

K.....

.....
.....
.....

Société M... R....
M. Paul S...

X, le 20 janvier 2008

Monsieur,

Nous avons bien reçu votre courrier du 12 janvier qui nous a plongés dans un océan d'expectative : nous avons conclu en 2003 un contrat dont les termes sont très clairs.

Les différents échanges que nous avons eus ne nous paraissent pas de nature à vous faire changer d'avis. Nous vous signifions par là-même ce courrier valant mise en demeure de poursuivre l'exécution du contrat ; à défaut, nous engagerons les actions nécessaires.

Denis P.....