Communauté de communes ALPES PROVENCE VERDON

La Communauté de Communes Alpes Provence Verdon, « Sources de lumière », située au carrefour des Préalpes, de la Provence et de la Côte d'Azur, bénéficie d'une attractivité naturelle, par son cadre de vie exceptionnel, une nature et des paysages remarquables. La Communauté de Communes et ses 140 agents se mobilisent autour des compétences qui lui sont confiées, afin de construire son développement et répondre aux enjeux de son territoire.

Depuis le 1er juillet 2018, elle porte, en liaison avec le Parc Naturel Régional du Verdon, le Programme LEADER Grand Verdon.

Le programme Leader 2014-2020 du « Groupe d'action locale du Grand Verdon » porte sur le thème :

« Le Verdon réinvente sa ruralité : conforter la transition économique, sociale et écologique du Verdon »

Le périmètre du Groupe d'Action Locale regroupe 81 communes et il est un espace interdépartemental (Alpes de Haute Provence et Var) de 3 259 km². Il s'agit d'un territoire rural et montagnard de faible densité qui compte une population totale de 46 788 habitants.

RECRUTE

SON ou SA RESPONSABLE LEADER
(H / F) – 35 heures
Emploi permanent - Attaché territorial (Cat. A)
Poste localisé à Annot (04 240)

Sous la responsabilité Directeur Général des Services et en responsabilité hiérarchique de l'équipe Leader, le ou la Responsable LEADER sera chargé(e) de l'animation du programme, du suivi et de l'accompagnement administratif des porteurs de projet, de diriger la gestion administrative et financière du Groupe d'Action Locale (GAL),

MISSIONS

- **Au niveau de son animation (40 %):**

- Assurer un bon niveau de communication sur le programme et ses particularités auprès des partenaires publics du territoire.
- Animer la communication externe du GAL.
- Assurer le suivi des projets de coopération (de leur conception jusqu'à leur exécution) en liaison avec les GAL partenaires.
- Être l'interlocuteur privilégié pour les organismes publics du territoire.
- Accompagner la préparation de la future Programmation Leader 2022-2027.

- **Au niveau du suivi et de l'accompagnement administratif des porteurs de projet (40 %):**

- Accompagner les porteurs de projets dans la rédaction des aspects administratifs et réglementaires de leur demande de subvention et de paiement. Assurer également le lien administratif entre eux et le groupe d'action locale (envois des courriers dans le cadre du suivi des porteurs de projet, suivi des conventions, etc.)
- Réaliser les visites sur place pour le suivi des porteurs et pour la complétude des demandes de paiement.
- Renseigner le logiciel OSIRIS (dans le cadre du traitement administratif des demandes de subventions et de paiements).

- **Au niveau de la gestion administrative et financière du GAL (20 %) :**

- Participer à la démarche de pilotage et d'évaluation du programme.
- Assurer l'actualisation et le suivi des procédures du GAL.

- Assurer la préparation des différentes instances du GAL (bureau, comité technique, comité de programmation).
- Venir en appui de la gestionnaire du programme lors des périodes de forte activité et accompagner sa montée en compétences.

PROFIL RECHERCHE

De formation supérieure, idéalement en **développement local, gestion administrative des fonds européens, voire en comptabilité gestion**, vous bénéficiez idéalement d'une première expérience sur une mission similaire.

Vous disposez d'une bonne **connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales**.

Vous maitrisez les règles des programmes européens, ainsi que les mécanismes de programmation financière et de gestion des subventions.

Vous bénéficiez d'une bonne des outils bureautiques de la suite office (Word, Excel, Power Point) afin d'élaborer et renseigner des tableaux de suivi.

La pratique du logiciel OSIRIS serait appréciée.

Vous disposez de capacités rédactionnelles et de facilités en expression orale.

Méthodique et rigoureux(se), vous avez de l'appétence pour le travail en équipe et pour collaborer avec les différents partenaires, fort de qualités d'écoute, et relationnelles.

Ce poste requière une certaine **autonomie, polyvalence et disponibilité** ainsi que le respect du devoir de réserve et la discrétion.

Le permis B est exigé pour des déplacements réguliers.

CONDITION D'EMPLOIS

L'emploi est localisé à l'antenne d'Annot, dans le cœur du « village et cité de caractère ».

Emploi permanent ouvert aux fonctionnaires, même en détachement, voire aux contractuels. Le contrat proposé peut alors porter sur une durée de 3 ans reconductibles.

Rémunération selon indice de traitement, et régime indemnitaire lié à la fonction.

Participation forfaitaire de l'employeur aux cotisations des mutuelles santé et prévoyance labellisées.

Collectivité adhérente au CNAS.

Dispositif de télétravail encadré par une charte interne.

Pour plus de renseignements sur les conditions de recrutement et le contenu de la fiche de poste,

- rendez-vous sur le site internet www.ccapv.fr
- contactez le coordinateur du programme au 04 92 83 74 99 ,
- par mail : ressources-humaines@ccapv.fr

Les candidatures (cv et lettre de motivation) sont à adresser, **avant le 31 janvier 2022.**
A l'attention de Monsieur le Président de la CCAPV, en précisant dans l'objet l'intitulé du poste.