

# LES VERBES DE CONSIGNES

coller

Donner les éléments propres et particuliers à une chose pour reconnaître un lieu, un personnage ou la situation dont on parle.

coller

Recopier le bon passage d'un texte en n'oubliant pas les guillemets.

coller

Donner la date d'un événement, d'un document.

coller

Dire ce que l'on voit avec ses yeux, de façon précise (comme si on parlait à une personne qui a les yeux bandés) et organisée (aller du général au particulier).

coller

Utiliser ses CONNAISSANCES ou un DOCUMENT pour donner du sens à quelque chose. C'est dire comment ou pourquoi.

coller

**DANSE:** Indiquer la date, l'auteur, la nature, le sujet et la source (de quoi c'est extrait).

coller

Donner des exemples précis.

coller

Prouver, apporter des preuves de ce qu'on dit pour convaincre. Il faut parfois utiliser les informations d'un document pour le faire.

coller

Répondre aux questions « quand ? » (Localiser dans le temps) et « où ? » (Localiser dans l'espace).

coller

Donner le nom précis (et la fonction).

coller

Trouver une information.

coller

Ecrire en faisant des phrases verbales complètes (majuscule au premier mot + sujet + verbe + complément + ponctuation) pour répondre à une question.

coller

Faire une liste / extraire une information dans un document (il faut mettre des guillemets).

coller

Dire où est un lieu en utilisant des repères géographiques (continent, États, villes, points cardinaux...).



**Caractériser**

**Identifier /  
Présenter**

**Dater**

**Décrire**

**Relever**

**Justifier**

**Localiser**

**Rechercher**

**Citer**

**Rédiger**

**Situer**

**Nommer**

**Illustrer**

**Expliquer**

<b>Caractériser</b>	Donner les éléments propres et particuliers à une chose pour reconnaître un lieu, un personnage ou la situation dont on parle.
<b>Citer</b>	Recopier le bon passage d'un texte en n'oubliant pas les guillemets.
<b>Dater</b>	Donner la date d'un événement, d'un document.
<b>Décrire</b>	Dire ce que l'on voit avec ses yeux, de façon précise (comme si on parlait à une personne qui a les yeux bandés) et organisée (aller du général au particulier).
<b>Expliquer</b>	Utiliser ses CONNAISSANCES ou un DOCUMENT pour donner du sens à quelque chose. C'est dire comment ou pourquoi.
<b>Identifier / Présenter</b>	DANSE: Indiquer la date, l'auteur, la nature, le sujet et la source (de quoi c'est extrait).
<b>Illustrer</b>	Donner des exemples précis.
<b>Justifier</b>	Prouver, apporter des preuves de ce qu'on dit pour convaincre. Il faut parfois utiliser les informations d'un document pour le faire.
<b>Localiser</b>	Répondre aux questions « quand ? » (Localiser dans le temps) et « où ? » (Localiser dans l'espace).
<b>Nommer</b>	Donner le nom précis (et la fonction).
<b>Rechercher</b>	Trouver une information
<b>Rédiger</b>	Ecrire en faisant des phrases verbales complètes (majuscule au premier mot + sujet + verbe + complément + ponctuation) pour répondre à une question.
<b>Relever</b>	Faire une liste / extraire une information dans un document (il faut mettre des guillemets).
<b>Situer</b>	Dire où est un lieu en utilisant des repères géographiques (continent, États, villes, points cardinaux...).