

Compte-rendu du conseil municipal 2016 n°7

Mairie de Monès

Date : 01/12/2016

Session ordinaire

Secrétaire de séance : Céline Capelle

Ouverture de la séance à 20h40

Fermeture de la séance à 22h00

Participants

| Présents | Absents (excusés) | Diffusion |
|---|-------------------|--|
| Céline Capelle Nathalie Cohen Cédric Galey Marc Havranek Patrick Nodinot Dominique van den Bossche Didier Vautour | | celinelg@free.fr dorinat.cohen11@gmail.com c.galey@free.fr kakomones31@gmail.com patrick@artetmetal.net dvdb@free.fr vautour.didier@orange.fr mairie.mones@orange.fr |

Table des matières

| | |
|---|---|
| 1. Approbation du compte-rendu du 19 octobre 2016 | 2 |
| 2. Evènements du 20 octobre 2016 au 1 décembre 2016 | 2 |
| Feuille de route du mandat | 2 |
| Activités du mois | 3 |
| Evènements à venir | 3 |
| Suivi des actions | 4 |
| 3. Point sur les délégations intercommunales des conseillers municipaux | 5 |
| 4. Questions Diverses | 7 |

1. Approbation du compte-rendu du 19 octobre 2016

Le compte-rendu de la séance du 19 octobre 2016 est approuvé à l'unanimité. Ce compte-rendu est accessible à tous sur le site www.mones31.fr.

2. Evènements du 20 octobre 2016 au 1 décembre 2016

Feuille de route du mandat

Ce plan rappelle les grands objectifs à atteindre pour les prochaines années. La feuille de route est la suivante.

Feuille de route du mandat



Activités du mois

Cédric Galey synthétise les principaux évènements et les activités municipales menées depuis le conseil municipal précédent.

Activités réalisées de octobre à novembre 2016

| Date | Evènements | Qui | Action(s) |
|-------|--|-----------------|--|
| 29/10 | Changement des clés de la mairie. 4 clés (Cédric, Claudine, Céline, Ménage). | Marc | - Faire une nouvelle clé de la mairie pour Marinette |
| 31/10 | Dépôt illégal d'ordure. Courrier envoyé. | Dominique | - |
| 01/11 | Dépôt de gerbe au monument au mort. | Cédric | - |
| 05/11 | Remplacement et mise en service du nouveau poêle du logement communal. | Patrick, Didier | |
| 11/11 | Mise en place des drapeaux au monument au mort. Remplacement des drapeaux de la mairie. | Cédric | - |
| 16/11 | Bureau CCS. Absence. | - | - |
| 24/11 | Conseil Communautaire CCS novembre. Absence. | - | - |
| 24/11 | Excuses des responsables concernant le dépôt d'ordure du 31/10. | Cédric | - Mail à la CCS pour arrêter les poursuites ? |
| 28/11 | Fin de la régularisation du paiement de la totalité des factures. Le retard du au parapheur est terminé. | Claudine | - |
| 01/12 | Conseil municipal n°7 | Tous | Cf. compte-rendu |

Evènements à venir

Réunions et évènements à venir

| Date | Heure | Evènements | Participants |
|----------------|-------|--|--------------------------------|
| Jeudi 01/12 | 20h30 | Conseil municipal n°7 | Tous |
| Lundi 05/12 | 18h00 | Comité PEDT Enfance Jeunesse | Céline |
| Lundi 05/12 | 18h45 | Finalisation contrat Zumba et paiement 1/3 | Cédric, Anaïs |
| Mercredi 07/12 | 18h00 | Réunion de bureau CCS | Cédric |
| Jeudi 08/12 | 10h00 | Contractualisation Easymatique 2017 | Cédric, Jérôme Gross |
| Jeudi 08/12 | 18h00 | SEDGH | Didier |
| Vendredi 09/12 | 19h00 | Repas de Noël CCS | Cédric, Claudine |
| Samedi 10/12 | 09h00 | Contractualisation Espace Vert 2017 | Cédric, Pascal Bollu Gaboriaud |
| Mardi 13/12 | 14h00 | Réunion d'information ADS | Dominique, Claudine |
| Mardi 13/12 | 21h00 | AG extraordinaire Office de tourisme (Forgues) | - |
| Jeudi 15/12 | 21h00 | Conseil Communautaire CCS | Cédric, Céline |
| Vendredi 16/12 | 19h30 | Repas de fin d'année du SIVOM | Céline |
| Lundi 19/12 | 20h30 | Conseil Syndical SIVOM | Céline, Cédric |

Suivi des actions

Le conseil municipal effectue le suivi des actions prises lors des précédents conseils municipaux. Les nouvelles actions sont ajoutées.

Suivi des actions

| Action | Titre | Responsable | Echéance | Etat |
|--------|---|-------------------|--------------------------|---|
| 1 | Acheter un poêle pour le logement communal (599€). Acheter petites fournitures (~300€). Effectuer l'installation. | Patrick | 15/11/2016 31/12/2016 | Installation à finaliser. Joint HS à recoller. Evacuation des gravats. |
| 2 | Finalisation Plan Communal de Sauvegarde. Nous avons reçu une proposition d'une aide / validation de la préfecture. | Céline Cédric | 15/11/2016 19/12/2016 | Urgent. Relance préfecture |
| 3 | Fournir le bilan énergétique SDF au SDEHG pour la campagne diagnostics de consommation énergétique (électricité + eau). | Claudine | 19/09/2016 | Close |
| 4 | Préparation du dossier de prêt à taux 0 pour réhabilitation logement communal. | Claudine | 31/10/2016 19/12/2016 | Devis reçus. Faire le point sur les devis puis finaliser et envoyer le dossier. |
| 5 | Elaboration du bulletin municipal. | Conseil municipal | 31/10/2016 23/01/2017 | Décalé à 2017 pour les vœux. |
| 6 | Commande des drapeaux. | Claudine | 19/10/2016 | Close |
| 7 | Vidange Fosse | Claudine | 16/09/2016 | Vidange faite. Action close |
| 8 | Fiche de poste de la secrétaire de Mairie | Claudine/Cédric | 16/09/2016 | Close |
| 9 | RDV Sandrine Sarrazin de la CCS, ODJ : présentation + sujets à venir. | Cédric | 22/09/2016 | Close |
| 10 | Réparation fuite de l'évacuation WC SDF. | Didier-CCS | 19/10/2016 | Close |
| 11 | Changement des clefs de la Mairie. Acheter barillet + 6 clefs. | Marc | 31/10/2016 | Close |
| 12 | Remplacement de la boîte à lettre Mairie par fente porte. | Cédric | 31/10/2016 | Close |

Suivi des actions

| Action | Titre | Responsable | Echéance | Etat |
|--------|--|---------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 13 | Donner les droits à Céline pour édition du site web. | Cédric | 15/11/2016 | Ouverte |
| 14 | Prise de RDV avec EMP, ancien Easymatique (Jérôme GROSS) pour revoir à la baisse les prestations de maintenances 2017. | Cédric | 15/11/2016 08/12/2016 | Rdv le 08/12/2016 |
| 15 | Enregistrer Estelle CONTE sur la 3e période, son inscription doit parvenir au service concerné à compter du 01/10/16. | Claudine | 19/09/2016 | Close |
| 16 | Prestation de ménages pour 2017 : Trouver une solution moins chère. - Personnel de la CCS, prix à déterminer - Demander des devis à d'autres entreprises - Payer un prestataire particulier | Tous | 31/12/2016 | En cours CCS KO. |
| 17 | Vote pour le nom EPCI. | Tous | 20/09/2016 | Close. Cœur de Garonne |
| 18 | Vérifier que la sécurisation du puit de l'emplacement 25 est bien réalisée. | Didier | 15/11/2016 | En cours |
| 19 | Choix du thème pour festicarnaval : Les Villes ou Monuments emblématiques des grandes villes | Cédric | 19/10/2016 | Close |
| 20 | Changement/réparation des panneaux chemin de saint loube, chemin de lasseube | Vivianne GALY (CCS) | Inconnue | Ouverte |
| 21 | Dossier Fawcett, installation de panneaux Photovoltaïques | Claudine | 19/11/2016 | Close |
| 22 | Appeler mme Mirepoix pour information Catastrophe Naturelle Sécheresse | Cédric | 20/10/2016 | Close |
| 23 | Prestation de espaces verts pour 2017 : Trouver une solution moins chère | Cédric | 30/11/2016 | RDV avec le prestataire le 10/12 |

Suivi des actions

| Action | Titre | Responsable | Echéance | Etat |
|--------|---|-------------------|------------|--|
| 24 | Finalisation du contrat de location pour la Zumba | Patrick Cédric | 31/10/2016 | Manque des éléments. Facture émise. RDV avec Anaïs le 5/12 |
| 25 | Réparation de la fuite d'eau sur le circuit Eglise/Cimetière | Cédric | 15/11/2016 | Close |
| 26 | Placement du panneau de signalisation Mairie | CCS | ? | Prise en charge par la CCS |
| 27 | Fleurs pour la Toussaint | Cédric | 31/10/2016 | Close |
| 28 | Décoration monument aux morts | Cédric | 11/11/2016 | Close |
| 29 | Installation d'une boîte pour les lettres sur la porte de la mairie | Didier | 23/12/2016 | Ouverte |

3. Point sur les délégations intercommunales des conseillers municipaux

Suite aux changements du conseil municipal du 19 août 2016, il est nécessaire de faire un point et envisager une nouvelle répartition des délégations.

Suite à la discussion, la nouvelle répartition est la suivante :

| DELEGATIONS INTERCOMMUNALES | TITULAIRES | SUPPLEANTS |
|--|---|--|
| Communauté de Communes | Cédric Galey | Céline Capelle |
| SIVOM de la Bure | Céline Capelle | Nathalie Cohen |
| Syndicat Départemental d'Electricité de Haute-Garonne | Didier Vautour | Marc Havranek |
| Syndicat Intercommunal des Eaux des Coteaux du Touch | Nathalie Cohen Patrick Nodinot | Didier Vautour Marc Havranek |
| Syndicat Intyercommunal de transport des Personnes âgées | Dominique van den Bossche | |
| Correspondant défense | Didier Vautour | |
| Sécurité routiere | Marc Havranek | |
| Commission des impôts | Dominique van den Bossche Nathalie Cohen Marc Havranek Didier Vautour Cédric Galey Hubert Soulès | Adrian Emmet Patrick Séguinaud Marinette Mirepoix Annie Dubeau Ginette Tristani Eric Bergès |

| COMMISSIONS CCS | TITULAIRES |
|--------------------------|-----------------|
| Voirie | Patrick Nodinot |
| N.T.I Communication | Cédric Galey |
| Culture | Patrick Nodinot |
| Développement économique | Cédric Galey |

4. Questions Diverses

4.1 Travaux salle des fêtes et prêt à taux zéro (PTZ)

Les devis ont été reçus et passés en revue en séance. Le dossier est complet. Claudine va pouvoir envoyer la demande de prêt à taux zéro courant décembre.

Action n°4 mise à jour (cf. suivi des actions).

4.2 Finition des travaux pose poêle au logement communal et enlèvement des déchets

Le poêle est en service. Les finitions seront réalisées avant la fin de l'année 2016.

Les déchets et gravats seront rassemblés et évacués le samedi 3 décembre.

Action n°1 mise à jour (cf. suivi des actions).

4.3 Contrat entretien nettoyage des locaux

Contactez et négociez avec l'ESAT Les Pins le budget nettoyage des bâtiments municipaux pour 2017. Rendez-vous pris le 8/12/2016.

Action n°16 mise à jour (cf. suivi des actions).

4.4 Contrat entretien espaces verts

Contacté et négocié avec Pascal Bollu Gaboriaud le budget pour 2017. Rendez-vous pris le 10/12/2016. Suite à cet entretien, éventuellement faire faire des devis à d'autres entreprises pour mise en concurrence.

Action n°23 mise à jour (cf. suivi des actions).

4.5 Contrat de maintenance ordinateur mairie

Contacté et négocié avec EMP le budget pour 2017. Rendez-vous pris le 08/12/2016. Suite à cet entretien, éventuellement faire faire des devis pour mise en concurrence.

Action n°14 mise à jour (cf. suivi des actions).

4.6 Point sur l'élaboration du dernier bulletin municipal à paraître sur 2016

Il est décidé en séance de décaler la sortie du bulletin municipal au début d'année 2017. Le contenu reste à revoir et à finaliser. Il manque notamment l'article de Didier Vautour qui a été perdu.

Action n°5 mise à jour (cf. suivi des actions).

4.7 Reprendre le Plan Communal de Sauvegarde

Le plan communal est à finaliser très rapidement. Cédric Galey a été relancé par la préfecture. Il est convenu que Céline Capelle et Cédric Galey le finalise ensemble avant le 19/12/2016.

Action n°14 mise à jour (cf. suivi des actions).

4.8 Maintenance du nom de domaine de la Commune

Le site Internet de la commune (www. Mones31.fr) hébergé par Overblog.com, ainsi que la décentralisation des données municipales non confidentielles sur le cloud Dropbox ont été renouvelés pour 1 an. Ces deux factures, respectivement d'un montant de 59,99€ et de 99,99€) ont été prélevés directement sur le compte personnel de Cédric Galey. Cédric Galey ne pouvant plus refacturer directement ces prestations à la mairie, il a été convenu qu'il sera remboursé d'un montant équivalent par la mise

à disposition de bons de carburant jusqu'à hauteur du montant des factures précitées.

La prochaine réunion du conseil est planifiée le jeudi 12 janvier 2016 à 20h30. Plus rien n'étant mis à discussion, la séance est levée à 22h00.

Signature du secrétaire

Signature du maire

