

# **INFO** CORONAVIRUS

29 JANVIER 2021 - **N°73**

## SOLIDARITÉ INTERNE

Appel aux volontaires dans les écoles, centres de vaccination et EHPAD : c'est l'affaire de tous·tes, inscrivez-vous !



Certaines équipes sont particulièrement mobilisées par la crise sanitaire : elles ont besoin de volontaires !

Si vous pouvez vous rendre disponibles, si possible dans la durée, ou même quelques jours : contactez les collègues qui organisent le volontariat dans les écoles, les centres de vaccination et les établissements pour personnes âgées.

Votre encadrant·e doit vous confirmer que votre mission est compatible avec les nécessités de service. Une fois inscrit·e, vous serez contacté·e. Formation et équipements de protection seront fournis en début de mission.

Vous voulez en savoir plus ? Lisez les fiches de mission et contactez les collègues ci-dessous.

### 1. **Volontaire dans les écoles : 2 missions possibles**

#### **ENTRETIEN, RESTAURATION, ACCUEIL EN ÉCOLE MATERNELLE ET ÉLÉMENTAIRE**

**Missions** : elles varient en fonction des horaires

**Jours et horaires** :

- **Horaire 1** (à privilégier) : mission de 7h15 à 14h15 du lundi au vendredi : entretien des locaux (salles de classe, sanitaires, parties communes), accueil des familles. Participation à la préparation et à l'organisation du



En savoir plus sur  
**naonantes**  
naonantes.nantesmetropole.fr

VILLE DE  
**Nantes**

**Nantes**  
Métropole

**Nous**  
RÉINVENTONS  
LE SERVICE  
PUBLIC

service du midi en fonction des compétences et de l'expérience de l'agent-e en la matière.

Le mercredi de 7h à 13h : entretien des locaux, accueil des familles.

- **Horaire 2** : mission de 13h30 à 18h45 les lundi, mardi, jeudi et vendredi (mercredi de 7h à 13h) : entretien des locaux, accueil des familles.

**Lieu** : une école publique nantaise en proximité de votre domicile ou de votre lieu de travail

**Inscription / informations** : [recrutement-education@mairie-nantes.fr](mailto:recrutement-education@mairie-nantes.fr)

cellule de gestion RH 06 14 12 80 65 ou 06 19 09 59 71

## **ANIMATION, ACCUEIL EN MATERNELLE ET ÉLÉMENTAIRE**

**Missions** : accueil et prise en charge des enfants en appui de l'équipe d'encadrement et d'animation périscolaire

**Jours et horaires** : 3 horaires possibles

- 8h30- 14h : accueil, organisation puis accompagnement de la pause méridienne avec l'équipe Ville et/ou l'équipe périscolaire Léo Lagrange Ouest
- 11h30 – 14h : accompagnement de la pause méridienne avec l'équipe Ville et/ou l'équipe périscolaire Léo Lagrange Ouest
- 15h30 - 18h30 : accueil, organisation et accompagnement auprès des enfants des temps périscolaires après la classe avec l'équipe Ville et/ou l'équipe périscolaire Léo Lagrange Ouest

**Lieu** : une école publique nantaise en proximité de votre domicile ou de votre lieu de travail

**Inscription / informations** : [recrutement-education@mairie-nantes.fr](mailto:recrutement-education@mairie-nantes.fr)

cellule de gestion RH 06 14 12 80 65 ou 06 19 09 59 71

## **2 . Volontaire en centre de vaccination : 2 missions possibles**



### **LOGISTICIEN-NE - AGENT-E POLYVALENT-E**

**Missions** : contrôle de la chaîne du froid, assistance matérielle, gestion des flux et stocks, logistique

**Jours et horaires** : 8h15 - 17h30 sur la période du lundi au samedi

**Lieu** : Salle festive Nantes Erdre

**Compétences et aptitudes** : Rigueur, autonomie sur des activités de saisie informatique, qualités relationnelles, capacité d'adaptation

**Inscription / informations** : Sandrine MASSON

[Sandrine.MASSON@nantesmetropole.fr](mailto:Sandrine.MASSON@nantesmetropole.fr) 06 71 60 78 65

## AGENT·E ADMINISTRATIF·VE

**Missions** : assurer l'enregistrement administratif des vaccinations (saisie des données d'un formulaire dans un logiciel, édition d'une attestation, pointage des RDV sur Doctolib, vérification de la prise du RDV pour le rappel)

**Jours et horaires** : journées sur la période du lundi au samedi.

2 créneaux : 8h45-13h ou 13h-17h15

**Lieu** : Salle festive Nantes Erdre

**Compétences et aptitudes** : autonomie sur des activités de saisie informatique, qualités relationnelles, capacité d'adaptation, rigueur

**Inscription / informations** : Sandrine MASSON

Sandrine.MASSON@nantesmetropole.fr 06 71 60 78 65



### 3 . Volontaire dans les EHPAD \*

**Missions** : visites en EHPAD : accueil des familles qui viennent visiter un·e résident·e, rappel des consignes sanitaires, lien social avec les résident·e·s, vérification des entrées dans l'établissement pour accueillir uniquement les personnes habilitées, désinfection du lieu d'accueil

**Jours et horaires** : au minimum 3 jours du lundi au dimanche

**Lieu** : un EHPAD de la ville de Nantes

**Compétences et aptitudes** : qualités relationnelles, rigueur et capacité d'adaptation

**Inscription / informations** : [formulaire en ligne](#) ou auprès de Myriam ROBERT : 02 40 99 27 91 / 06 81 14 98 97 / [myriam.robert@mairie-nantes.fr](mailto:myriam.robert@mairie-nantes.fr)

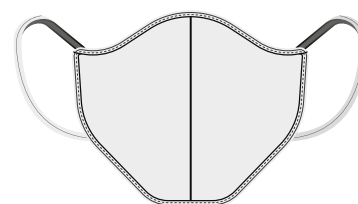
\* Un EHPAD est un établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes. Il est dédié à l'accueil des personnes âgées de plus de 60 ans en situation de perte d'autonomie et qui ne peuvent plus être maintenues à domicile

## Masques

Le port du masque est obligatoire sur votre lieu de travail (sauf à l'intérieur d'un bureau individuel). La collectivité fournit deux masques chirurgicaux chaque jour aux agent·e·s présent·e·s



Masque chirurgical



Masque grand public (tissu)

Elle a également distribué des masques en tissu dits « grand public » de catégorie 1 qui sont normés AFNOR pour les trajets domicile-travail.

Le Haut conseil de santé publique recommande de ne plus utiliser de masques en tissu fabriqués artisanalement ou de catégorie 2 car ils ne protègent pas suffisamment face aux variants plus contagieux du virus. Il ne faut donc pas les porter au travail.

Pour rappel, il est impératif de **porter le masque en veillant à ce qu'il couvre le nez, la bouche et le menton.**