

- Il est en charge de la partie financement club et à ce titre devra rechercher et aider à la mise en place des financements possibles.
- **Effectuer une veille sur les aides aussi bien publiques que privées et en informer le bureau.**
- **Aider le cas échéant le bureau à monter les dossiers afférents**
- **Il devra préparer un dossier sponsoring et démarcher les entreprises pour le club ou pour un athlète en particulier**
- Il doit participer à la réunion prérentrée sportive et aux réunions au cours de la saison
- Il doit être présent sur le stand avec les membres du bureau lors de la journée des Associations début septembre
  - Les différentes tâches à effectuer lors de la journée des associations en collaboration avec les autres membres présents :
    - Donner les informations nécessaires aux personnes susceptibles de vouloir s'inscrire (tarifs, horaires, tenue, organisation générale,..)
  - Aide aux parents pour remplir les dossiers d'inscription et s'assurer que les documents obligatoires soient bien fournis et remplis à 100%
- Ses participations aux compétitions ne sont pas obligatoires mais il peut, s'il le souhaite ou s'il accompagne son enfant à des compétitions, se proposer comme juge arbitre. Il participera gratuitement aux formations proposées en début de chaque compétition
- Il doit être présent si possible pour aider STKD77 lors des passages de grade, training ou autre.