FICHE EMBAUCHE / CONTRAT ET AVENAN

issement : KORIAN L'AGE BLEU.....

ype de Demande :	X CONTRAT	AVENANT
CONTRAT :	□ CDI	x CDD
Statut du Contrat :	COMPLET	X PARTIEL
Type de Contrat :	x NORMAL	□ PROF □ APPRENTI □ AU

NOM : [redacted]
Prénom : [redacted]
NOM de jeune fille : .....
Adresse : [redacted]
.....
Code postal et ville : [redacted]
Date de naissance : [redacted]
Lieu de naissance [redacted]
No de Sécurité [redacted]

Nationalité : française .....
N° carte de séjour : .....
Date d'expiration : .....
Situation de famille : [redacted]
Nombre d'enfants à charge
No de téléphone : [redacted]
RIB : Nom Banque : .....
Code Banque : .....
Numéro compte : .....

Date de début 12/07/2019..... **Hrs d'embauche : 08h00** .....
Date de Fin si CDD ou Avenant (terme précis) :19/08/2019.....
ou Date Minimale (terme imprécis) : .....
Emploi : FFIDE jusqu' au 26/7 obtention du diplôme puis IDE ..... **Poste :**.....
Filière : Hébergement (HVS) X Soins □ Administra
Position : x Employé □ Technicien, Agent de maîtrise
Niveau : E X EQ □ EHQ □ T □ THQ □ AM
Coefficient : 220..... **Salaire conventionnel** *(sans ancienneté,*
DUE faite le ..... Sous le numéro : .....

Coefficient ASD

Étudiant : **OUI** x **NON**

> Motif (s) du Contrat CDD :

Personne remplacé
Motif du remplacement :
12/7 en doublure
[redacted]
.....
Si le salarié accomplit l'intégralité des tâches effectuées par le salarié qu'il remplace (joindre au contrat la fiche de p
.....

Infirmière

Planning :

Semaine 1 : __ heures sur __ ___jour(s)
Semaine 2 : _heures sur ____ jour(s)
Semaine 3 : ___ heures sur ___ jour(s)

objet demande de réunion d'un CHSCT extraordinaire.

Monsieur le Président,

Conformément à l'article L 4614-10 du Code du Travail, nous vous demandons de bien vouloir réunir le CHSCT pour un cas exceptionnel justifié par l'urgence au sens de l'article R4614-3 du code du travail.

En effet, il s'agira de traiter de la question suivante :

- le remplacement des infirmières pour congés payés par des étudiantes infirmières en attente de diplôme, laissant l'infirmière en poste seule toute la journée pour assurer la sécurité et le bien être de nos résidents.

Vous voudrez bien fixer dans les plus brefs délais avec la secrétaire du chsct, le lieu, la date et l'heure de cette réunion extraordinaire.

Dans l'attente de votre réponse, veuillez accepter, Monsieur, nos salutations distinguées.