

1. Les consignes

Tu vas entendre trois fois un document audio ou vidéo. Les écoutes seront espacées d'une minute. Tu pourras prendre des notes pendant les écoutes. À l'issue de la troisième écoute, tu auras 20 minutes pour restituer en français le contenu du document oral.



2. LA Méthode

Lorsque tu écoutes un enregistrement, il faut penser aux points suivants:

1. **Avant l'écoute**, j'essaie de déduire le contenu du document grâce au **titre du document** (je fais une liste de mots qui pourraient être associés à ce titre...)
2. Lors de la **première écoute**, je ne prends pas forcément de notes mais :

→ j'essaie de déterminer la **NATURE ou le TYPE** du document :

- | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|
| ☐ reportage | ☐ chanson | ☐ dialogue | ☐ interview |
| ☐ talk-show | ☐ témoignage | ☐ discours | ☐ extrait de film |
| ☐ publicité radiophonique | ☐ bande annonce | | |
| ☐ bulletin d'informations ou météorologique... | | | |
| ☐ conversation téléphonique | | | |

→ je repère des éléments connus grâce :

- aux indices sonores: musique, jingle, rires, cris, applaudissements, bruits de fond...
- au nombre de voix et aux accents des personnes qui parlent.
- au ton employé par les locuteurs (sérieux, enjoué, ému, solennel...)



→ ensuite, je repère le **THÈME ou le SUJET** du document (musique, voyages, environnement, guerre, tourisme, tatouage, guerre, ...)

→ je repère les noms propres de personnes ou de lieux (villes, pays ...)

→ je repère les nombres, les dates, les années, les mois et les marqueurs temporels.

3. Lors des **deux écoutes suivantes**, j'essaie d'affiner ma compréhension en repérant les mots porteurs de sens (ils sont plus accentués).
- classe-les en rubriques (cercles, tableau ou carte mentale)
 - essaie de répondre aux questions clés : **qui ? quand ? où ? quoi ? pourquoi ? comment ?**

3. Le compte rendu en français

Après les 3 écoutes, tu auras 20 minutes pour récapituler en français ce que tu as compris.



1. Commence par la **NATURE** et le **THÈME** principal du document et ensuite organise tes notes afin de rédiger un texte cohérent.
2. Ensuite, tu diras à qui s'adresse le document (adultes, ados, personnes âgées, tout le monde...)
3. Tu donneras l'identité des personnes et, éventuellement, **les liens** entre elles/entre eux (père, mère, tante... **(qui ?)**)
4. Tu exposeras le **déroulement des faits**, la situation, les événements, les informations explicites (**quand ? où ? quoi ? pourquoi ? comment ?**)
5. Tu parleras des éventuels différents **points de vue** ou éléments implicites comme le **ton** des interlocuteurs (humour, désapprobation, colère, tristesse, complicité...).
6. Tu termineras par la **fonction** du document, c'est-à-dire son **but** (relater, informer, convaincre, critiquer, dénoncer, avertir...etc.)
7. Tu pourras ajouter ton opinion personnelle, ton point de vue (document convainquant, émouvant, amusant...)

IMPORTANT : Plus les détails que tu auras relevés seront SIGNIFICATIFS et PRÉCIS, plus tu t'approcheras ou tu atteindras le niveau B2 visé en fin de cycle.

4. comment organiser ta trace écrite ?

- Si tu te contentes, dans ta restitution, de reproduire les informations dans l'ordre dans lequel tu les entends, sans les lier, **ton texte risque de manquer de cohérence**. En effet, tous les documents audio ou vidéo ne sont pas forcément organisés de façon logique : une personne interviewée peut reformuler, hésiter, se répéter. Même dans un document organisé, comme un reportage, les liens logiques peuvent ne pas être exprimés clairement.

TIP : N'hésite pas à regrouper des informations si elles semblent se recouper.