Modification de licence

1. A réaliser par le club

Se connecter à l'espace licence du club en saisissant son code d'accès (numéro de licence) et son mot de passe.



Choisir l'onglet «Saisie des demandes »

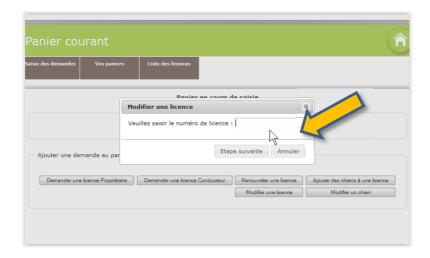


Choisir « Modifier une licence »



Saisir le numéro de FAPAC du chien et cliquer sur « Etape suivante »

Si la licence est déjà l'objet de demandes un message d'information apparaitra, la modification ne sera pas possible



Les caractéristiques du chien apparaissent ainsi que les licences associées à ce chien

		Année :	2015	Type:	Licence Propriétaire	
lu nom de :						
* Civilité :	○ Mme ● M.	* Nom : L	ICENCE	* Prénom :	MODIFICATION	
Coordonnées	:					
Numéro :				* Voirie :	RUE DES TILLEULS	
Lieu-dit :						
* Code posta	al:	57100		* Ville :	THIONVILLE	
* Pays:		FRANCE		▼		
* Téléphone	(au moins un) :	Fixe: 0		Mobile :		
* E-mail :		test@test.fr				
Date de na	sissance :	15/10/1980				
Club d'utilis		4 PAT'CLUB 4	9 🔻			
* Classe pou	ur la licence en c	ours :				
Senior						
Handi	○ H1 ○ H2 ○) нз ○ н4 ○	H5			
	vous donnera ac er la (les) activité	(s) que vous sou		activités, toutefois, pour	un meilleur suivi des lie	cences, me
nous indique	pour la licence e	n cours :				
nous indique * Activité(s)	pour la licence e					
* Activité(s) AGILITY		n cours : ATTELAGE C FLY BALL	_		CROSS-CANIN OBEISSANCE RYTHI	MEE
* Activité(s) AGILITY	TON CANINE	ATTELAGE C	_			MEE

Les zones grisées ne sont pas modifiables.

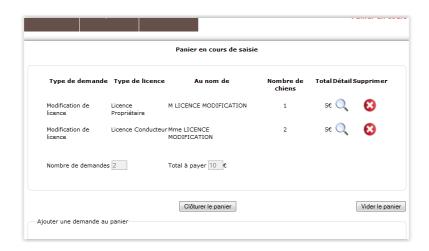
Modifier les informations

Saisir obligatoirement un commentaire en précisant la modification et transmettre les justificatifs au délégué territorial licence ou CTR si nécessaire



<u>Important : dans le cas où plusieurs licences sont concernées, il faut effectuer les modifications sur toutes les licences</u>

Valider la saisie



Un clic de souris sur la loupe permet de voir le détail de la demande et la présence du commentaire

<u>Important : dans le cas où plusieurs licences sont concernées, il faut effectuer les modifications sur toutes les licences</u>

Il est possible soit de saisir de nouvelles demandes soit de clore le panier et payer.

Si une licence est associée à plusieurs chiens, les frais seront multipliés par le nombre de chiens concernés.

2. A réaliser par le délégué territorial licence ou CTR

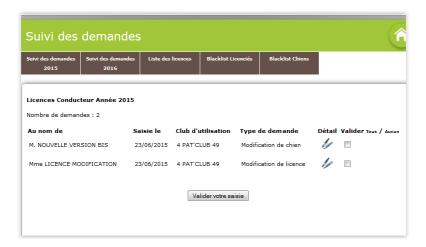
Se connecter à l'espace licence de la territoriale



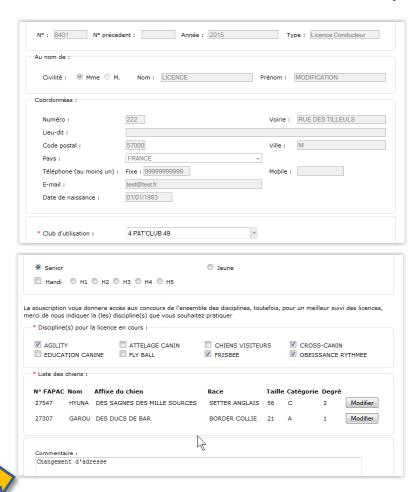
Choisir l'onglet 'Suivi des demandes 2015' et le type de licence adéquat



Un clic sur le stylo symbolisé permet de voir le détail de la demande

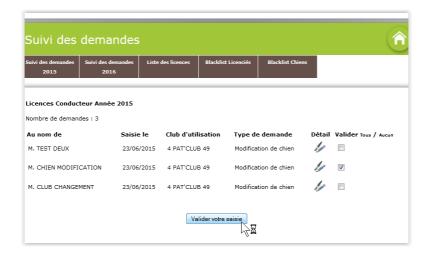


Cet écran permet de vérifier la concordance des informations entre le commentaire et le justificatif fourni.



Le retour à la liste se fait soit par annulation soit par validation des éventuelles modifications

Cocher la case de la demande à valider et cliquer sur « Valider votre saisie » et valider la confirmation





Archiver le justificatif pendant un an.