



CHELLES BASKET COURTRY

Siège Social : Mairie de CHELLES – 77500 CHELLES - Adresse postale : 13, rue Jean Dorlac – 77500 Chelles
SIRET 451 004 816 00018 - APE 9312Z - URSSAF 770 7000 448 031
Affiliation FFBB 19 77 053 – Agrément DDJS N° AS 77 04 1160

Renseignements : 06 98 43 81 05

ROLES COMMISSION MANIFESTATION

Nb personne : 1 à 10

La commission manifestation a pour rôle de mettre en place et d'organiser tout type d'évènements qui ne dépendent pas du technique et de s'appuyer des membres des différentes commissions notamment buvette et trésorerie pour les mettre en place.

Si il y des restes (gâteaux..) lors de certaines manifestations, gérer le partage. Il peut y avoir un ou deux responsables.

Les dates des manifestations sont définies lors des réunions du conseil

Exemples :

1 / Calendrier

- Trouver le site ou imprimeur
- Trouver les photographes et voir pour les jours de prise photos
- Faire la mise en forme du calendrier.
- Voir avec la trésorière pour le montant autorisé et pour la commande.
- Voir qui et où on réceptionne la commande
- Voir qui vend les calendriers et comment
- Faire un courrier, sms ou mail pour avertir les parents
- Etc.



2 / Fête de Noël

- Trouver qui seront les récompensés (à confirmer avec le bureau)
- Le choix des cadeaux (montant vu avec la trésorière)
- Trouver qui joue le rôle du père Noël
- Faire le courrier, sms ou mail pour avertir les parents et demander par exemple de faire des gâteaux et ramener des boissons.
- Etc.

3 / Loto

- Trouver les lots et qui va les acheter avec un budget de départ (trésorière)
- Faire les affiches et trouver supports.
- Trouver un imprimeur pour les affiches et qui les pose en ville
- Voir pour la mise en place de la salle qui fait quoi (caisses, cuisines, entrée, pose des tables et chaises micro etc.)
- Location ou prêt camionnette
- Achat de la nourriture
- Faire une notice explicative sur les tables
- etc.

4 / Fête du club

- Faire les invitations pour les parents avec les demandes du type (gâteaux boissons etc.)
- Voir pour trouver le barbecue
- Achats de la nourriture et des boissons notamment pour l'apéritif
- Penser à demander à réserver les tables et chaises
- Qui fait quoi le jour j
- Etc.



5 / Déplacement évènements type rencontre pro A

- Demander à réserver le bus
- Faire les invitations pour demander aux parents les autorisations
- Trouver les accompagnateurs
- Faire la liste des présents
- Etc.

6 / Fête des enfants

- Trouver les personnes pour être à l'accueil lors de l'arrivée des enfants au stand basket.

7 / Laser Game

- Faire les invitations pour les parents
- Demander à réserver le bus
- Trouver les accompagnateurs
- Faire la liste des présents
- Etc.

Etc. etc. etc. etc.