



RÉGION ACADÉMIQUE
GRAND EST

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

INTITULE DU POSTE : FONDE DE POUVOIR DE L'AGENT COMPTABLE

Etablissement : Lycée Polyvalent Stéphane Hessel
d'Epervain
8 rue Godart Roger
51200 EPERVAIN

I - Description du poste

Quotité de travail : 100 %

CORPS : Attaché d'administration de l'Etat

Positionnement du poste dans
l'organisation

Poste placé sous la coordination de l'agent comptable

II - Mission du poste

Fonction : Fondé de pouvoir

Adjoint et mandataire de l'agent comptable

Le fondé de pouvoir dispose d'un mandat de l'agent comptable conformément à l'article 14 du décret n° 62-1587 du 29.12.1962 (les agents comptables peuvent déléguer leurs pouvoirs à un ou plusieurs mandataires ayant la qualité pour agir en leur nom et sous leur responsabilité).

Activités principales

Sous le contrôle de l'agent comptable, le fondé de pouvoir assure

- la supervision de l'ensemble des secteurs de l'agence comptable
- la veille calendaire
- l'encadrement et la supervision de l'activité comptable
- la tenue des écritures comptables
- la veille juridique
- la mise en œuvre du contrôle interne

Principal collaborateur de l'agent comptable, le fondé de pouvoir interviendra dans tous les secteurs d'activité de l'agence comptable. Il sera capable de suppléer l'agent comptable en cas d'empêchement de ce dernier. A ce titre, il peut être amené à assurer des intérim. Il aura principalement en charge le contrôle des balances, les écritures comptables, le contrôle des pièces justificatives, la confection du compte financier, les relations avec les établissements rattachés, le contrôle des régies. Il participe à la mise en place du contrôle interne comptable. Il pourra représenter l'agent comptable par délégation dans les conseils d'administration des établissements rattachés.

Le fondé de pouvoir assurera le suivi des opérations de comptabilité générale de 3 collèges et le suivi du recouvrement contentieux du lycée polyvalent

III - Environnement professionnel

Partenaires internes

Equipe de comptabilité générale, gestionnaires et ordonnateurs des collèges rattachés, autres équipes du lycée

Partenaires externes

Direction des finances publiques, Conseil Régional, Conseil Départemental, Huissiers

<p>Moyens / charges</p> <p>Régime indemnitaire</p>	<p>L'agence comptable est constituée de 8 établissements, elle comprend un LPO (2200 élèves) sur 2 sites avec internat et 7 collèges rattachés L'agence comptable est dotée d'1 agent comptable, d'1 fondé de pouvoir et de 2 personnes à temps plein. Le poste est à pourvoir pour le 01/04/2018. Le fondé de pouvoir sera logé par nécessité de service dans un pavillon F4.</p> <p>Groupe RIFSEEP Fondé de pouvoir : groupe 3.</p>
<p>IV – Compétences attendues</p>	
<p>Spécifiques</p>	<p><u>Profil souhaité :</u> <u>Connaissance :</u> - de la réglementation financière et comptable - des marchés publics - de la réglementation des EPLE - des outils informatiques (GFC, tableur, traitement de texte....) - des procédures de recouvrement contentieux</p> <p><u>Savoir être :</u> - rigueur - sens de l'organisation et de l'anticipation - sens des relations humaines - capacité à encadrer une équipe de collaborateurs - esprit d'initiative - discrétion et confidentialité</p>
<p>IV – Contact</p> <p>Dossier de candidature</p>	<p>M. POPULUS Dominique, agent comptable : tel : 03 26 55.75.03 Mel : dominique.populus@lycee-hessel.fr</p> <p>Le dossier de candidature constitué d'un curriculum-vitae et d'une lettre de motivation devra être adressé, par mail, à dominique.populus@lycee-hessel.fr Copie de la candidature à : ce.dpate2@ac-reims.fr</p>