

**Procès-verbal de l'AG
FCPE Mondétour
jeudi 14 septembre 2023
20h – 22h**

Présents : Christèle, Soizic, Marion, Bénédicte, Élise, Lokmane, Sophie

Excusé : Amine

Nouveaux parents : Stéphanie Mounier (Alice en CM2 avec M.Thuillier, Nicolas en CE1 avec Mme Montaudouin), Haykel Mrad (Emna en GS avec Mme Benard, Hamza en CE1 avec Mme Jaquet), Delphine Hannoy (Louise en CM1 avec Mme Simonian, Agathe en CE1 avec Mme Montaudouin, Gabin en PS avec Mme Ludmilla), Cheikh Tidiane Sow (Aliou en PS avec Mme Gounot)

- **Orsay en transition : action écologique et sociale**

Action faite l'an dernier à la cantine avec la FCPE du centre pour réduire le gaspillage alimentaire (pesée des déchets).

Volonté de faire la même chose sur les autres écoles. Besoin de trouver des parents volontaires pour aider.

Prévoir une réunion sur ce sujet avant la commission des menus pour voir les différentes actions.

- **Présentation de l'association**

La FCPE est une association de parents d'élèves de l'école publique.

La FCPE Mondétour est un conseil local rattaché à la FCPE 91.

Pour nous rejoindre il suffit d'adhérer à la FCPE avec le lien : <https://www.fcpe-adhesion.fr/091/adhesion>

L'adhésion FCPE est de 16,25€. Puis la part locale est de 3,75€ payable par virement bancaire (Le RIB vous sera donné par notre trésorière une fois que vous nous aurez transféré votre confirmation d'adhésion via le mail du blog : contact@blogfcpe-orsaymondetour.fr).

Le fait d'adhérer permet d'assister au conseil d'école sans aucune obligation.

Nous avons un site internet : blogfcpe-orsaymondetour.fr

Et des tableaux d'affichages sont présents devant les écoles élémentaires et maternelles afin de vous communiquer les informations importantes à la vie de l'école. Certaines informations peuvent parfois aussi être affichées sur la porte de l'accueil du soir en maternelle et en élémentaire.

Rôle des parents d'élèves :

- ❖ Faciliter les relations entre les parents d'élèves et le corps enseignant.
- ❖ Intervenir auprès des directeurs d'école pour évoquer un problème particulier et assurer ainsi une médiation à la demande d'un ou des parents concernés.
- ❖ Voter le règlement intérieur de l'école et adopter notamment le projet d'école.
- ❖ Donner son avis et faire des suggestions sur le fonctionnement de l'école et sur toutes questions intéressant la vie de l'école (intégration des enfants handicapés, activités périscolaires, restauration scolaire, hygiène scolaire, sécurité des enfants).
- ❖ Organiser la fête de l'école

Nos actions :

- ❖ Implication dans la vie de l'école :
 - Réunion de préparation de conseil d'école (3 par an)
 - Participation aux conseils d'école (3 par an)
- ❖ Suivi du périscolaire (étude, activités, animation), avec participation d'un référent aux comités de suivis périscolaires (2 par an)
- ❖ Qualité du temps du midi (activités, repas...), avec participation d'1 référent aux commissions des menus (3 par an)
- ❖ Amélioration du groupe scolaire (sécurité, hygiène et convivialité, équipements sportifs)
- ❖ Accompagnement des parents dans leurs démarches à l'école
- ❖ Aide des enfants en difficulté
- ❖ Co-organisation de la fête des écoles (fin juin)
- ❖ Liaison école-parent

- **Bilan moral : Bilan des actions menées en 2022/2023**

- Participation active aux 3 **conseils d'école** et **mise en ligne de nos comptes rendus détaillés** sur le blog
- Participation à 2 conseils périscolaires à la mairie et aux commissions des menus
- Remontée des questions des parents à toutes ces réunions
- Échange avec les directeurs, le corps enseignants et le périscolaire
- Participation aux réunions avec la mairie pour certains problèmes récurrents.
- Envoi de nombreuses **lettres au rectorat** à propos des **non-remplacements des enseignants** absents et entretien téléphonique avec l'inspectrice à ce sujet.
- Envoi de deux lettres au rectorat pour que les visites médicales en maternelle aient lieu.
- Envoi de lettres pour recruter des AESH, des animateurs et des ATSEM quand il en manquait.
- Demande d'ouverture d'une 6^e classe en maternelle (la 6^e classe a bien été ouverte !)
- Interventions autour des problèmes de sécurité liés aux entrées situées sur le parking des compagnons du robot.
- Accompagnement pour les familles qui nous ont sollicités
- Réunions avec les FCPE des autres écoles notamment lors des discussions concernant le rythme scolaire
- Discussions régulières avec CAPE91
- **Transmission** de toutes les **informations** via le blog
- Organisation de la **Fête de l'École**

- **Projets pour l'année en cours**

- Être à l'écoute des différents interlocuteurs (parents, enseignants, élèves, représentants mairie, animateurs...)
- Qualité de l'enseignement
- Veiller au respect des mesures sanitaires : covid
- Suivi des effectifs / Ouverture de classe
- Le maintien de l'aide spécialisée pour les enfants en difficulté
- Lutte contre la violence à l'école, le harcèlement : veiller à ce que cela continue avec la nouvelle responsable périscolaire
- Veille quant à la qualité de l'étude dirigée et des activités périscolaires
- Veille sur l'organisation du temps du midi (cantine, activités, animation, surveillance)
- Possibilité pour les RPE d'aller déjeuner à la cantine une fois dans l'année pour juger de la qualité des repas, ambiance bruyante ou non, température des repas, quantités servies, etc. (à envisager).
- Veille quant à la sécurité à l'intérieur du groupe scolaire et aux alentours notamment côté Grand Frais et devant l'entrée principale de l'école rue de Montjay, avec aménagement des passages piétons, de feux.
- Encourager les échanges avec l'université PARIS SUD (journée science, ateliers de la MISS)
- Fête d'école et susciter la participation des enseignants à la fête de l'école
- Ouverture de classes
- Réunion avec M. Le Maire (Relancer le maire et Mme Benichou) : agrandissement portail élémentaire/+ point du CR/ agent rue de Montjay pour faire traverser au passage piéton)
- Suivi des recrutements des animateurs en mairie pour périscolaire, cantine, sport.
- MAJ des listes entre école et mairie pour le périscolaire
- Suivi gestion poste de direction et classe en élémentaire

- **Approbation des comptes**

Les comptes sont approuvés à l'unanimité. Le solde reste positif (voir tableau de Soizic).

Nous avons reçu le dossier de demande de subvention de la mairie pour obtenir 100€.

Le dossier pour la subvention est à compléter et à rendre avant 11/2023.

- **Assemblée générale**

Présidence : Lokmane Abbas-Turki
Trésorier : Stéphanie Mounier
Secrétaire : Christèle Aubry
Référent maternelle : Marion Bourdier
Référents élémentaire : Élise Guty et Sophie Brouquet
Référent mairie/périscolaire : Soizic Delaunay
Commission des menus : Bénédicte Mans
Fête de l'école : A définir

- **Élections**

- Constitution des listes qui reste à confirmer
- Récupération des adhésions nécessaires
- Profession de foi et bulletins à faire une fois les confirmations d'inscription établies.
- Rétroplanning :
 - **Vendredi 22 Septembre** : Dépôt des listes électorales J-20 jours (école, liste des parents qui ont le droit de voter) > Liste établie par les directeurs
 - **Vendredi 29 Septembre** : Date limite envoi de la profession de foi et des bulletins pour impression par la mairie et date limite de dépôt des listes
 - **Lundi 02 Octobre** : dépôts des candidatures (liste élargée) soit environ 10 jours avant le scrutin
 - **Mardi/Mercredi 3/4 Octobre (20h)** : Mise sous pli à l'école élémentaire (à confirmer avec les directeurs, horaire)
 - **Vendredi 6 Octobre** : Distribution des enveloppes aux parents via les cahiers de liaison (école)
 - **Vendredi 13 octobre** : Élections (par correspondance et bureau de vote)
- Après les élections, mettre à jour l'affichage et le trombinoscope
- Quatre nouveaux adhérents nous rejoignent.

Voir avec les directeurs pour ajouter date + horaire de vote dans la profession de foi.

- **Listing des questions à poser aux directeurs**

- Demander la transmission des mails des parents qui sont d'accord à transmettre leurs coordonnées aux RPE
- Voir avec M. Yann Denimal et M. Coumarane CHANEMOUGASSOUNDIRAM pour la date de mise sous pli

- **Point élémentaire**

Date des conseils écoles : 19 Octobre - 12 Mars - 20 juin à 18h30

- **Point maternel**

3 nouveaux postes :

Ludmilla PS/MS + ATSEM Inès

Virginie Pernin : MS à l'étage

Coumarane /décharge Célia : GS

Cecile Gounot : PS

Jean Christophe Dumas-Pilhou: MS

Sarah Benard : GS

Réunion périscolaire Mardi 18 septembre à 18h

Mutualisation périscolaire maternel et élémentaire le matin

Plus d'enfants au périscolaire le soir

- **Compte rendu commission des menus**

- Actuellement les marchés sont conclus jusqu'à 2026 => difficile d'avoir d'autres partenaires
- Mais ils essayent que les maraichers autour d'Orsay puissent obtenir une place
- Projet de la légumerie = ils veulent investir dans un champ pour fournir tout Orsay -> mais à l'état d'élaboration
- Achat de balances pour peser les déchets
- Achat de four cuisson basse température