

METHODOLOGIE DE LA COMPREHENSION ORALE

Méthode rapide du compte rendu en français

Après 3 écoutes, vous aurez 15 minutes pour rédiger un compte rendu du contenu du document de Compréhension Orale en français.

PARTIE 1: INTRODUCTION

1. **Donner le type** de document:

- reportage, documentaire, interview, vidéo youtube
- court-métrage, extrait de film, bande annonce
- chanson
- dialogue
- discours
- publicité, campagne de sensibilisation...
- extrait d'un journal télévisé



2. **Donner le thème**, le sujet du document, dire de quoi ou de qui il parle (en s'aidant du titre)

3. **Dire à qui s'adresse ce document** (adultes, personnes intéressées par..., personnes âgées...)

PARTIE 2 : DEVELOPPEMENT

Essayer dans cette partie de répondre aux questions :

- QUI ? (qui sont les personnes et ont-elles un lien entre elles ?)
- OÙ ?
- QUAND ?
- QUOI ? (que se passe t'il dans le document vidéo ou audio ?)
- POURQUOI ?
- COMMENT ?

Bien repérer, les chiffres, les dates, les pourcentages... et **dire à QUOI ils correspondent** (prix, date, heure...)

Tip : dans votre compte rendu, essayez de regrouper les informations par catégories ou idées pour éviter la « liste de courses »

PARTIE 3 : CONCLUSION

Essayer de déterminer **le ton** employé par les locuteurs si possible :

- sérieux, grave, triste
- informatif
- solennel
- ironique
- enjoué, humoristique...

Essayer de dire quelle est la portée, **le but** du document ?

- informer
- critiquer
- avertir
- dénoncer
- divertir
- sensibiliser...