

1. LE BAREME NATIONAL

a) Valeur professionnelle

L'appréciation portée par l'IA-Dasen sur la valeur professionnelle de l'agent se traduit par l'attribution d'une bonification.

| TA CLASSE EX 2023 | |
|--|------------|
| APPRECIATION QUALITATIVE DE LA VALEUR PROFESSIONNELLE DE L'AGENT | |
| Appréciations | Barème |
| Excellent | 140 points |
| Très satisfaisant | 90 points |
| Satisfaisant | 40 points |
| A consolider | 0 point |

b) Ancienneté dans la plage d'appel

La position dans la plage d'appel est valorisée par des points d'ancienneté. Ces points sont attribués en fonction de l'ancienneté théorique dans la plage d'appel, calculée sur la base de l'échelon détenu et de l'ancienneté dans l'échelon au **31 août 2023**, conformément au tableau ci-dessous :

| Ancienneté dans la plage d'appel | Valorisation de l'ancienneté dans la plage d'appel (sauf avis Insatisfaisant) | Valorisation de l'ancienneté dans la plage d'appel (sauf avis Insatisfaisant) |
|----------------------------------|---|---|
| 3 + 0 | 0 an | 3 |
| 3 + 1 | 1 an | 6 |
| 3 + 2 | 2 ans | 9 |
| 4 + 0 | 3 ans | 12 |
| 4 + 1 | 4 ans | 15 |
| 4 + 2 | 5 ans | 18 |
| 5 + 0 | 6 ans | 21 |
| 5 + 1 | 7 ans | 24 |
| 5 + 2 | 8 ans | 27 |
| 6 + 0 | 9 ans | 30 |
| 6 + 1 | 10 ans | 33 |
| 6 + 2 | 11 ans | 36 |
| 7 + 0 | 12 ans | 39 |
| 7 + 1 | 13 ans | 42 |
| 7 + 2 | 14 ans | 45 |
| 7 + 3 et plus | 15 ans et plus | 48 |

2. MODALITES DE CONNEXION A I-PROF :

CLASSE EXCEPTIONNELLE 2023

Saisie des candidatures au titre des fonctions

1 - Connectez-vous à i-Prof via le portail ARENA

<https://bv.ac-versailles.fr/iprof/ServletIprof>

2 - Sélectionnez la rubrique « LES SERVICES »

The screenshot shows the I-Prof web interface. At the top, there is a blue header with the text "I-Prof" and "- Votre assistant Carrière". Below the header, there is a vertical menu on the left with several items: "Votre Courrier", "Votre Dossier", "Vos Perspectives", "Votre CV", "Les Services", and "Le Guide". The "Les Services" item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. To the right of the menu, there are descriptions for each item. At the bottom of the page, there is a text input field with the label "Pour recevoir des informations, saisissez votre mël personnel :" and a "Valider" button.

I-Prof - Votre assistant Carrière

- Votre Courrier : Contactez votre correspondant de gestion, lisez les messages qu'il vous a adressés...
- Votre Dossier : Consultez votre dossier administratif, signalez vos changements de situation...
- Vos Perspectives : Informez-vous sur vos perspectives de carrière...
- Votre CV : Complétez votre curriculum vitae : précisez vos diplômes, vos expériences professionnelles ou personnelles, vos travaux de recherches, vos publications...
- Les Services** : Utilisez les services applicatifs internet : SIAC pour vous inscrire à des concours...
- Le Guide : Informez-vous sur les procédures de gestion qui vous concernent...

Pour recevoir des informations, saisissez votre mël personnel : Valider

3 - Cliquez sur OK pour accéder à la campagne d'avancement à la classe exceptionnelle

I-Prof - Votre assistant Carrière

Votre Courrier

Utilisez le service SIAP/Professional, en consultant et en complétant votre dossier de promotion,
- A la Classe Exceptionnelle des professeurs agrégés, certifiés, professeurs d'éducation physique,
Vous pourrez également consulter ultérieurement les résultats de la campagne d'avancement.
Accéder à la campagne

Votre Dossier

Utilisez [SIAC 1](#) pour vous inscrire aux concours qui vous intéressent et consulter vos résultats (con

Vos Perspectives

Utilisez [SIAC 2](#) pour vous inscrire aux concours qui vous intéressent et consulter vos résultats (con

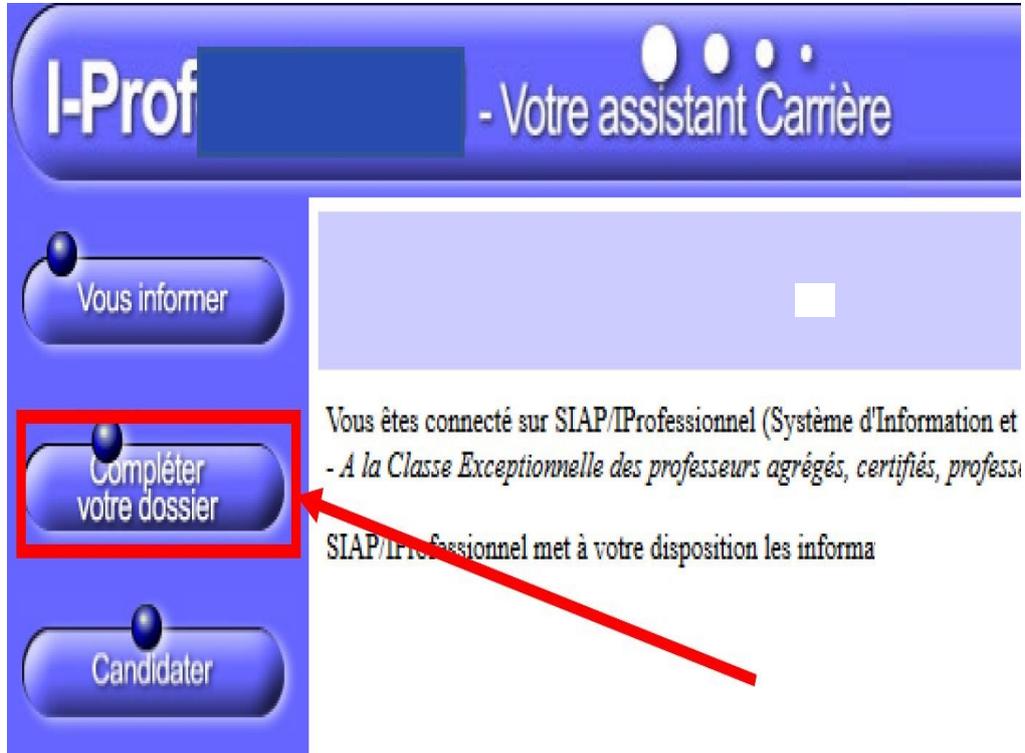
Votre CV

Utilisez [SIAE](#) pour gérer vos rendez-vous de carrière
[Consulter le guide et la notice aux rendez-vous de carrière](#)

Les Services

Le Guide

4 - Complétez votre dossier



Les candidats au titre du vivier des FONCTIONS doivent compléter la rubrique « **fonctions et missions** » et y saisir l'intégralité des services justifiant l'inscription à ce vivier (*pour rappel, 8 années effectives de fonctions accomplies dans des conditions d'exercice difficiles ou sur des fonctions particulières*) :

- 1) Cliquez sur l'onglet : "**FONCTIONS ET MISSIONS**"
- 2) Cliquez sur le bouton bleu "**AJOUTER**"
- 3) Choisissez la fonction dans le **menu déroulant** (bandeau sous le titre "Votre assistant de carrière") AVANT de compléter les informations demandées
- 4) Joignez le cas échéant les **pièces justificatives** (poids max 1 Mo)

4 - Complétez votre dossier (Suite)

I-Prof - Votre assistant Carrière

Affectation ou exercice dans une école ou un établissement relevant des programmes Réseau d'éducation prioritaire renforcé ou Réseau d'éducation prioritaire

Saisissez :

La durée d'exercice dans une fonction au cours de la carrière peut être continue ou discontinue. La durée accomplie dans des fonctions éligibles est décomptée par année scolaire.
Seules les années complètes sont retenues.

- les dates de la fonction/mission : du 01/09 2005 au 31/08 2018
- un résumé
- Etablissement d'affectation ou de détachement

Vous pouvez joindre un document (taille max 1Mo) :

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Valider **Annuler**