

Le 16 janvier, nous avons signé l'accord NAO et nous sommes les seuls.

Nous avons signé, et c'est délibérément symbolique, pour :

- Reconnaître une plus grande volonté de la direction à vouloir changer les choses. Nous n'avions plus l'habitude...
- Reconnaître une communication plus franche, plus directe et plus complète.
- Accompagner la direction dans sa volonté d'améliorer le fonctionnement de l'entreprise et montrer qu'elle peut compter sur l'engagement de l'ensemble du personnel SAGAA.

Nous avons signé cet accord, non pas parce qu'il octroyait une augmentation importante des salaires,
Non pas parce que notre signature était obligatoire pour que les différentes mesures proposées par la direction s'appliquent.
Non pas parce que nous adhérons à la chronologie des informations diffusées avant les NAO .

Nous comprenons que cette année, il fallait inverser la tendance installée depuis plusieurs années et qui consistait à ne pas prendre les décisions en temps et en heure mais plutôt à les reporter à plus tard.

Nous comprenons que la recherche de la productivité est essentielle à la pérennité de TMMF. Encore faut-il ne pas exagérer !

Nous remarquons que la population SAGAA est fortement concernée et que le turnover naturel, qui a tendance de nouveau à augmenter, est l'occasion de mettre en place rapidement cette productivité.

Mais s'associer à cette démarche ne veut pas dire tout accepter. Il nous faut encore dénoncer, hélas, des entretiens de mi-année et des feed-back d'enquête d'opinion pas faits à fin d'année.



Tout le monde peut remarquer que dans notre population, le nombre de rameurs ne cesse de diminuer alors que le % de barreaux ne fait qu'augmenter. C'est le fameux millefeuille hiérarchique !

Réduire le nombre de rameurs sans revoir la quantité de tâches à accomplir, c'est alourdir encore la charge de travail pour chacun.

Cela n'est plus supportable, il faut maintenant s'attaquer à rationaliser les tâches, supprimer les activités redondantes et bien évidemment celles qui sont inutiles (celles dont la seule vertu est de faire plaisir au chef sans apporter de valeur ajoutée par exemple).

Un beau chantier JISHUKEN ?

Délocalisation du service comptabilité :

Nous venons d'apprendre que deux ou trois des cinq postes de la comptabilité seraient supprimés pour être délocalisés en Pologne.

-Que vont devenir ces personnes ?

-N'est-ce pas paradoxal quand on se prévaut d'un véhicule "made in France" d'organiser des transferts d'activité à l'étranger et donc des suppressions d'emplois ?

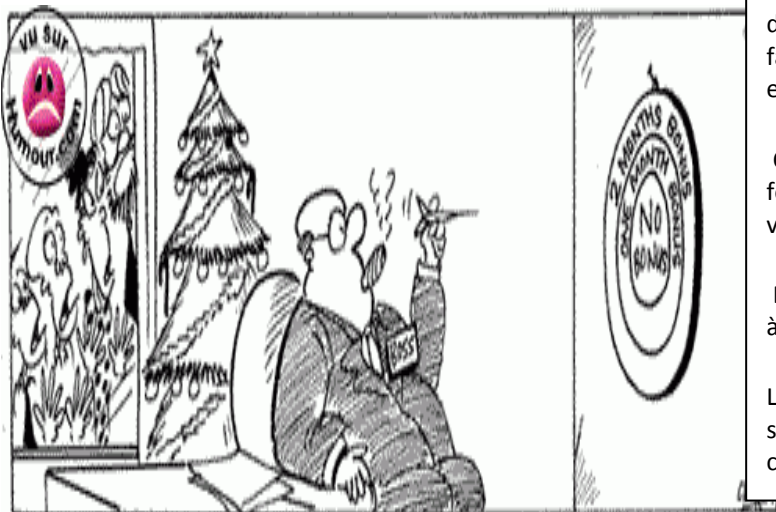
Course à la baisse des coûts :

On croyait avoir touché le fond avec le retour à l'équilibre financier. Eh bien, non il faut encore trouver 30% de baisse pour 2015. Depuis le début de la crise, année après année, il faut toujours plus.

12 astuces pour réussir / séquence HUMOUR.

1. **AYEZ TOUJOURS L'AIR ABSORBÉ ET LÉGÈREMENT SOUCIEUX:** seuls les imbéciles, les subalternes et les Américains ont l'air détendu pendant les heures de travail.
2. **AYEZ TOUJOURS L'AIR PRESSÉ:** Courez dans les couloirs, même si vous allez vous promener. Vous serez classé parmi les gens "dynamiques", ce qui constitue un label des plus estimés. Réapprenez au plus vite, tout ce que votre mère vous a défendu pendant votre enfance: claquez les portes, raccrochez violemment le téléphone, jurez le plus possible quand il est nécessaire de paraître en colère.
3. **NE VOUS DEPLACEZ JAMAIS: sans un porte-documents bien rempli, c'est essentiel.** Au besoin, bourrez le avec de vieux journaux.
4. **COMME IL EST BIEN VU À VOTRE ÂGE D'AVOIR DES IDÉES ORIGINALES, ayez-en quelques-unes.** Mais attention, que ce soit bien les mêmes idées que celles de vos supérieurs. Sans quoi vous passeriez pour un dangereux idéaliste. Au besoin n'hésitez pas à prendre les idées des autres.
5. **TRAVAILLER C'EST BIEN, LE FAIRE SAVOIR C'EST MIEUX.** La mode étant aux rapports concis, présentés de façon claire, vous devez rédiger les vôtres en style télégraphique. Affirmer péremptoirement ce qui vous passera par la tête et vous aurez l'esprit de synthèse. Si vous rédigez une étude sérieuse et approfondie, vous auriez seulement l'esprit d'analyse et, sachez-le, ça fait rétrograde.
6. **NE QUITTER JAMAIS LE BUREAU À L'HEURE DE LA SORTIE.** Vous devez partir au moins une demi-heure après et faites en sorte que votre départ coïncide avec celui du Patron, sinon à quoi cela servirait-il?
7. **NE VOUS ETONNEZ JAMAIS DE RIEN.** D'abord parce que quoique l'on vous annonce, vous le saviez déjà; y compris et surtout ce que vous deviez pas savoir... et que vous avez appris par cette méthode.
8. **IL EST UTILE DE:** jeter au hasard des discussions: "cette nuit j'ai pense a la standardisation des bons de commandes...". Naturellement c'est faux, mais qui peut le vérifier...
9. **ORGANISEZ BEAUCOUP DE RÉUNIONS.** On n'y fait généralement pas grand-chose mais cela permet d'être assis un moment et c'est d'un excellent effet psychologique. De plus, cela remplit l'agenda et fait très sérieux.
10. **ÉMAILLEZ VOTRE CONVERSATION** de locutions techniques américaines quelles qu'elles soient, même si elles n'ont aucun rapport avec le sujet, l'important est que personne ne comprenne. Les termes abstraits forcent le respect.
11. **LORSQUE VOUS PRENEZ DES CONGÉS,** dites bien que c'est pour votre santé, ça fait sérieux. Il faut éviter de donner à penser que vous préférez le ski, la plongée sous-marine ou plus simplement la chaise longue au travail.
12. **ET SI AU BOUT D'UN CERTAIN TEMPS** cette politique ne vous a pas fait progresser, c'est que vous avez affaire à des patrons intelligents. Alors changez d'entreprise... et recommencez...

Explications sur le bonus :



Régulièrement, nous sommes conviés à une réunion d'information pour connaître les modalités de calcul de ce fameux bonus. A 3 mois de la fin de la période de calcul, nous en sommes toujours au même point : personne n'a compris !

C'est clair qu'avec un graphique sans valeur ni échelle, des formules sans chiffres et malgré une bonne dose de bonne volonté, il est impossible de prévoir le montant.

D'ailleurs, Mme IRMA que nous avons consulté n'a pas réussi à faire mieux malgré sa boule de cristal !

Le principe de la transparence, c'est positif en revanche des slides "transparents" ce l'est moins. En tous cas, ce n'est pas ce que les cadres attendent !