



# COMITÉ DU FINISTÈRE DE JUDO ET DISCIPLINES ASSOCIEES



**Siège social** : Maison des Sports – 4 rue Anne Robert Jacques Turgot – 29000 QUIMPER  
**SIRET** : 447 718 677 000 43 – **APE** : 9312Z

## **REGLEMENT INTERIEUR**

*(Version suite à modification lors de l'AG du 10 septembre 2020 à Quimper)*

### **Article 1 : Mission du comité**

La mission du comité, organisme territorial délégataire de la fédération, est définie par l'article 2 de ses statuts. Premier niveau de représentation statutaire des clubs affiliés membres de la FFJDA, le comité a pour fonction de favoriser la participation démocratique des clubs et de leurs représentants au fonctionnement de la fédération, à ses projets, à sa gestion, à son développement. Il doit les associer le plus étroitement possible au plan d'action annuel du comité et à sa gestion. Le développement de la vie fédérale et des activités de proximité en direction de l'ensemble des membres et des licenciés de la FFJDA doit guider son action dans la mise en œuvre de la politique générale de la fédération. Dans le cadre d'une action cohérente telle que définie à l'article 2 de ses statuts et conformément aux principes d'optimisation et de mutualisation, le comité constitue, avec la ligue dont il dépend et les autres comités de son territoire de compétence, un pôle régional d'administration et de gestion au service de chaque OTD concerné. Il doit participer pleinement aux réunions et activités régionales.

### **Article 2 : l'assemblée générale**

La composition et le déroulement de l'assemblée générale du comité sont définis par les articles 6 à 9 de ses statuts. Elle élit à chaque olympiade et pour sa durée, à l'occasion de l'assemblée générale électorale, les délégués des clubs affiliés dont le siège social et le dojo sont situés sur le territoire de son ressort suivant le barème et les dispositions prévues à l'article 15 des statuts fédéraux et à l'article 6 du règlement intérieur fédéral. Le président du comité est également élu délégué national lors de son élection comme tête de liste à la fonction de président. Le secrétaire général et le trésorier général sont également élus délégués régionaux lors de leur élection au titre de leur fonction. Les candidats à la délégation des clubs du comité feront acte de candidature au titre d'une ou l'autre des catégories de candidats, nationaux ou régionaux, selon leur choix et les conditions de l'accès à ces fonctions et seront affectés dans l'ordre décroissant de leurs résultats aux postes de titulaires ou de remplaçants. Les délégués nationaux restituent devant l'assemblée générale du comité les décisions adoptées par l'assemblée générale fédérale. Les décisions de l'assemblée générale sont prises à la majorité simple des suffrages valablement exprimés. Les procès-verbaux de l'assemblée générale sont adressés, dans les deux mois qui suivent la réunion, au secrétaire général de la fédération ainsi qu'au conseil d'administration de la ligue. Les convocations et autres envois aux réunions statutaires du comité sont considérés conformes lorsqu'ils sont adressés par voie postale, messagerie électronique ou système intranet.

### **Article 3 : le comité directeur**

Le comité directeur est composé de :

- 9 membres délibératifs (minimum requis de 5 membres) :

- Dont les membres élus au scrutin de liste bloquée représentant 50 % des voix plus une, dans un premier tour.
- Dont les autres membres élus au scrutin uninominal, dans un deuxième tour qui comprend les candidats des listes non élues sauf retrait et des candidats à titre individuel ayant fait acte de candidature conformément au texte en vigueur.

- Membres consultatifs :

- les responsables des commissions suivantes : sportive- formation/ détection- culture judo - arbitrage, les délégués des clubs (d'autres responsables de commissions peuvent être invités ponctuellement)
- le conseiller technique est invité permanent, en tant que membre consultatif
- le président de ligue ou son représentant.

- Membres délibératifs non ceinture noire : le nombre de membres élus non Ceinture Noire doit être inférieur à 50% du nombre de membres du CD. Ex : 5 membres CD -> 2 Membres non CN maximum 6 membres CD -> 2 membres non CN maximum 7 membres CD -> 3 membres non CN maximum. Le président est nécessairement ceinture noire. Les délégués régionaux doivent être Ceinture Noire, sauf s'ils sont membres du bureau. Conformément aux dispositions de l'article 10 de ses statuts ; son fonctionnement est régi par l'article 11 des statuts.

Les séances du comité directeur sont dirigées par le président ou, en cas d'absence ou d'empêchement, conformément aux dispositions de l'article 15 de ses statuts, par le secrétaire général. À défaut, le président désigne pour le remplacer l'un des membres du bureau. Si cette désignation n'a pu être faite, la présidence de séance sera assurée par le membre le plus âgé du comité directeur. Les convocations doivent comporter un ordre du jour précis et être adressées à tous les membres du comité directeur au moins huit jours avant la date de la réunion, sauf s'il s'agit d'une convocation d'urgence qui peut être décidée par le président en cas de nécessité. Lorsque la convocation est demandée par le tiers des membres délibérants, la réunion doit se tenir dans un délai maximum de quatre semaines. Le président peut inviter aux séances du comité directeur toute personne dont la compétence peut être utile à ses travaux. Les membres du comité directeur peuvent demander l'inscription d'une question à l'ordre du jour sous réserve que la demande soit parvenue au siège du comité au moins quinze jours avant la date de la réunion. Les questions diverses non prévues à l'ordre du jour devront être approuvées à la majorité simple des membres délibérants présents en début de séance pour être débattues. Le vote par procuration ou par correspondance n'est pas autorisé lors des réunions du comité directeur. Lorsqu'une décision relevant du comité directeur doit être prise alors que ce dernier ne peut être réuni, il est possible de consulter par écrit (postal ou électronique) les membres du comité directeur. Pour qu'une consultation écrite soit valable, au moins la moitié des membres composant le comité directeur doivent y avoir répondu. Les décisions prises par consultation écrite ont la même valeur que celles prises lors d'une réunion du comité directeur.

#### **Article 4 : le président**

Le président du comité est élu conformément aux dispositions de l'article 13 de ses statuts. Son rôle est d'organiser l'activité du comité et de représenter la fédération auprès des pouvoirs publics, des collectivités locales et du mouvement sportif de son ressort territorial. Le président peut déléguer certaines de ses attributions à un membre élu du comité directeur après avoir obtenu l'accord du comité directeur conformément à l'article 14 des statuts du comité. Ces délégations peuvent avoir un caractère temporaire ou correspondre à la durée du mandat. Elles peuvent être retirées à tout moment après information du comité directeur. Il est chargé de contrôler auprès des clubs l'application des textes fédéraux et en particulier le respect de l'article 3 du règlement intérieur fédéral concernant la prise de licence. Le président participe aux réunions de la conférence des présidents et à l'élaboration du PAT. Il

participe, avec voix délibérative aux réunions du conseil d'administration de la ligue. Il participe aux réunions statutaires fédérales auxquelles il est convoqué.

### **Article 5 : le bureau et le comité exécutif**

Le bureau est composé du président, du secrétaire général et du trésorier général. Le comité directeur peut également constituer un comité exécutif composé du bureau et d'un ou plusieurs vice-présidents. Il se réunit entre chaque réunion du comité directeur et chaque fois qu'il est convoqué par le président. Le représentant de l'équipe technique régionale assiste aux réunions du bureau avec voix consultative. Il se retire lorsque les questions traitées le concernent personnellement. Le président peut inviter aux réunions du bureau toute personne utile à ses travaux. Le bureau met en œuvre les décisions du comité directeur, prépare les dossiers mis à l'ordre du jour des réunions du comité directeur et règle les affaires courantes. Le président peut solliciter l'avis du bureau avant de prendre une décision urgente lorsqu'il ne peut pas réunir le comité directeur. Les membres du bureau sont membres de droit de toutes les instances du comité, sauf de l'assemblée générale. Ils ne peuvent être désignés comme membres des organes disciplinaires.

### **Article 6 : délégation**

Le président est assisté dans sa mission de gestion du comité par les membres du bureau qui peuvent à cet effet recevoir une délégation précise du comité directeur. Cette délégation est définie par le comité directeur qui peut la retirer par un vote à bulletin secret.

### **Article 7 : les commissions**

Conformément aux dispositions de l'article 18 des statuts du comité, le comité directeur met en place les commissions nécessaires à l'exécution des missions qui lui sont confiées. Il est créé une commission de surveillance des opérations électorales dans le respect des articles 11 et 13 des statuts et règlement intérieur fédéraux. Il nomme les responsables et leurs membres pour la durée de l'olympiade et précise leur mission. Les membres sont choisis pour leur compétence parmi les licenciés du ressort territorial du comité. Dans leur domaine de compétence, les commissions exécutent toutes les tâches qui leur incombent dans le cadre budgétaire qui leur est alloué et dans le respect des règlements fédéraux. Elles font toutes propositions et suggestions au comité directeur pour mener à bien leur mission. Pour des tâches ponctuelles, le comité directeur peut constituer des groupes de travail dont l'animation est confiée à l'un de ses membres.

### **Article 8 : représentant des ceintures noires**

Conformément aux dispositions de l'article 19 des statuts du comité, le comité directeur désigne parmi les licenciés ceintures noires de son ressort territorial un représentant qui siègera à ce titre au conseil de ligue « culture judo ». Il aura en charge l'exécution des missions du conseil de ligue sur le territoire et lors des manifestations du comité.

### **Article 9 : concertation et échanges avec les clubs**

Chaque saison sportive, le comité organise des réunions dont les thèmes de travail sont choisis par le comité directeur. Ces réunions sont destinées à informer et former les dirigeants des clubs affiliés à la fédération dans les domaines notamment de la gestion associative, des dispositions législatives et réglementaires, des activités fédérales et de tout sujet utile à leur activité. Il échange avec les représentants des clubs sur les projets du comité ; le comité tiendra compte de ces échanges pour l'élaboration du budget révisé ou du budget de l'année suivante, présenté ensuite au suffrage de l'assemblée générale du comité.

## **Article 10 : organisation des compétitions et des manifestations**

Le comité a pour mission d'organiser les sélections des diverses compétitions prévues au calendrier fédéral ainsi que toutes manifestations, stages, formations, animations définis par la politique générale de la fédération. Il doit veiller au strict respect des règlements fédéraux ainsi que des dispositions législatives et réglementaires liées à ses activités. Il réalise son calendrier d'activités en concordance avec le calendrier de ligue à l'issue de la parution du calendrier fédéral. Il demande l'accord de la direction technique nationale par l'intermédiaire de la ligue pour l'organisation de toute manifestation hors calendrier fédéral officiel.

Toutes compétitions, manifestations, animations ne peuvent être organisées en dehors des organismes territoriaux fédéraux, quels qu'en soient les niveaux, qu'avec l'accord préalable :

- du comité, pour les manifestations locales ou de club ;
- de la ligue, pour les manifestations dans le ressort géographique d'un comité ;
- de la fédération, pour les manifestations dans le ressort géographique d'une ligue et au-dessus.

## **Article 11 : les passages de grades**

Le comité doit se conformer aux dispositions prévues par les textes en vigueur pour l'organisation des passages de grades sur son territoire de compétence. Une participation financière aux frais d'organisation et administratifs est perçue suivant les modalités et les montants fixés par l'assemblée générale fédérale.

## **Article 12 : modification du règlement intérieur**

Le présent règlement intérieur peut faire l'objet de modifications par l'assemblée générale du comité sous réserve de l'autorisation préalable expresse du conseil d'administration fédéral.

Le présent règlement intérieur a été approuvé par l'assemblée générale fédérale du 7 avril 2019 à Metz et adopté par l'assemblée générale du comité du Finistère qui s'est tenue le 27 juin 2019 à Quimper.

Magalie ROCUET,  
Secrétaire Générale,



Maël ALLEE,  
Président,

