

# Préparer une interview Radio TV

Lors d'une interview radio ou TV, l'image d'une entreprise peut se jouer en quelques secondes à travers les réponses de celui ou celle qui la représente. À l'aide de nombreuses mises en situation ce module présente le fonctionnement et les attentes des médias audiovisuels ou en ligne. Il permet d'acquérir techniques et réflexes pour « faire passer » son message sans qu'il soit déformé...

- **Tarif entreprises : 640 € net (déjeuner compris)**  
**30 % sur les inscriptions en tant que particulier (code persoform)**

Sessions inter-entreprises sur Paris & Montpellier

## Publics

Responsables d'entreprises, élus locaux et plus largement toute personne conduite à répondre régulièrement à des journalistes.

## Objectifs

- Découvrir les attentes et le mode de fonctionnement des journalistes.
- Formuler un message d'entreprise adapté au format presse.

## Compétences visées

- Accorder une interview quel que soit le contexte, en adaptant son discours en fonction du média et de son public.
- Répondre sans stress aux questions des journalistes avec un message facilement mémorisable.

## Durée

1 jour (7 heures en présentiel)

## Lieux

28 rue de Londres 75009 Paris  
6 rue du Cannau 34000 Montpellier

## Horaires

9h30 – 17 h30 (café d'accueil à 9h00)

## Méthode

Chaque participant est invité à apporter un communiqué de presse, ou toute autre documentation ayant trait à un sujet d'actualité dans son entreprise. Simulations d'interviews radio et TV dans les conditions du direct ou du reportage, puis visionnage accompagné de recommandations personnalisées sur le fond et la forme des messages.

## Mode d'évaluation

Continue + questionnaire à chaud en fin de session + questionnaire à froid à trois mois.

# PROGRAMME

## Matin

### Ce que cherchent les journalistes

- L'anticipation de l'actualité
- Rappel de la règle du qui, quoi, quand...
- La notion d'angle
- La chasse aux "petites phrases"
- Le modèle de la dépêche AFP

### Les prés requis à toute interview

- Les questions à se poser et à poser avant l'entretien
- La gestion du « Off » the record
- La hiérarchisation des messages
- L'expression positive
- Valider un argumentaire selon le modèle M.I.C.R.O

### L'interview radio

- Donner de la couleur à sa voix et à ses mots
- Gérer l'imprévu
- Anticiper le montage lors d'un reportage
- Attention aux bruits intempestifs en studio : gourmette, papier...
- Les pièges de l'interview téléphonique

### L'interview TV

- Le rôle des mains et des gestes
- (veiller à ne pas être en dissonance)
- L'utilisation du regard
- Trouver son style propre et être à l'aise en toutes situations
- La méthode R.O.S.E pour «bien passer» en télévision

## Déjeuner en commun

12h30-13h30

## Après-midi

### Vulgariser l'information :

- Chasser tous les jargons
- Faire appel à des exemples simples, images ou comparaisons
- Préparer ses petites phrases et mots clefs
- Parler pour Monsieur et Madame Toutlemonde et ... se faire comprendre
- Faire court, clair, concret

### Construire une information en direct : plateau, duplex ou en Facebook live

- Se familiariser avec les conditions techniques du direct
- Les pièges à connaître
- Comment communiquer quand il n'y a pas droit à une 2ème prise ?
- Gérer le stress, placer sa voix,
- Faire face à l'imprévu, développer son esprit d'à propos
- Contrôler la durée de son intervention

### L'analyse après interview

Lister les temps forts  
Recenser les formules positives  
Retravailler les points sensibles

- **Bilan du stage**
- **Remise des codes d'accès** pour télécharger la [documentation pédagogique sur notre site](#).