Concentration et attention	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- morceler</li> <li>- prévoir des supports visuels</li> <li>- prévoir des temps de pause</li> <li>- prioriser les exercices à réaliser</li> <li>- ne pas donner de feuille complète d'exercices, découper les exercices et les donner au fur et à mesure.</li> <li>- protecteurs auditifs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- maintenir le contact visuel avec l'élève</li> <li>- feedbacks réguliers et positifs</li> <li>- décomposer la tâche en étapes successives</li> <li>- autoriser à venir montrer ces étapes successives.</li> <li>- autoriser le coussin d'assise et/ou ballon d'assise</li> <li>- utilisation d'un paravent</li> </ul>
Mémoire de travail	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- morceler</li> <li>- supports visuels</li> <li>- temps de pause</li> <li>- prioriser les exercices</li> <li>- photocopies aérées</li> <li>- utiliser des supports variés avec des repères visuels</li> <li>- faire répéter à l'élève plusieurs fois (boucle phonologique)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donner des consignes courtes.</li> <li>- Pour les doubles consignes : surligner chaque partie de la consigne</li> <li>- lors de la passation de consignes, faire des liens avec d'autres notions</li> <li>- autoriser l'élève à garder ses outils (dictionnaire, leçon, référentiel)</li> <li>- surligner, mettre en gras ce qui est important dans la consigne et/ou le texte</li> </ul>
Agitation, impulsivité	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- alterner travail exigeant et travail permettant le mouvement</li> <li>- prévoir un sas de décompression</li> <li>- prévoir un système de renforcement positif               <ul style="list-style-type: none"> <li>- autoriser l'utilisation d'un fidget</li> </ul> </li> <li>- interpeller l'élève pour s'assurer de son attention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- permettre le bruit dans certaines limites.</li> <li>- éloigner des sources de distraction</li> <li>- débarrasser le bureau des sources de distraction</li> <li>- autoriser à travailler debout, le pied sous les fesses...</li> </ul>

Constance dans l'effort	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- mettre en place un système de renforcement positif</li> <li>- diviser les longs travaux en petites étapes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliser un outil de gestion du temps</li> <li>- augmenter graduellement le temps d'attention demandé</li> </ul>
Communication (lecture, écriture, langage oral)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- morceler</li> <li>- prévoir des supports visuels</li> <li>- prévoir des temps de pause</li> <li>- prioriser les exercices</li> <li>- photocopies aérées, agrandissement</li> <li>- limiter a copie</li> <li>- établir le contact visuel et/ou physique régulièrement avec l'élève.</li> <li>- utiliser un logiciel dys pour syllaber, mettre en couleur les sons complexes, aérer</li> <li>- aide technologique : voix numérisée, correcteur d'orthographe..</li> <li>- communiquer par le biais de pictogrammes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- s'assurer de la compréhension en amenant l'élève à reformuler</li> <li>- lui faire nommer, identifier les étapes</li> <li>- lui lire les mots difficiles, les questions</li> <li>- l'autoriser à répondre par un mot plutôt qu'une phrase.</li> <li>- accompagner les consignes de gestes et/ou de pictogrammes</li> <li>- proposer une aide par une ergothérapeute et/ou une orthophoniste</li> <li>- proposer un enregistrement audio du texte</li> <li>- remplacer la leçon par une carte mentale</li> </ul>
Gestion des émotions (anxiété)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- mettre en place des routines</li> <li>- autoriser l'utilisation d'un fidget</li> <li>- donner la possibilité d'aller dans un espace sécurisant</li> <li>- communiquer sur les causes et conséquences de actes</li> <li>- développer un lien affectif sécurisant afin que l'enfant s'autorise à exprimer ses émotions.</li> <li>- favoriser l'estime de soi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- feedbacks positifs à chaque tâche</li> <li>- commencer par une activité structurée et encadrée</li> <li>- développer un lien d'attachement sécurisant par des rencontres individuelles</li> <li>- proposer une aide psychologique</li> <li>- apprendre à exprimer et reconnaître le vocabulaire des émotions</li> <li>- élaborer, mettre en œuvre un protocole de gestion de l'élève en crise</li> </ul>
Coordination, motricité, perception	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- soulager la production écrite</li> <li>- utiliser l'ordinateur</li> <li>- utiliser un surligneur pour différencier les lignes, les calculs...</li> <li>- agrandir les photocopies</li> <li>- proposer un bilan chez l'ophtalmologiste, et chez l'orthoptiste</li> <li>- repasser la ligne principale d'écriture</li> <li>- tracer des couloirs d'écriture au surligneur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliser un plan incliné</li> <li>- crayon adapté</li> <li>- critérium</li> <li>- découper les exercices</li> <li>- permettre l'utilisation d'un guide ligne</li> <li>- proposer une rééducation psychomotrice et/ou en ergothérapie</li> <li>- structurer l'espace de la classe</li> <li>- prévoir des gabarits (opérations, tableaux...)</li> </ul>

