

**Compte-rendu du conseil municipal 2017 n°1**

**Mairie de Monès**

**Date : 12/01/2017**

**Session ordinaire**

**Secrétaire de séance : Céline Capelle**

*Ouverture de la séance à 20h30*

*Fermeture de la séance à 21h55*

<b>Participants</b>		
Présents	Absents (excusés)	Diffusion
Céline Capelle Nathalie Cohen Cédric Galey Marc Havranek  Dominique van den Bossche Didier Vautour	Patrick Nodinot	<a href="mailto:celinelg@free.fr">celinelg@free.fr</a> <a href="mailto:dorinat.cohen11@gmail.com">dorinat.cohen11@gmail.com</a> <a href="mailto:c.galey@free.fr">c.galey@free.fr</a> <a href="mailto:kakomones31@gmail.com">kakomones31@gmail.com</a> <a href="mailto:patrick@artetmetal.net">patrick@artetmetal.net</a> <a href="mailto:dvdb@free.fr">dvdb@free.fr</a> <a href="mailto:vautour.didier@orange.fr">vautour.didier@orange.fr</a> <a href="mailto:mairie.mones@orange.fr">mairie.mones@orange.fr</a>

**Table des matières**

1. Approbation du compte-rendu du 1er décembre 2016.....	2
2. Evènements du 1 décembre 2016 au 12 janvier 2017.....	2
Feuille de route du mandat.....	2
Activités du mois.....	3
Evènements à venir.....	4
Suivi des actions.....	5
Suivi Financier.....	6
3. Délibération CCCG Election des conseillers communautaires.....	7
4. Délibération opposition au transfert de la compétence en matière de PLU.....	7
5. Pacte Financier et Fiscal 2017.....	7
6. Questions Diverses.....	7

1. Approbation du compte-rendu du 1er décembre 2016

Le compte-rendu de la séance du 1er décembre 2016 est approuvé à l'unanimité. Ce compte-rendu est accessible à tous sur le site [www.mones31.fr](http://www.mones31.fr).

2. Evènements du 1 décembre 2016 au 12 janvier 2017

Feuille de route du mandat

Ce plan rappelle les grands objectifs à atteindre pour les prochaines années. La feuille de route est la suivante.

Feuille de route du mandat



## Activités du mois

Cédric Galey synthétise les principaux évènements et les activités municipales menées depuis le conseil municipal précédent.

### Activités réalisées de décembre 2016 à janvier 2017

Date	Evènements	Qui	Action(s)
05/12	Comité PEDT Enfance Jeunesse	Céline	?
05/12	Finalisation contrat Zumba et paiement 300€ annuel	Cédric, Anaïs	Action n°24 à fermer.
07/12	Réunion de bureau CCS	Cédric	-
08/12	Contractualisation Easymatique 2017	Cédric, Jérôme Gross	Action n°14 à fermer.
08/12	SEDGH	Marc	
09/12	Repas de Noël CCS	Cédric, Claudine	-
10/12	Contractualisation Espace Vert 2017	Cédric, Bollu Gaboriaud	A discuter en CM.
13/12	Réunion d'information ADS	Dominique et Claudine	Voir CR de Dominique du
15/12	Conseil Communautaire CCS	Cédric, Céline	
16/12	Repas de fin d'année du SNOM	Céline	
19/12	Pacte financier et fiscal (Cabinet Exfilo)	Cédric	Revoir les taux d'imposition 2017 pour équilibrage. (cf. Action 30). A discuter au prochain conseil municipal.
19/12	Bureau CCS - organisation des élections CCCG de janvier	Cédric	-
19/12	Conseil Syndical SNOM	Cédric	-
20/12	Envoi du dossier de demande PTZ	Claudine/Cédric	Action n°4 à mettre à jour

### Activités réalisées de décembre 2016 à janvier 2017

Date	Evènements	Qui	Action(s)
27/12	Ménage Mairie	ESAT	-
27/12	Don de 50 chaises à la salle des fêtes	Patrick	-
02/01	Fin aménagement boîte à lettre	Didier	Action n°29 à fermer.
03/01	Bureau CCS	Cédric	-
07/01	Location salle à M. Neves	Cédric	Don de 20€ pour couvrir les frais de chauffage.
09/01	Ghislaine Rigolot commence en duo avec Claudine	Ghislaine/Claudine	-
12/01	RDV Technicien Audit énergétique Mairie + salle des fêtes	Cédric	Un rapport comportant des préconisations sera émis en 2017
12/01	Conseil Municipal 2017 n°1		



## Suivi des actions

Le conseil municipal effectue le suivi des actions prises lors des précédents conseils municipaux. Les nouvelles actions sont ajoutées.

### Suivi des actions

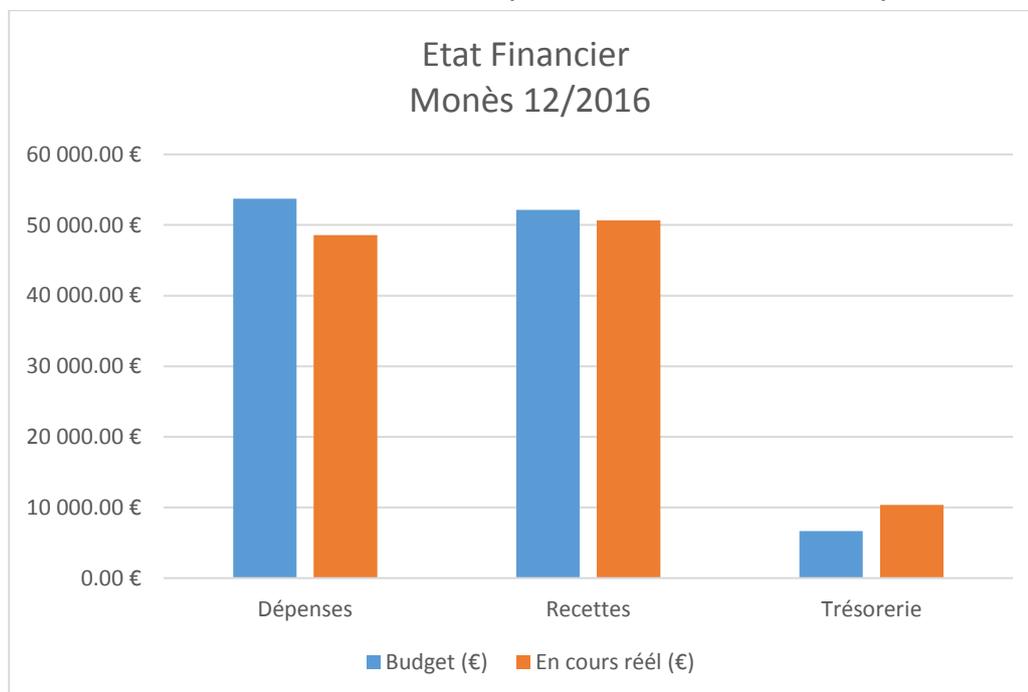
Action	Titre	Responsable	Echéance	Etat
1	Acheter un poêle pour le logement communal (599€). Acheter petites fournitures (~300€). Effectuer l'installation.	Patrick	15/11/2016 31/12/2016	Installation à finaliser. Joint HS à recoller. Evacuation des gravats. Finitions
2	Finalisation Plan Communal de Sauvegarde. Nous avons reçu une proposition d'une aide / validation de la préfecture.	Céline Cédric	15/11/2016 19/12/2016	Urgent. Relance préfecture
4	Préparation du dossier de prêt à taux 0 pour réhabilitation logement communal.	Claudine	11/10/2016 19/12/2016	Dossier envoyé le 19/12/2016.
5	Elaboration du bulletin municipal.	Conseil municipal	11/10/2016 23/01/2017	Décalé à 2017 pour les vœux.
13	Donner les droits à Céline pour édition du site web.	Cédric	15/11/2016	Ouverte
14	Prise de RDV avec EMP, ancien Easymatique (Jérôme GROSS) pour revoir à la baisse les prestations de maintenances 2017.	Cédric	15/11/2016 08/12/2016	Close. Réduction de 50% du contrat de maintenance. Contractualisation faite à partir du mois de mars 2017.
16	Prestation de ménages pour 2017 : Trouver une solution moins chère. - Personnel de la CCS, prix à déterminer - Demander des devis à d'autres entreprises - Payer un prestataire particulier	Tous	31/12/2016	En cours CCS KO.
18	Vérifier que la sécurisation du puit de l'emplacement 25 est bien réalisée.	Didier	15/11/2016	En cours
20	Changement/réparation des panneaux chemin de saint loube, chemin de lasseube	Vivianne GALY (CCS)	Inconnue	Ouverte
23	Prestation de espaces verts pour 2017 : Trouver une solution moins chère.	Cédric	30/11/2016	RDV avec le prestataire le 10/12. Pas de réduction avec P. BOLLU GABORIAUD. Contacter autre prestataire pour comparatif.

### Suivi des actions

Action	Titre	Responsable	Echéance	Etat
24	Finalisation du contrat de location pour la Zumba	Patrick Cédric	05/12/2016	Close. Paiement de la totalité.
26	Placement du panneau de signalisation Mairie	CCS	?	Prise en charge par la CCS
29	Installation d'une boîte pour les lettres sur la porte de la mairie	Didier	02/01/2017	Close
30	Pacte financier. Révision des taux d'imposition pour équilibre. L'opération est neutre pour les contribuables Monésiens. (cf. annexe)	Cédric	12/01/2017	Ouverte

### Suivi Financier

Cédric Galey présente le suivi financier de la commune. Cet indicateur sur les finances de la commune sera présenté au conseil à chaque réunion.



L'état financier pour l'année 2016 est encourageant avec moins de dépenses de fonctionnement que prévu au budget et des recettes en phase avec les prévisions budgétaires.

### 3. Délibération CCCG Election des conseillers communautaires

Cette délibération concerne la désignation du conseiller communautaire titulaire et de son suppléant à la communauté de commune Cœur de Garonne. La désignation se fait dans l'ordre du tableau du conseil municipal. Le titulaire est donc Cédric Galey et la suppléante Céline Capelle. La délibération est mise au vote et est adoptée à l'unanimité.

### 4. Délibération opposition au transfert de la compétence en matière de PLU

Cette délibération concerne le non transfert en mars 2017 de la compétence en matière de PLU de la mairie de Monès. La mairie de Monès souhaitant garder cette compétence, la délibération d'opposition au transfert est mise au vote. La délibération est adoptée à l'unanimité.

### 5. Pacte Financier et Fiscal 2017

Cédric Galey présente au conseil le pacte financier et fiscal qui a été élaboré par le cabinet d'expertise Exfilo pour l'ensemble des communes de Cœur de Garonne. Ce pacte a pour objectif d'harmoniser les prélèvements intercommunaux/communaux pour l'ensemble des communes. Cette opération est transparente pour les contribuables. Les pertes/augmentations sur chacune des taxes sont compensées soit par la commune soit par la communauté de commune. Le pacte prévoit pour la part communale de Monès en 2017 :

- Une baisse du taux la taxe d'habitation de 15,4% à 14,94%
- Une augmentation du taux de la taxe foncière sur le bâti de 15,58% à 15,79%
- Une baisse du taux de la taxe foncière non bâti de 49,3% à 44,69%

Le pacte fiscal est mis au vote. Il est adopté à l'unanimité.

### 6. Questions Diverses

#### 6.1 Compte-rendu réunion DDT (ADS) M. van den Bossche

Le service Application du Droit des Sols du PETR Pays du Sud Toulousain est basé ZA Naudon à Carbonne. Notre commune lui a délégué l'instruction des autorisations et actes relatifs à l'occupation ou l'utilisation du sol à partir du 1er janvier 2017. La convention d'adhésion est de durée d'un an renouvelable. Ce service a pour vocation d'aider les municipalités et les déposants de demandes à faire avancer les dossiers, de proposer des solutions en cas de problèmes.

La personne en charge d'instruire les dossiers pour notre commune est Marion Adrey. L'outil en ligne utilisé est le logiciel GEOGRAFIX.

La facturation des services est de 150 € par acte pondéré. La pondération des actes varie selon le travail requis: exemple permis de construire=1, certificat d'urbanisme de simple information=0,2 etc. En mars facturation de 50% des activités prévues (basées sur les activités de l'année précédente) en septembre facturation des 50% restant, établissement d'un avoir pour l'année N+1 si trop perçu.

Il est décidé en conseil qu'en cas d'empêchement du maire, Dominique van den Bossche possède la délégation de signature.

### 6.2 Présentation de la nouvelle secrétaire

Notre secrétaire communale, Mme Claudine Gri partira à la retraite en février 2017. Ghislaine Rigolot prendra la relève après le départ de Mme Gri.

Ce changement n'impactera pas les heures d'ouverture au public de la mairie. Le jour de présence restera le lundi de 9h00 à 17h00.

Afin de faciliter la transition, Ghislaine Rigolot a démarré son activité avec le support de Claudine Gri depuis le lundi 9 janvier 2017.

### 6.3 Rapport annuel 2015 service élimination déchets de la CCS

Le rapport annuel 2015 sur le prix et la qualité du service public d'élimination des déchets pour la Communauté de Communes du Savés est présenté au conseil. Ce document est consultable librement à la mairie.

La prochaine réunion du conseil est planifiée le vendredi 24 février 2017 à 20h30. Plus rien n'étant mis à discussion, la séance est levée à 21h55.

*Signature du secrétaire*

*Signature du maire*

