

## PROFIL D'APPRENTIS

### Service demandeur

<b>POLE</b>	<b>ATTRACTIVITE</b>	<b>Contact :</b> Nom : Morel Prénom : Laëtitia Courriel : laetitia.morel@plainecommune.fr
<b>DIRECTION</b>	<b>COMMUNICATION ET PROMOTION DU TERRITOIRE</b>	
<b>SERVICE</b>	<b>ATTRACTIVITE ECONOMIQUE</b>	

### Contexte

*La Direction de la Communication et de la Promotion du Territoire a vocation à élaborer les stratégies et à définir/ concevoir/ réaliser les outils visant à renforcer l'attractivité du territoire en lui donnant de la visibilité et en améliorant sa notoriété. Elle active, pour cela les trois leviers que sont :*

- *La communication et l'information permettant la mise en œuvre et le déploiement des politiques publiques de compétence territoriale, en lien étroit avec les villes du territoire ;*
- *La valorisation et l'animation des réseaux d'acteurs à forte valeur ajoutée en termes d'image (Acteurs économiques, Universités...)*
- *Le pilotage et l'accompagnement des satellites qui contribuent à l'attractivité du territoire*

*Au sein de cette direction, le service « attractivité économique, créé en 2021, participe à l'élaboration de la stratégie d'attractivité et met en œuvre toutes les actions permettant de renforcer les atouts du territoire en matière de dynamique économique. Il travaille sur les deux champs que sont l'accompagnement des acteurs économiques locaux et le développement de nouveaux éco-systèmes contribuant à l'attractivité du territoire. Il active et anime les réseaux des acteurs de l'économie et de l'enseignement universitaire, favorise la création de sites d'excellence, encourage et accompagne les démarches innovantes et les économies alternatives. Il travaille, en lien avec la direction de l'Aménagement et avec les villes du territoire, à la structuration d'un tissu commercial attractif et cohérent.*

### Missions principales

Il/elle travaillera en étroite collaboration avec les agents du Service Attractivité Economique et de la Direction Communication et Promotion du Territoire.

- Participer à la gestion des projets,
- Contribuer à l'organisation d'évènements, de salons, de conférences thématiques,
- Réaliser des recherches documentaires et assurer une veille sur des sujets dédiés,
- Aider à la rédaction de notes et d'études,
- Coopérer dans le cadre de la préparation de Comités de sélection lors d'appels à projets
- Préparer des présentations (Powerpoint) de l'activité et des projets, et actualiser les outils de pilotage de l'activité

### Profil attendu

#### Savoir/Savoir-faire

- Connaissance des politiques publiques, connaissance du secteur économique et des systèmes éco-innovants, bonne capacité à

#### Savoir-être

- Autonomie et dynamisme, sens du contact, capacité à travailler en équipe et en transversalité

rédiger, maîtrise des outils informatiques, Powerpoint et Excel notamment		
<b>Diplôme ou formation souhaités</b>		
<b>Niveau d'étude</b>	Licence 3, Master 1, Master 2	
<b>Spécialité</b>	Développement économique, Marketing territorial, Sciences politiques, développement local, numérique...	
<b>Autre</b>	<input type="checkbox"/> Permis B obligatoire <input type="checkbox"/> Autre : _____	
<b>Année d'apprentissage</b>	2022-2023	
<b>Conditions de travail/ horaires</b>	Selon alternance	
<b>Date limite de dépôt des candidatures</b>		

Les candidatures sont à transmettre sur l'espace emploi de Plaine Commune  
<https://plainecommune.fr/offres-emploi/>