

METHODOLOGIE DE LA COMPREHENSION ORALE:

Méthode rapide du compte rendu en français

Après 3 écoutes, vous aurez 10 à 15 minutes pour rédiger un compte rendu du contenu du document de Compréhension Orale.

PARTIE 1: INTRODUCTION

1. **Donner le type** de document:

- reportage
- documentaire
- interview
- court-métrage
- extrait de film
- chanson
- dialogue
- discours...

2. **Donner le thème**, le sujet du document, dire de quoi ou de qui il parle

PARTIE 2 : DEVELOPPEMENT

Essayer dans cette partie de répondre aux questions :

- QUI ?
- OÙ ?
- QUAND ?
- POURQUOI ?
- COMMENT ?

Bien repérer, les chiffres, les dates, les pourcentages...

Tip : dans votre compte rendu, essayez de regrouper les informations par catégories ou idées pour éviter la « liste de courses »

PARTIE 3 : CONCLUSION

Essayer de déterminer **le ton** employé par les locuteurs si possible :

- sérieux
- grave
- solennel
- ironique
- humoristique...

Essayer de dire quelle est la portée, **le but** du document ?

- informer
- critiquer
- avertir
- dénoncer...