

Curriculum vitae de kaïs MHIRI

Kaïs MHIRI
BP 22A ELBUSTAN 3099 – SFAX
00 216 74 231 838 – 00 216 22 610 092
mcmk@topnet.tn – sur skype: mhiri.kais1

- 1 -

Fiche d'identité

Nom : MHIRI
Prénom : Kaïs
Date de naissance : 24/02/76
Adresse de résidence : Route de Mahdia KM 2, rue des papillons, El Bustan
Sfax, TUNISIE
Adresse postale : BP 22A – ElBustan 3099 Sfax - Tunisie
Téléphone : 00216 74 230 132 – 00216 22 610 092
Adresse électronique : mcmk@topnet.tn
Situation civile : célibataire.

Certificats et diplômes

- * 1993– 1994 lycée Mohamed Ali Baccaauréat science (juin)
- * 1994 – 1999 F.S.E.G.S. (faculté des sciences économiques et de gestion de Sfax)
Maîtrise en science de gestion
- * Mémoire de fin d'études :
Les systèmes d'information dans les entreprises tunisiennes

Expériences professionnelles

- 1) - Juillet 1998 : Au sein de FLEXO-PRINT (impression sur emballage souple)
Rapport : descriptive sur l'activités du service commercial et la certification.
- 2) - Octobre 1999 : au sein de SAGAZ
Poste : chargé de la clientèle.
- 3) – 01/04/2000 au 31/05/2002 : au sein de FLEXO-PRINT
Poste : chef service des achats locaux
Tâches :
 - * Gestion de stock
 - * L'approvisionnement et suivi des fournisseurs
 - * ...

Curriculum vitae de kaïs MHIRI

Kaïs MHIRI
BP 22A ELBUSTAN 3099 – SFAX
00 216 74 231 838 – 00 216 22 610 092
mcmk@topnet.tn – sur skype: mhiri.kais1

- 2 -

4) – 01/03/2003 : au sein de MCM «Mhiri Consulting Management »

Poste : orateur et manager (co-fondateur)

Tâches :

- * ADP
- * Etudes
- * Assistances
- * Sélection et gestion des ressources humaines
- * Gestion de carrières et de compétences
- * Négociation

5) – 05/09/2007 : au sein de TCD « Tunisienne de Commerce et de Distribution »

Poste : Gérant

Tâches :

- * suivi de la banque
- * suivi des achats
- * gestion de stock

....

connaissances acquises

Connaissance linguistique

- * l'arabe : Lu, Ecrit et parlé
- * le Français : Lu, Ecrit et parlé
- * l'anglais : Lu

Connaissance informatique

- * Excel
- * Word
- * Powerpoint
- * Internet
- * Dbase
- * Access
- * Manipulation des programmes commerciaux.

Curriculum vitae de kaïs MHIRI

Kaïs MHIRI
BP 22A ELBUSTAN 3099 – SFAX
00 216 74 231 838 – 00 216 22 610 092
mcmk@topnet.tn – sur skype: mhiri.kais1

- 3 -

Le savoir et le savoir - faire

La qualité

Une étude des ABC de la qualité au sein de la faculté des sciences économiques et de gestion de Sfax m'a permis de mieux assimiler les procédures d'une certification ISO 9001 version 1994 au sein de FLEXO-PRINT, ceci m'a permis d'élaborer le manuel de procédures de MCM ainsi que les fiches fonctions de l'ensemble de l'équipe de MCM ainsi que pour l'ensemble des conseillers

Le commercial

Le stage effectué à FLEXO-PRINT (la qualité et le service commercial) et le stage effectué au sein de SAGAZ (chargé clients) m'ont permis d'instaurer les stratégies et les politiques commerciales de MCM.

Une recherche poussée dans le domaine de distribution a permis à MCM de négocier certaines affaires liées aux études de marché.

L'ADP

L'ADP est un accompagnement individuel ou collectif qui permet à une personne ou un ensemble de mobiliser ses ressources pour atteindre un objectif ou surmonter une difficulté. Vous êtes seul maître à bord : c'est vous qui définissez la destination, les escales, l'équipement...

Le défi, et la raison d'être de l'ADP, c'est de déterminer comment créer un état à une nouvelle façon de faire qui s'appuie sur notre réalité passée sans s'y limiter.

L'ADP est le fait d'entreprendre quelqu'un ; en effet, c'est un mélange de soutien psychologique, de consulting et d'apprentissage.

GRH, La sélection et la gestion de stress

Le stress est l'un des fléaux du millénaire, or la fonction primordiale du manager est d'essayer de transformer les inconvénients à des avantages et dans ce cadre, la gestion de stress peut être un moyen efficace dans la motivation du personnel ; c'est sur ce principe que se focalise la technique de MCM pour la présélection.

Ma fonction de manager et co-fondateur de MCM m'a permis d'élaborer une technique de présélection basée sur 16 critères en corrélation avec la gestion du stress.

L'achat, l'approvisionnement et la gestion de stock

L'expérience au sein de FLEXO-PRINT et celle acquise au sein de TCD m'ont permis d'acquérir un savoir – faire dans l'achat, l'approvisionnement, la gestion de stock, la négociation

Curriculum vitae de kaïs MHIRI

Kaïs MHIRI
BP 22A ELBUSTAN 3099 – SFAX
00 216 74 231 838 – 00 216 22 610 092
mcmk@topnet.tn – sur skype: mhiri.kais1

- 4 -

Les systèmes d'information et la communication

Les recherches effectuées pour mon mémoire de fin d'études ainsi que celle réalisées au sein de MCM m'ont permis d'avoir un savoir et un savoir-faire dans ce domaine.

Occupations personnelles

- * Philatélie
- * Musique classique
- * Lecture
- * Informatique