

La Communauté de Communes Alpes Provence Verdon, « Sources de lumière », située au carrefour des Préalpes, de la Provence et de la Côte d'Azur, bénéficie d'une attractivité naturelle, par son cadre de vie exceptionnel, une nature et des paysages remarquables. La Communauté de Communes et ses 140 agents se mobilisent autour des compétences qui lui sont confiées, afin de construire son développement et répondre aux enjeux de son territoire.

RECRUTE POUR SON SERVICE INFORMATIQUE

UN(E) RESPONSABLE DU PARC, DES SYSTEMES ET DE LA SECURITE INFORMATIQUES ET TELEPHONIQUES

(H/F) - Emploi permanent - 35 heures

Catégorie B (technicien territorial)

Ouverts aux titulaires de la Fonction Publique, voire aux contractuels (CDD)

Positionné(e) sous l'autorité de la Direction Générale Adjointe, vous assurez le bon fonctionnement du parc informatique (PC, serveurs, téléphones fixes et mobiles, applications, équipements réseaux), et veillez à la maintenance et sécurité des systèmes, aux relations avec les prestataires.

Vous répondez aux différents enjeux de performance des outils informatiques, dans un contexte d'accroissement du parc, de mise en place du télétravail et de généralisation des outils collaboratifs, tout en donnant satisfaction aux attentes et usages des utilisateurs.

Ce recrutement s'inscrit également dans un contexte général de la dématérialisation, d'augmentation des risques informatiques, et de respect des normes réglementaires (RGPD).

MISSIONS :

- Assurer la gestion courante de l'exploitation informatique et téléphonique, dans le respect des plannings et de la qualité attendue ;
- Surveiller le fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques physiques et logiques dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité ;
- Assurer la gestion et l'installation du parc informatique, et des équipements téléphoniques ;
- Réaliser l'exploitation et la maintenance des équipements du système informatique ;
- Assurer la gestion des incidents d'exploitation ;
- Recenser les dysfonctionnements et réaliser des améliorations fonctionnelles ;
- Assurer la mission de délégué(e) à la protection des données (DPO) et mettre en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées conformément au règlement européen sur la protection des données (RGPD) ;
- Assurer le suivi des antennes TNT et des autorisations en lien avec le CSA ;
- Accompagner et former les utilisateurs ;
- Assurer le management hiérarchique de l'assistant informatique du service ;
- Planifier les besoins budgétaires et l'exécution du budget du service, suivre les achats ;

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ :

Issu(e) d'une formation de type Bac Pro ou Bac+2 en Informatique, vous justifiez d'au moins une première expérience concluante sur des fonctions similaires.

• Savoirs :

Très bonnes connaissances informatiques, télécoms, nouvelles technologies

Maîtriser les systèmes d'exploitation des serveurs et des postes clients sous environnement Windows et Linux

Bonnes connaissances en administration réseau (switch, routeur, firewall), et réseau d'exploitation des serveurs sous environnement Windows, et Linux

Bonne connaissance des OS Windows, Android, et des suites bureautiques Microsoft Office et Open Office

Connaissance en administration de profils (Active Directory...)

Connaissance des fonctions des composants de type PC, montage et démontage, maintenance générale, méthodologie de diagnostic de pannes
Connaissance en gestion du renouvellement des équipements
Connaissance des procédures de test
Maîtrise des principes d'administration de base de données (Oracle, SQL, PHP/MYSQL...)
Bonne connaissance d'internet et de son fonctionnement
Connaissance des principales règles de la commande publique, de la dématérialisation
Connaissances juridiques liées à l'exploitation des données (RGPD, CNIL, déontologie...)
Fonctionnement des collectivités territoriales

• **Savoir-faire :**

Conduire une analyse des besoins d'une collectivité en matière de réseaux et télécommunications
Pratiquer la sécurité et la protection des systèmes et des réseaux informatiques
Bonnes pratiques ITIL, Windows, Active Directory, Réseaux TCP/IP, MAN, WAN, Firewalls, VoIP
Maîtriser des VPN (sites reliés en fibre optique et cloisonnés en VPN)
Déployer et paramétrer des logiciels
Capacité minimale en gestion de bases de données, et en SIG
Maîtriser la rédaction de documentation, et l'animation de séances de formation à la bureautique
Très bonne maîtrise des outils bureautiques et de l'utilisation de la messagerie
Élaborer les cahiers des charges des marchés publics, analyser les offres, réceptionner les prestations
Gérer des stocks de matériel
Capacités à synthétiser et analyser
Encadrement d'une équipe
Maîtrise de l'anglais technique

• **Savoir-être :**

Sens de l'organisation et de l'initiative, rigueur, autonomie
Sens de la pédagogie, des relations humaines, du travail en équipe
Intérêt pour les nouvelles technologies de l'information et de la communication
Respect des règles juridiques et réglementaires
Disponibilité, faculté d'adaptation et de réactivité
Forte conscience du secret professionnel et du devoir de réserve

CONDITIONS D'EXERCICE :

Temps de travail annualisé
Déplacements réguliers sur le territoire de la CCAPV (véhicules de service à disposition) - Permis B indispensable

CONDITIONS D'EMPLOI :

Possibilité de recrutement en CDD de 3 ans, en cas de constat du caractère infructueux de la procédure de recrutement d'un fonctionnaire.
Rémunération selon indice de traitement, et régime indemnitaire lié à la fonction.
Participation forfaitaire de l'employeur aux cotisations des mutuelles santé et prévoyance labellisées.
Collectivité adhérente au CNAS.
Dispositif de télétravail.

Les candidatures (cv et lettre de motivation) sont à adresser avant le 29 juin, à l'attention de Monsieur le Président de la CCAPV, en précisant dans l'objet l'intitulé du poste.

- Par mail : ressources-humaines@ccapv.fr
- Par courrier : Service Ressources Humaines - Communauté de Communes Alpes Provence Verdon, « Sources de Lumière » - ZA les Iscles, BP 2 - 04 170 SAINT ANDRE LES ALPES

Pour plus de renseignements, sur cette offre, veuillez contacter les services de Communauté de Communes au 04 92 83 68 99, ou par mail ressources-humaines@ccapv.fr