

Compte rendu Conseil d'école du 20 Juin 2019

École Maternelle Mondétour

CR rédigé par les RPE FCPE

Présents

- Enseignants: Mme Chelini (PS et direction), Mme Cuny (MS/GS), Mme Benard (MS/GS), Mme Gounot (PS), M. Dumas-Pilhou (MS), 2 ATSEM : Carine et Jany
- Mairie : M.Missenard
- Représentants des Parents d'élèves : Fanny, Amine, Juliette et Christèle
- Secrétaire de séance : Fanny

Scolaire :

- Point effectifs/inscriptions rentrée 2019. Nombre de classes.

Aujourd'hui on est à 48PS / 53MS / 51GS

La semaine dernière a eu lieu la commission pour la rentrée.

152 enfants inscrits soit 30,6 enfants par classes, le seuil est à 155 pour ouvrir classe supplémentaire.

Nous serons en procédure de comptage pour la rentrée

Il est impératif de prévenir en cas d'absence le jour de la rentrée, le comptage ce jour-là déterminera le nombre de classes ouvertes.

Dans ces circonstances, les enseignants préparent 2 structures pour la rentrée, une à 5 classes et une à 6 classes.

Le vendredi 30 Août, les classes seront affichées dans les panneaux de l'école. Sauf connaissance avant la fin de l'année scolaire du dépassement du seuil, la rentrée se fera à 5 classes. Lors du comptage de rentrée, si le seuil est atteint les classes seront modifiées sous quelques jours, le temps que le nouvel enseignant arrive et prenne ses fonctions.

Si nous restons sous le seuil, les classes seront de nouveau très chargées pour la rentrée.

En cas d'ouverture d'une classe supplémentaire, des réflexions sont déjà en cours pour sa localisation et des aménagements seront nécessaires. Elle serait probablement à l'étage, ce qui nécessite de mettre une autre classe, afin de ne pas laisser un enseignant seul à l'étage.

- Organisation de l'école : enseignants, niveau et jour de décharge.

L'équipe enseignante reste inchangée. Le temps de décharge de direction reste inchangé : 1 jour par semaine et 1 mercredi sur 4.

Les enseignants de décharge ne sont pas connus.

- Accueil à la rentrée prochaine ? Accueil matin pour les petites classes échelonnées?

Demande faite pour un accueil échelonné mais dépendra des structures faites (5 ou 6 classes) et si double-niveaux. L'affichage sera fait avant la fin de l'école.

La réunion des futurs arrivants aura lieu le lundi 24 juin et la réunion de rentrée aura lieu le **13 septembre à 18h.**

-Cours d'anglais : est-ce que de petits ateliers ou autres méthodes pourraient être proposés aux enfants via les enseignants ou un intervenant extérieur ?

Ce n'est pas prévu car demande une trop grande organisation, une sélection de l'intervenant qui doit passer de nombreux tests avant de pouvoir effectivement donner des cours en école.

- Projet d'école

Le projet d'école des 4 dernières années se termine. Pas besoin de faire un bilan car la mouture change.

Le nouveau projet d'école est à faire avant fin sept et sera acté pour 1 an seulement.

Se divise en différent pôle : bien être par exemple... avec case constat/ amélioration

Dans le cadre des expositions proposées par le service culturel de la ville d'Orsay, les classes se sont rendues à la crypte.

Dans le cadre du projet d'école, les classes sont allées à la bibliothèque de l'école.

Mise en place du livret de réussite

- Sortie au parc des félins le 1^{er} juillet 2019

Attention à être bien à l'heure : rdv à 8h15 pour la sortie au parc des félins. Toute l'école y va. Environ 1h30 de route. Prévoir le pique-nique.

- APC et RASED

APC: 43 élèves ont été suivi dont 1 MS et 42 GS. Sachant qu'en période 3 (janv/fev) l'ensemble des GS a bénéficié du temps d'APC pour les bilans « entrée sécurisée en CP ».

RASED 3 élèves GS 1x/sem pendant 30 min

- Réunion fin d'année

Remise des livrets sur différents créneaux et jour en fonction des enseignants

Mme Gounot et M. Dumas-Pilhou : mardi 25 et jeudi 27 juin

et Mme Bénard : mardi 25, vendredi 28 juin et mardi 2 juillet

Mme Chelini et Mme Cuny : samedi 22 juin

- Coopérative

Sur le compte : 5098,97 euros

Dépenses SACEM : 115,34 euros pour la fête de l'école

200,60 euros maquillage pour la fête de l'école

1241 euros pour le parc des félins

277,49 euros de transport pour le parc

Soit un total de 1834,43 euros de dépenses

Donc une différence de 3264,54 euros

Reste l'achat de matériel pour les classes à rembourser

Donc restera environ 2700 euros pour débiter l'année 2019/2020.

Activités sportives et artistiques, interventions pédagogiques, fête de l'école :

- Maintien de la fréquentation de la bibliothèque de quartier l'an prochain
Les enfants fréquentent la bibliothèque 2 fois par an, au-delà de 2 visites, il est nécessaire de rédiger un projet
- Les problèmes du mercredi avec l'installation des lits du CLM pendant le temps scolaire sont résolus. Commande de nouveaux meubles pour mettre les livres.
- Liaison GS/CP : spectacle et lecture d'album : est ce que les échanges entre les enfants se font bien ? Cela sera-t-il remis en place l'an prochain ?
Les enfants sont allés en CP le mercredi matin pendant 1h + une partie de la récré par groupe de 5
Travail sur album de Philippe Corentin. Lecture en classe GS puis avec les CP ils font un jeu de piste avec des questions et gagnent des cartes.

Le spectacle avec les CP en Mars était très sympa, les enfants étaient très contents
Les GS ont été surpris par le silence dans les classes des CP.
Pour le déjeuner avec l'élémentaire, la maternel n'est pas au courant. Comme c'est sur le temps du périscolaire il faut voir avec nouvelle responsable périscolaire.
Liste CP vont être remise.

Travaux extérieurs :

- Rubalise autour des arbres sur plateau de l'évolution M.Missenard se renseigne du pb.
- Petit parc de la crèche va redevenir public et être réaménagé changement des jeux.
- Perte des protections pincements doigts. Demande de remplacement.
- Terre devant les classes coté pré : incomplet. Les graviers sont toujours dans le fond.
- Manque de terre le long des terrasses, il y a des trous et des enfants creusent. Le service technique réfléchit à une solution. Soit bitumé soit mettre du gazon synthétique.
- Pb de lino qui cloque devant placard de Mr Dumas-Pilhou : faire une demande à Mme Pichon
- Demande de protection des colonnes carrées dans la salle de motricité : la demande est prise en compte
- Centrale d'alarme :
Le chef de service en charge des bâtiments va regarder s'il est possible d'installer la même centrale que celle du lycée. Si cela est possible, on généralise le système dans toutes les structures.
- Installation de 2 nouveaux visiophones (1 côté aile des PS et 1 côté classe située à côté de la cantine)
Visiophone numéro 2 coté petite section : devis fait : installation pendant l'été
Grille de sécurité devant visiophone : fiche de travaux faite mais pas d'info
- Sécurisation rambarde : une rampe est envisagée. C'est en cours d'étude

- La pose d'un portail côté pré (sur le côté du bâtiment) : Le marché est effectué en attente de devis.
- L'élimination de la partie en terre le long du grillage : Prévu pendant l'été
- Bancs cassés, chaises cassées : A voir si technicien peut faire les soudures. Sinon évacuation avec le camion déchet de la ville, demande à Mme Pichon pour l'enlèvement.
- Etude possible ou non d'un aménagement de cour avec des marquages au sol : La société va passer cet été pour sécuriser la cour. Il y a 2 jours de travaux.
Marquage au sol fait cet été.
- Dans la cour de l'école, un trou sur une plaque d'égout de la taille d'un pied d'enfant : Cela sera fait cet été
- Mme CUNY attendait toujours la pose de son placard : FAIT
- Demande d'isolation phonique des classes : pb du nb d'enfants qui génère du bruit. Isolation diminue la surface de la classe et les panneaux vont empêcher l'affichage mural. Penser à l'isolation du plafond car pas possible au sol car lino
- Mesure de bruit de la cantine : fermeture porte élémentaire/maternel. Attente des retours des utilisateurs. A priori c'est mieux.
- Range vélo dans la cour derrière la grille : à quoi sert-il ? Beaucoup d'enfants se coincent les pieds dedans
L'école demande qu'il soit retiré et fait la demande Mme Pichon.
- Elagage des arbres le long du portail sur le chemin : est-ce prévu ? quand ? FAIT
- Fil du téléphone : coté compagnon du rabot : le fil traîne toujours, a quand une solution pour sécuriser cela ? Pb vient d'orange. Nouveau responsable de la voirie à la mairie a une entrée chez orange et va essayer de traiter le pb.
- Organisation rentrée : poste ATSEM Mme Belalla (classe Sarah Benard) contrat va jusqu'en octobre. Demande à Mme Pichon qui ne sait pas encore. M.Missenard va demander à la directrice de l'enfance.
Choix de l'école de la garder toute l'année.

Divers

Certains parents aimeraient accompagner les classes dans les sorties et avoir les informations plus en amont pour s'organiser (même pour la bibliothèque).

Pas obligatoire pour qqch de ponctuel. Privilégie les parents disponibles. Ne veulent pas forcer un parent à prendre un RTT.

Se faire connaître de l'enseignant lorsque l'on souhaite accompagner les enfants lors des sorties.