**METHODOLOGIE DE LA COMPREHENSION ORALE by MISS CONRARD**

**Méthode rapide du compte rendu en français**

Après 3 écoutes, vous aurez 15 à 20 minutes pour rédiger un compte rendu du contenu du document de Compréhension Orale en français.

**PARTIE 1: INTRODUCTION**



1. Donner **LE TYPE** du document:

* reportage, documentaire, interview, vidéo youtube
* court-métrage, extrait de film, bande annonce
* chanson
* dialogue
* discours
* publicité, campagne de sensibilisation…
* extrait d’un journal télévisé

2. Donner **LE THÈME**, le sujet du document (en s’aidant du titre)

3. Dire à qui s’adresse ce document, c’est-à-dire quel est le **PUBLIC VISÉ** (adultes, personnes intéressées par…, personnes âgées…)

**PARTIE 2 : DEVELOPPEMENT**

Essayer dans cette partie de répondre aux questions :

* **QUI ?** (qui sont les personnes et ont-elles un lien entre elles ?)
* **OÙ ?**
* **QUAND ?**
* **QUOI ?** (que se passe t’il dans le document vidéo ou audio ?)
* **POURQUOI ?**
* **COMMENT ?**
* **Bien repérer, les chiffres, les dates, les pourcentages…**
* **Dire à QUOI ils correspondent (prix, date, heure…)**

**TIP:** dans votre compte rendu, essayez de regrouper les informations par catégories ou idées pour éviter la « liste de courses » .

**PARTIE 3 : CONCLUSION**

Essayer de déterminer **LE TON** employé par les locuteurs si possible :

* sérieux, grave, triste
* informatif, neutre
* solennel
* ironique
* enjoué, humoristique…

Essayer de dire quelle est la portée, **LE BUT** ou **les BUTS** du document ?

* informer (sur quoi ?)
* critiquer (quoi ?)
* avertir (à propos de quoi ?)
* dénoncer (quoi ?)
* divertir
* sensibiliser… (à propos de quoi ?)