

RÉDACTEURS

Décret n°2012 - 924 du 31 juillet 2012



photo: www.carregraphiste.com

FILIERE ADMINISTRATIVE
Catégorie B

Grades:

- . *Rédacteur*
- . *Rédacteur principal de 2ème classe*
- . *Rédacteur principal de 1ère classe*

Ce document est un résumé des dispositions réglementaires.

*Pour plus de détails contacter votre syndicat FORCE OUVRIÈRE local
ou consulter le site fédéral : www.foterritoriaux.org*

Contact syndicat

Adresse: Syndicat FO 1 rue du Pont Moreau
BP11096 - 57036 Metz cedex1

Téléphone: 03 87 37 58 49

Mail: fo@cg57.fr
<http://focg57.over-blog.com>

MODE D'ACCÈS

Rédacteur

Par concours externe - concours interne - 3ème concours.

Par promotion interne.

(Les adjoints administratifs principaux de 1re classe, comptant au moins 10 ans de services publics effectifs, dont 5 ans dans ce cadre d'emplois. Les adjoints administratifs principaux de 1ère et 2ème classe et les adjoints administratifs de 1ère classe comptant au moins 8 ans de services publics effectifs, dont 4 années au titre de l'exercice des fonctions de secrétaire de mairie d'une commune de moins de 2 000 habitants.)

Rédacteur principal de 2ème classe

Par concours externe - concours interne - 3ème concours.

Par promotion interne.

Par voie d'examen professionnel, les adjoints administratifs principaux de 1ère classe ou de 2ème classe comptant :

- 1° Au moins 12 ans de services publics effectifs, dont cinq années dans ce cadre d'emplois .
- 2° Au moins 10 ans de services publics effectifs, lorsqu'ils exercent les fonctions de secrétaire de mairie d'une commune de moins de 2 000 h. depuis au moins 4 ans.

MISSIONS

Les rédacteurs territoriaux sont chargés de fonctions administratives d'application. Ils assurent en particulier des tâches de gestion administrative, budgétaire et comptable, et participent à la rédaction des actes juridiques. Ils contribuent à l'élaboration et à la réalisation des actions de communication, d'animation et de développement économique, social, culturel et sportif de la collectivité. Les rédacteurs peuvent se voir confier des fonctions d'encadrement des agents d'exécution. Ils peuvent être chargés des fonctions d'assistant de direction ainsi que de celles de secrétaire de mairie d'une commune de moins de 2 000 habitants.

Les rédacteurs principaux de 1ère classe et de 2ème classe ont vocation à occuper les emplois qui, relevant des domaines d'activité mentionnés au I, correspondent à un niveau d'expertise acquis par la formation initiale, par l'expérience professionnelle ou par la formation professionnelle tout au long de la vie.

NBI

- **Direction** à titre exclusif d'un établissement d'accueil et d'hébergement de personnes âgées : **20 points majorés**
- **Maître d'apprentissage** au sens de la loi n°92-675 du 17 juillet 1992 : **20 points majorés**
- **EHPAD** : **30 points majorés**
- **Autres structures** : **20 points majorés**
- **Encadrement** d'un service administratif comportant au moins 20 agents, à l'exception des fonctions exercées au titre de l'article 53 de la loi n°84-53 : **25 points majorés**
- **Encadrement** d'un service administratif requérant une technicité en matière de gestion des ressources humaines, de gestion des achats et des marchés publics, de gestion financière, de gestion immobilière et foncière, de contentieux ou d'actions liées au développement et à l'aménagement de la collectivité, à l'exception des fonctions exercées au titre de l'article 53 de la loi n°84-53 : **25 points majorés**
- **Encadrement** d'un service administratif requérant une technicité en matière de gestion des ressources humaines, de gestion des achats et des marchés publics, de gestion financière, de gestion immobilière et foncière, de contentieux ou d'actions liées au développement et à l'aménagement de la collectivité, à l'exception des fonctions exercées au titre de l'article 53 de la loi n°84-53 et assimilable à une commune de moins de **2 000 h.** selon les critères du déc.n°88-546 (emplois fonctionnels dans les établ.publics) : **15 points majorés**
- **Fonctionnaires exerçant** les fonctions suivantes à titre principal soit dans les **zones urbaines sensibles** dont la liste est fixée par le décret n°96-1156 , soit dans les services et équipements situés en périphérie de ces zones, et assurant leur service en relation directe avec la population de ces zones urbaines sensibles .
Assistance ou encadrement inter-médiaire dans le secteur sanitaire et social en matière d'administration générale : **10 points majorés**
- **Régisseur** d'avances, de dépenses ou de recettes :
Régies de 3000 € à 18 000 € : **15 points majorés** ;
Régie supérieure à 18 000 € : **20 points majorés**

TRAITEMENT MENSUEL

au 01/02/2014

Ech	Mini	Maxi	Brut	Maj.	Trait. Brut	C.S.G.	CNRACL	Cont/Sol.	R.D.S.	Trait. Net
1	1 an	1 an	340	321	1 486,29	108,13	135,85	13,50	7,21	1 221,61
2	1 an 8 m	2 ans	342	323	1 495,55	108,80	136,69	13,59	7,25	1 229,22
3	1 an 8 m	2 ans	347	325	1 504,82	109,48	137,54	13,67	7,30	1 236,83
4	1 an 8 m	2 ans	359	334	1 546,49	112,51	141,35	14,05	7,50	1 271,08
5	1 an 8 m	2 ans	374	345	1 597,42	116,21	146,00	14,51	7,75	1 312,94
6	1 an 8 m	2 ans	393	358	1 657,61	120,59	151,51	15,06	8,04	1 362,41
7	1 an 8 m	2 ans	418	371	1 717,80	124,97	157,01	15,61	8,33	1 411,89
8	2ans 7m	3 ans	436	384	1 778,00	129,35	162,51	16,15	8,62	1 461,36
9	2ans 7m	3 ans	457	400	1 852,08	134,74	169,28	16,83	8,98	1 522,25
10	3ans 3m	4 ans	486	420	1 944,68	141,48	177,74	17,67	9,43	1 598,36
11	3ans 3m	4 ans	516	443	2 051,18	149,22	187,48	18,64	9,95	1 685,89
12	3ans 3m	4 ans	548	466	2 157,67	156,97	197,21	19,60	10,46	1 773,42
13			576	486	2 250,28	163,71	205,68	20,45	10,91	1 849,53

Ech	Mini	Maxi	Brut	Maj.	Trait. Brut	C.S.G.	CNRACL	Cont/Sol.	R.D.S.	Trait. Net
1	1 an	1 an	350	327	1 514,08	110,15	138,39	13,76	7,34	1 244,44
2	1 an 8 m	2 ans	357	332	1 537,23	111,83	140,50	13,97	7,46	1 263,47
3	1 an 8 m	2 ans	367	340	1 574,27	114,53	143,89	14,30	7,64	1 293,91
4	1 an 8 m	2 ans	378	348	1 611,31	117,22	147,27	14,64	7,81	1 324,36
5	1 an 8 m	2 ans	397	361	1 671,50	121,60	152,78	15,19	8,11	1 373,83
6	1 an 8 m	2 ans	422	375	1 736,33	126,32	158,70	15,78	8,42	1 427,11
7	1 an 8 m	2 ans	444	390	1 805,78	131,37	165,05	16,41	8,76	1 484,19
8	2ans 7m	3 ans	463	405	1 875,23	136,42	171,40	17,04	9,09	1 541,28
9	2ans 7m	3 ans	493	425	1 967,84	143,16	179,86	17,88	9,54	1 617,39
10	3ans 3 m	4 ans	518	445	2 060,44	149,90	186,32	18,72	9,99	1 693,50
11	3ans 3 m	4 ans	551	468	2 166,93	157,64	198,06	19,69	10,51	1 781,03
12	3ans 3m	4 ans	581	491	2 273,43	165,39	207,79	20,66	11,03	1 868,56
13			614	515	2 384,55	173,48	217,95	21,67	11,57	1 959,90

Ech	Mini	Maxi	Brut	Maj.	Trait. Brut	C.S.G.	CNRACL	Cont/Sol.	R.D.S.	Trait. Net
1	1 an	1 an	404	365	1 690,02	122,95	154,47	15,36	8,20	1 389,05
2	1an 8m	2ans	430	380	1 759,48	128,00	160,82	15,99	8,53	1 446,14
3	1an 8m	2ans	450	395	1 828,93	133,05	167,16	16,62	8,87	1 503,22
4	1an 8m	2ans	469	410	1 898,38	138,11	173,51	17,25	9,21	1 560,31
5	1an 8m	2ans	497	428	1 981,73	144,17	181,13	18,01	9,61	1 628,81
6	1an 8m	2ans	524	449	2 078,96	151,24	190,02	18,89	10,08	1 708,73
7	2ans 5m	3 ans	555	471	2 180,82	158,65	199,33	19,81	10,58	1 792,45
8	2ans 5m	3 ans	585	494	2 287,32	166,40	209,06	20,78	11,09	1 879,98
9	2ans 5m	3 ans	619	519	2 403,07	174,82	219,64	21,83	11,65	1 975,12
10	2ans 5m	3 ans	646	540	2 500,31	181,90	228,53	22,72	12,13	2 055,04
11			675	562	2 602,17	189,31	237,84	23,64	12,62	2 138,76

Ils peuvent à ce titre réaliser certaines tâches complexes de gestion administrative, budgétaire et comptable, être chargés de l'analyse, du suivi ou du contrôle de dispositifs ou assurer la coordination de projets.
Ils peuvent également se voir confier la coordination d'une ou de plusieurs équipes, et la gestion ou l'animation d'un ou de plusieurs services.

CO CO CO

EVOLUTION DE CARRIÈRE

Avancement de grade

Au grade de rédacteur principal de 2^{ème} classe .

Par la voie d'un examen professionnel. Les fonctionnaires justifiant d'au moins 1 an dans le 4e échelon du grade de rédacteur et d'au moins 3 ans de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B ou de même niveau ;

Par la voie du choix. Après inscription sur un tableau d'avancement établi après avis de la commission administrative paritaire, les fonctionnaires ayant au moins atteint le 7ème échelon du grade de rédacteur et justifiant d'au moins 5 années de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B ou de même niveau.

Au grade de rédacteur principal de 1^{ère} classe .

Par la voie d'un examen professionnel. Les fonctionnaires ayant au moins atteint le 6ème échelon de rédacteur principal de 2ème classe et justifiant d'au moins 3 ans de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B ou de même niveau ;

Par la voie du choix. Après inscription sur un tableau d'avancement établi après avis de la commission administrative paritaire, les fonctionnaires ayant au moins atteint le 7ème échelon du grade de rédacteur principal de 2ème classe et justifiant d'au moins 5 ans de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B ou de même niveau.

CO CO CO

FORMATIONS

D'intégration - De professionnalisation - De professionnalisation tout au long de la carrière - Lorsqu'ils accèdent à un poste à responsabilité.

R
E
D
A
C
T
E
U
R

R
E
D
A
C
T
E
U
R
-
Prin.
2^{ème}
CL.

R
E
D
A
C
T
E
U
R
-
Prin.
1^{ère}
CL.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
IB	404	430	450	469	497	524	555	585	619	646	675
IM	365	380	395	410	428	449	471	494	519	540	562
MINI	1a	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	2a5m	2a5m	2a5m	2a5m	-
MAXI	1a	2a	2a	2a	2a	2a	3a	3a	3a	3a	-

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
IB	350	357	367	378	397	422	444	463	493	518	551	581	614
IM	327	332	340	348	361	375	390	405	425	445	468	491	515
MINI	1a	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	2a7m	2a7m	3a3m	3a3m	3a3m	-
MAXI	1a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	3a	3a	4a	4a	4a	-

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
IB	340	342	347	359	374	393	418	436	457	486	516	548	576
IM	321	323	325	334	345	358	371	384	400	420	443	466	486
MINI	1a	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	2a7m	2a7m	3a3m	3a3m	3a3m	-
MAXI	1a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	3a	3a	4a	4a	4a	-

