





Consignes en vue de formation



Si questions relatives à ce livret : courriel : pasapas@laposte.net

Sommaire

Quels fichiers transporter ?

 Les erreurs à ne pas commettre	3
 Vous travaillez seul(e)	4
 Vous êtes en réseau :	
votre poste héberge le fichier patients.....	5
votre poste n'héberge pas le fichier patients	6
le glossaire est hébergé sur votre poste	7
 Derniers points	8



Nous aurons le plaisir de nous rencontrer lors de la prochaine formation MédiStory.

Pour profiter au mieux du travail réalisé durant cette journée,
selon votre cas, respectez les consignes suivantes : soyez attentifs ...

D'abord : les erreurs à ne pas commettre :



Un clone du fichier patients ne permet pas des adaptations.
Emporter obligatoirement l'archivage !



ATTENTION :
une simple copie d'icône du fichier patients ne suffit pas :
il faut vraiment apporter une archive !

 **1° cas :** **vous travaillez seul(e) :**

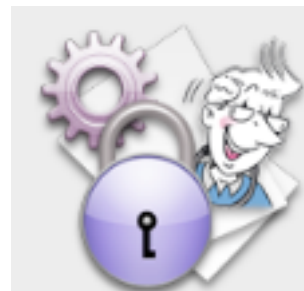
Votre poste de travail héberge habituellement le fichier patients :
pensez à effectuer un archivage complet via AccèsDirect avant de venir :



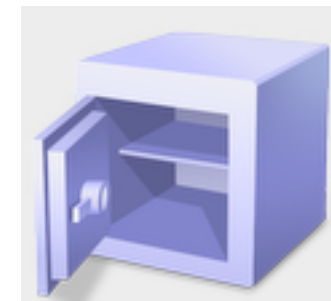
Votre poste



De votre poste



AccèsDirect

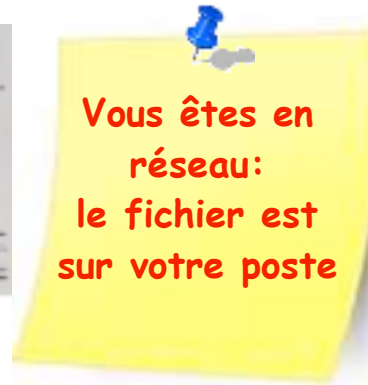


Effectuer un Archivage
Apporter cet archivage
même si vous venez avec
votre ordinateur

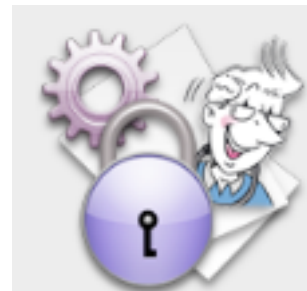
2° cas : vous êtes en réseau,
vous ne pouvez pas apporter votre poste de travail et il contient le fichier patients :
pensez à effectuer un archivage complet via AccèsDirect de VOTRE POSTE avant de venir
et apportez cet archivage à la formation sur une clé ou un disque dur externe (et câble de liaison)



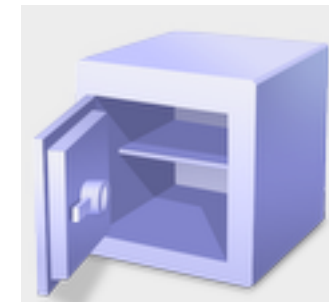
Votre poste



De votre poste




AccèsDirect



Effectuer un Archivage
Apporter cet archivage



+ réseau

 **3° cas :** vous êtes en réseau : le fichier patients se situe sur un autre poste que le vôtre :
pensez à effectuer un archivage complet via AccèsDirect du **POSTE QUI HEBERGE** le fichier patients (et non pas sur le vôtre) avant de venir et apportez cet archivage à la formation sur une clé ou un disque dur externe (et câble de liaison)



Votre poste

Vous êtes en réseau : le fichier patients est hébergé sur un autre poste



Votre poste



réseau :



Du poste qui héberge le fichier patients



AccèsDirect



**Effectuer un Archivage
Apporter cet archivage**

4° cas : Identique au cas n°3 **mais vous utilisez un glossaire personnel installé sur votre poste.**
2 archivages seront nécessaires : un sur votre poste, l'autre sur le poste qui héberge le fichier patients :



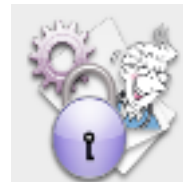
Votre poste

Vous êtes en réseau : le fichier patients est hébergé sur un autre poste

Vous utilisez un glossaire installé sur votre poste



Votre poste



AccèsDirect



Effectuer un Archivage : **Apporter cet archivage**



+ réseau :



Du poste qui héberge le fichier patients



AccèsDirect



Effectuer un Archivage
Apporter cet archivage



DERNIERS POINTS techniques : vous munir, svp :

- de tous les câbles nécessaires : alimentation électrique, câble liaison disque dur , souris, etc.
- une prise multiple ou rallonge électrique (nous n'en avons jamais trop)

SVP RESPECT de l'horaire :

la formation effective commencera à 9 h. précises.

Les installations et réglages préalables (évoqués plus haut) étant longs,

merci à ceux qui ne viennent pas avec leur poste de travail réel d'arriver à 8 h 30 au plus tard.

Merci de votre attention

et à bientôt !

Bien cordialement



Gilles Guillon.