

Compte Rendu de Réunion MAIRIE/AAPE du 10/12/2025

Participants

- **Représentants de la Mairie** : M. Reynaud (AR), M. Deschamps, M. Verbrugghe, M. Baby-Leroy.
- **TDL AAPE** : Chloé (Moulins de Pierre), Nicolas (Maternelle JF), Pascale (Plaine Sud), Marion (Panorama), Audrey (Élémentaire JF), Vivelinda (Élém + Mater Rochers), Georges (CDG A).

Contexte des élections municipales : Le contexte des élections municipales a été rappelé, ce qui signifie que les projets ne peuvent pas être discutés en détail.

1. ATSEM / Périscolaire / ENT

- **Effectifs** : 47 postes d'ATSEM, contre 45 l'année dernière. Le calcul de répartition sur la ville de Clamart est
 - 1 ATSEM pour 28 enfants en PS
 - 1 ATSEM pour 90 M et GS
 - 1 pour 25 en REP (Réseau d'Éducation Prioritaire).
- **Recrutement** : Il y a une difficulté reconnue à recruter des ATSEM : un délai de 3 semaines pour que l'ATSEM acquiert son poste. Ce sont des métiers en tension, d'où un manque de vivier de recrutement. **Le délai de mise en service d'une ATSEM est de 2 à 3 semaines.**
Actuellement fort Recrutement pour MDP avec ATSEM et RPT (Référént Pédagogique et Technique).
- **Taux d'absentéisme** : AAPE a rappelé un taux d'absentéisme de 10% l'année précédente, ce qui renforce la demande de vivier et d'ATSEM volantes. **La mairie a-t-elle avancée sur ce point-là ?** La Mairie a **précisé "on est sur une population vieillissante"**.
- **Projet "Éducation Partagée"** : Ce projet, destiné à résoudre certains problèmes, est mentionné comme une solution potentielle, mais il redéfinit les fiches de poste. La Mairie reconnaît que les solutions actuelles ne sont pas viables à long terme et travaille au développement de ce modèle "d'éducation partagée".
- **Fiches de poste et livret** : Les fiches de poste (ATSEM, responsables de site, animateurs) ont été retravaillées (pas encore officiellement validées). Un livret avec 53 scénarios pour le personnel a été mis à jour et mis à disposition, offrant des lignes de conduite claires. **Ces 53 fiches retravaillées régulièrement sont notamment des cas d'incidents à l'école (comment alerter, soigner un enfant, faire l'accueil).**
- **Personnel qualifié** : Au moins 50% des animateurs doivent être diplômés, avec un maximum de 20% non diplômés, le reste étant des stagiaires.
- **Saisonniers** : Pour les saisonniers, il est plus complexe de leur faire lire ces fiches, mais ils sont toujours accompagnés.
- **Coordination** : Des réunions de coordination hebdomadaires ont lieu entre tous les responsables de site (RS et RPT), puis les informations importantes redescendent.
 - **Exemples** : comment gérer un temps calme ? Idée d'activités ? Comment gérer la cantine. **Il faudrait avoir plus de choix d'animations que le sport.**
- **Communication** :
 - Des travaux sont en cours pour que l'**ENT** (Espace Numérique de Travail) puisse être utilisé pour le périscolaire et pour diffuser les programmes, visant une meilleure

communication avec les familles. Mais avant cela, il leur faut une formation. Les communications devront être structurées et validées en amont de la diffusion.

- **ELECTION** Parents d'élèves : VOTE ELECTRONIQUE pour la rentrée 2026 ? Beaucoup d'école de la ville sont favorables au vote électronique. Cela a déjà été pris en compte au cours de certain conseil d'école. Pourra t on l'espérer pour la rentrée 2026 ?
- **Congés/RTT** : M Verbrugghe a indiqué que les congés/RTT sont pris pendant les vacances scolaires. AAPE a souligné que l'absentéisme est le problème principal. **Parfois, des ATSEM acceptent des remplacements pendant les vacances scolaires, ce qui leur plaît. Ceci justifie la revue des fiches de postes, axée sur la qualité relationnelle.**
- **Remplacement de Line** : Le recrutement a été lancé 15 jours auparavant pour remplacer "Line", mais un remplacement plus précoce n'était pas possible en raison d'arrêts de 15 jours à chaque fois.
- **Ménage au Rocher** : Le ménage est fait par des personnes de la ville. L'école est RAVIE ! Clément au Rocher n'a pas eu le temps de mettre en place la collaboration avec les enseignants, la mairie et la directrice de l'école.

2. Cantine

- **Demande de nutritionniste** : Une demande a été faite pour qu'un nutritionniste aide à élaborer les menus.
- **Visite de la cuisine centrale** : M. Delrot a proposé une visite de la cuisine centrale.
- **Disponibilité des menus** : Les menus ne seront pas disponibles à l'avance, contredisant ce que M. Devys avait précédemment annoncé lors de la commission cantine.
- **Changements alimentaires** : Plus de saucissons à la cantine (demande des parents, pas avant 5 ans). La soupe n'est pas possible faute d'installations de réchauffage.
- **Visites de cantine (son école)** : **Pas plus de 6 personnes peuvent visiter les cantines – 2 visites dans l'année.**
- **Eco-Self Project** : Plaine Sud (avec une courte pause méridienne d'1h30) et MDP sont considérés pour ce projet. A revalider pour Plaine Sud car reco d'une pause méridienne de 2h.
- **Nouveau chef à La Fontaine** : Un nouveau chef arrivera à La Fontaine début 2026, gérant les menus et les restes pour l'Eco-Self.
- **Coût du goûter élémentaire** : Le coût estimé des goûters dans les écoles élémentaires est de 300 K€. Les parents d'élèves AAPE ne sont pas contre une augmentation de 10 à 20centimes max, si cela permet à tous d'avoir un goûter.

Restauration scolaire : Priorité au déjeuner

- **Qualité & Quantité** : À la suite des récents retours de terrain, l'AAPE souhaite apporter une précision importante. Bien que nous soutenions l'idée d'un « goûter universel », notre priorité actuelle se déplace vers la pause méridienne. Face aux problématiques de quantités et de qualité constatées lors des repas du midi, nous estimons indispensable de garantir une prestation irréprochable au déjeuner avant d'envisager une augmentation tarifaire pour financer le goûter.
- **Appui technique** : Nous maintenons notre demande d'intervention d'un nutritionniste pour l'élaboration des menus.

3. Plan Canicule

- **Engagement** : M Reynaud a promis une bonne gestion du plan canicule pour éviter des incidents similaires à ceux de l'été précédent. Tout le monde est concerné. **Une personne aura la responsabilité de mettre en place le plan canicule.** Les détails ne peuvent pas être entièrement partagés en raison des élections à venir. Une réunion est prévue en avril.
- **Lacunes de réponse** : Des lacunes ont été identifiées aux niveaux de la ville et de la préfecture. Le préfet est responsable du déclenchement du plan canicule. **Le Préfet dit au Recteur, puis cela redescend aux mairies.**
- **Budget** : Une ligne budgétaire spécifique a été allouée au plan canicule.
- **Équipement (2025)** : En 2025, il y avait 500 salles de classe, mais seulement 93 ventilateurs, et tous n'étaient pas fonctionnels. Si la mairie fournit 500 ventilateurs, comment **se passera la gestion des stocks (logistique) et le stockage...**
- **Projets futurs** : Plans incluent des dortoirs climatisés, des classes avec ventilateurs, des filtres sur les fenêtres, des stores et des îlots de fraîcheur. Ces projets sont en cours de planification pour chaque école, de manière proactive, à partir d'avril. **Il y aura des points frais dans chaque école.**
- **Solutions passives** : M. Deschamps a mentionné travailler sur des solutions passives pour les pics de chaleur (stores, filtres). **Les stores ou filtres à La Fontaine sont manquants.** M Deschamps fait le point avec M. Mokhtari pour plus de précision. **A CDG, ils attendent toujours les filtres.**
- **Idée de capteur de température...**

4. Sectorisation / Carte scolaire / Population scolaire

- **Panorama** : M. Reynaud s'était engagé à ne pas admettre de nouveaux élèves à Panorama pour la rentrée 2025 (lorsqu'ils étaient correctement rattachés à cette école). Actuellement, il y a 618 élèves, avec 23 classes prévues pour la prochaine année scolaire. **8 familles ont été refusées. L'ERP (établissement recevant du public) pourrait passer en catégorie 2 (>700 personnes). La 23ème classe est prévue pour mars.** M Reynaud informe que les seules dérogations qui ont été acceptées, sont les enfants des enseignants, qui ne sont même pas Clamartois. Marion (panorama) n'était pas au courant. Marion a souligné que la difficulté affecte plusieurs niveaux de classe, et pas seulement un, et persiste au fil des années.
- **Quartiers Nord** : Le nombre d'enfants dans les Quartiers Nord devrait diminuer, simplifiant la gestion. Clamart est une ville dynamique avec l'arrivée de nouveaux enfants, et une légère hausse démographique, bien que localisée. C'était la seule ville des Hauts-de-Seine à avoir ouvert une nouvelle classe. Souvent, des fratries arrivent en ville pendant l'été.
- **Projection de la carte scolaire** : Les projections s'étendent jusqu'en 2035 pour les effectifs scolaires. Une ouverture de classe a eu lieu pour 2025-2026, et une augmentation de 51 élèves cette année scolaire, contrairement aux tendances nationales et départementales de baisse des effectifs. **Travail sur la structure des effectifs pour la rentrée prochaine, nouvelle sectorisation avec la fermeture des Closiaux.**
 - **2026** : Les Closiaux vers J. Monnet, Jules Ferry et Moulin de Pierre. Des courriers ont été envoyés aux parents des élèves des Closiaux concernant leur rattachement. Les

informations sont disponibles dans les procès-verbaux du Conseil Municipal. Il a été noté que Moulin de Pierre a la capacité d'accueillir de nouveaux élèves.

- L'affectation tiendra également compte des regroupements de fratries.

5. Sécurité aux abords des écoles

- **Préoccupations générales** : Sécurité autour des écoles (Plaine Sud / Rochers près de Henri Barbusse) nécessite un soutien municipal car il s'agit d'une voie départementale.
- **CDG** : Les barrières pompiers sont restées ouvertes longtemps, et des poteaux ont été retirés entre le gymnase et l'école pendant plus d'un an. Il y a un problème d'espace de 4 m qui nécessite une attention. De plus, des barrières non fermées et des poteaux manquants ont été signalés.
- **Rochers : Demande de feux tricolore qui s'actionne pour permettre aux passants de traverser** sur Rue Henri Barbusse. Également, plus d'éclairage sur les passages piétons à proximité. Un point de dépose minute aux Rochers est prévu.
- **Plaine SUD** : Un point de dépose minute est à l'étude. Trop de végétation devant l'école, mais il n'est pas possible de l'enlever. Les parents ne voient pas leurs enfants sortir et tout le monde se marche dessus.
- **PANORAMA** : Idem que Plaine Sud, trop de parents à la sortie des classes et aucune luminosité. Les lampes sont HS depuis un moment.
- **JF** : Demande de fermeture de la rue JF aux heures de sortie. Absence d'une personne pour aider à traverser l'avenue Jean Jaurès.
- **Maternelle JF : Les sirènes d'incendie ne fonctionnent pas.**
- **Problèmes de digicodes. Digicodes au CDG, MDP et Rochers qui ne fonctionnent pas.** M. Deschamps consultera la personne responsable.

6. Travaux

- **MDP** : Infiltrations sur le bâtiment. Cour de récréation avec des racines d'arbres qui sortent. Volets défectueux. En attente aussi des futurs badges d'accès
- **JF : Problèmes d'odeur.**
- **CDG** : Clés de classe manquantes, problème de digicode/Badge
- **Rochers** : Cantine (va-t-elle changer de lieu ?). **Toilettes au Rocher sont tous à l'extérieur. Il faudrait en avoir à l'intérieur.**
- **La Fontaine** : Filtre UV/Store ils ne savent pas de quelle classe on parle mais M. Mokhtari fera le point. REFECTIO de la passerelle, où cela en est-il ? M. Deschamps se renseigne.
- **Toilettes** : Demande d'améliorations des toilettes (papier toilette, savon...) M. Deschamps précise que Les toilettes sont auditées annuellement, souvent au 3^e trimestre (selon les critères de la Mairie, car il n'existe pas de critères officiels).
- **Prochaine école en travaux pour Rocher.**
- **Bons ATAL : Gérés par les RS ou RPT. Il y a des bons clos et pas clos. Il manque une synchronisation.**

L'AAPE remercie infiniment l'équipe travaux et félicite M. Mokhtari pour son dévouement sur le suivi de travaux.

7. Catalogue Classe de Découverte

- **Distribution** : Ne doit pas être envoyé aux parents mais directement aux écoles, et plus tôt dans l'année. **Les catalogues seront distribués plus tôt.**
- **Calendrier** : M Reynaud peut les envoyer dès avril, mais l'EN (Éducation Nationale) considère que c'est trop tôt car les instits font leur choix d'école. Et pas de réponse avant fin mai/Juin.
- **Subvention** : **Seul 50% des subventions ont été demandées. Un courrier a été envoyé aux familles plusieurs fois. Il y a un guichet unique à la mairie pour aider et faire la demande si on ne sait pas la faire en ligne. La subvention arrive sous 2 mois.**

8. Budget Autocars

- **Fin du marché avec SAVAC** : Le contrat actuel prend fin en septembre 2026. **Décembre 2026 : dé-loter les contrats (piscine, sorties). → IDEE lors d'un CE à plaine sud par AAPE.**
Dissocier les sorties piscines et les sorties ponctuelles, visant à ne pas avoir un seul prestataire.
- **Budget n'est pas par année scolaire, sinon on passe sur 2 budgets et ce n'est pas gérable.**
- **Budget restant** : Il y a toujours un budget restant sur la fin d'année (30 K€ à la date de 2025). Les directeurs d'école sont informés du budget restant. Ils peuvent faire des demandes supplémentaires si besoin. Il y a toujours la possibilité d'utiliser la "cagnotte" commune. **Pas de raison particulière pour la différence de budget entre maternelle et élémentaire.**

9. Divers / Autres points

- **Réunions de coordination Rochers** : M Verbrugghe a validé les demandes de Mme Malcoiffe, qui diffusera les documents.
- **Accessibilité** : Accessibilité dans les écoles pour les enfants handicapés.
- **Présence au Conseil d'École (CE)** : Plaine Sud avait rarement un élu présent au CE. Une attention est portée à la présence et à l'implication des élus. Il y aura une révision des représentants de la Mairie présents aux CE pour garantir leur efficacité si leur mandat est reconduit.
- **Communication** : AAPE Rocher a demandé une meilleure communication, notamment pour que les RPE soient informés des départs (par exemple, Romain Burgaud) et une communication générale auprès des parents.